

情報共有・電子納品 事前協議チェックシート（工事中）

（1）基本情報

契約番号	第 号		
工事名			
情報共有	<input type="checkbox"/> 利用する	<input type="checkbox"/> 利用しない	電子納品方法（予定） <input type="checkbox"/> 情報共有 <input type="checkbox"/> 電子媒体（提出数 部）
利用期間（予定）	年 月 ～ 年 月 () ()		電子媒体とする場合その理由：
備考	（データの受渡方法等その他協議すべき事項を記載）		

（2）適用要領・基準類

工事完成図書等の電子納品等要領（国）	<input type="checkbox"/> R05.03 <input type="checkbox"/> R04.03 <input type="checkbox"/> その他以外(.)	静岡県情報共有・電子納品運用ガイドライン	<input type="checkbox"/> R04.10 <input type="checkbox"/> R04.4 <input type="checkbox"/> R03.04 <input type="checkbox"/> その他以外(.)
デジタル写真管理情報基準（国）	<input type="checkbox"/> R02.03 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> その他以外(.)	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】（国）	<input type="checkbox"/> R05.03 <input type="checkbox"/> R04.03 <input type="checkbox"/> その他以外(.)
CAD製図基準（国）	<input type="checkbox"/> H29.03 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> その他以外(.)	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	<input type="checkbox"/> H29.03 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> その他以外(.)

※ガイドラインの適用については、利用する情報共有や電子納品作成支援システムの適用基準を考慮し、協議により決定します。

（3）対象項目

フォルダ	サブフォルダ	提出方法 (○を記入) 併用の場合は複数記入		納品項目	備考
		電子	紙		
<root>				工事管理ファイル	
PLAN				施工計画書	
MEET				指示・承諾・協議・提出・報告書	
				工事測量成果表	
				工事実績（コリンズ）データ	
				施工体制台帳	
OTHR () : R2.4が イドライン	ORG001			設計図書（特記仕様書、発注図、現場説明書等）	
	ORG002			契約関係書類（現場代理人通知書等、工程表）	
	ORG003			休日・夜間作業届（様式-5を含む。）	
	ORG004			材料承認願	
	ORG005 (ORG003)			工事工程月報	
	ORG101			出来形管理	
	ORG102			段階確認・立会願	
	ORG103			安全・訓練等の実施報告書	
	ORG104			建設副産物	
	ORG105			残土処分	
	ORG106			建退共証紙受払簿（写）	
	ORG107			総合評価履行確認シート	
	ORG108			品質証明書	
ORG109			品質管理表		
ORG110			使用材料品質証明書		
ORG111			創意工夫・社会性に関する実施状況		
ORG201 ※1			工事図面		
DRAWINGF ※2			工事図面		
PHOTO			工事写真		
BORING ※3			地質土質調査		
ICON ※4			i-Construction関連		

※1 発注者から、CAD製図基準に準拠しないCADデータが貸与された場合に対象とします。

※2 発注者から、CAD製図基準に準拠したCADデータが貸与された場合に対象とします。

※3 地質土質調査成果がある場合に対象とします。

※4 i-Constructionに関連する電子成果がある場合に対象とします。

（4）写真データの取扱い（PHOTOフォルダのある場合）

画素数 ※1	※100～300万画素程度
--------	---------------

※1 黒板の文字及び撮影対象が確認できることを指標とし、不要に有効画素数を大きくしないようにします。

（5）ボーリング納品データの取扱い（BORINGフォルダのある場合）

外部公開の可否	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 非公開の場合は理由を記載：
---------	--

（6）検査方法

機器・ソフトウェアの準備	<input type="checkbox"/> 受注者 <input type="checkbox"/> 発注者			
代表写真の紙媒体での提出	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 その他紙媒体で提出する書類：			
完成書類の検査方法 ※併用の場合は複数チェック	<input type="checkbox"/> 情報共有システム (ダウンロードデータ)	<input type="checkbox"/> 情報共有システム (システム閲覧)	<input type="checkbox"/> 電子媒体 (CD・DVD等)	<input type="checkbox"/> 紙
工事写真の検査方法	<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙 紙の場合は理由を記載：			

※情報共有・電子納品の運用を補助するものであり一例です。必要に応じ適宜加筆して頂いて構いません。