

3 電子入札案件における添付書類のファイル名について

電子入札システムを利用して執行する案件については、入札参加資格確認申請書や工事費内訳書をワードやエクセル等のデータファイルで提出していただくこととなります。

その際のファイル名について、入札参加資格確認申請書と工事費内訳書を区別するため、お手数ですが、以下のとおりご協力お願いいたします。

区分	ファイル名	例
入札参加資格確認申請書	「商号及び名称」「入札番号」「申請書」	(株)〇〇建設123申請書
工事費内訳書	「商号及び名称」「入札番号」「内訳書」	(株)〇〇建設123内訳書

4 再度入札の受付時間について【追加】

電子入札案件で、第1回目の入札で落札しない場合の再度入札の受付時間について、落札者の決定を迅速に行いたいため、今後は次のとおり運用しますのでよろしくお願い致します。

再度入札の締切り時間 当日の午後2時

電子入札案件は、原則午前中に開札を行い、遅くとも正午までには落札者決定通知書又は再入札通知書を送信しますので、再入札通知書が送られてきた場合は、上記時間までに再度入札をしていただくようお願いします。

なお、再入札通知書には案件ごとに入札受付時間を記載しますので必ず確認してください。

5 契約関係書類の交付時間について【追加】

電子入札案件を落札した場合には、当日の午後3時から午後5時の間に契約関係書類を契約検査課へ取りきてください。なお、午後3時にお渡しできないときには、事前に電話で連絡をしますのでその時刻以降に取りに来ていただくようお願いします。

6 詳細な積算資料の提示について【追加】

工事の案件については、提出した工事費内訳書の基礎となった詳細な積算資料について、抽出により入札会場で提示していただいておりますが、電子入札案件についても、同様に積算資料の提示をお願いすることがあります。この場合、開札終了後、電話で連絡しますので、提示を求められた場合は速やかに契約検査課まで資料を持参してください。