定期･随時受付提出書類一覧表

法人･個人　共通

<table>
<tr><th colspan="2">提出書類名</th><th colspan="3">備考</th><th>提出</th></tr>
<tr><td>1</td><td>一般競争(指名競争)参加資格審査申請書</td><td colspan="3">第 1 号様式</td><td>必須</td></tr>
<tr><td>2</td><td>一般競争(指名競争)参加資格審査申請調書①</td><td colspan="3">第 2-1 号様式</td><td>必須</td></tr>
<tr><td>3</td><td>一般競争(指名競争)参加資格審査申請調書②</td><td colspan="3">第 2-2 号様式</td><td>必須</td></tr>
<tr><td>4</td><td>使用印鑑届兼委任状</td><td colspan="3">第 3 号様式</td><td>必須</td></tr>
<tr><td>5</td><td>誓約書</td><td colspan="3">第 4 号様式</td><td>必須</td></tr>
<tr><td>6</td><td>会社案内</td><td colspan="3">申請者自らが作成している会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだもの</td><td>必須</td></tr>
<tr><td rowspan="2">7</td><td rowspan="2">登記事項証明書
(写し可)
身分証明書(写し可)</td><td colspan="2">法人</td><td>登記事項証明書　≪全部事項証明書≫
(法務局が証明するもの)</td><td rowspan="2">必須</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人</td><td>身分証明書
(本籍地の市町村長が証明するもの)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8</td><td rowspan="2">印鑑証明書(写し可、ただし縮小、拡大不可)</td><td colspan="2">法人</td><td>法務局が証明するもの</td><td rowspan="2">必須</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人</td><td>住民登録をしている市町村長が証明するもの</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9</td><td rowspan="2">財務諸表(写し可)</td><td colspan="2">法人</td><td>直前年度の貸借対照表、損益計算書</td><td rowspan="2">必須</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人</td><td>直前年分、所得税青色申告決算書(一般用)の貸借対照表及び損益計算書、青色申告以外の方は確定申告書又は市県民税申告書等</td></tr>
<tr><td rowspan="4">10</td><td rowspan="4">納税証明書
(写し可)</td><td rowspan="2">法人</td><td>市内に本店、支店、営業所有り</td><td>･藤枝市が課する全ての税の滞納がないことの証明　完納証明書(藤枝市役所　納税課)
･法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明　(管轄税務署＜その 3 の 3＞)</td><td rowspan="4">必須</td></tr>
<tr><td>市内に本店、支店、営業所無し</td><td>･法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明　(管轄税務署＜その 3 の 3＞)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人</td><td>市内に本店、支店、営業所有り</td><td>･藤枝市が課する全ての税の滞納がないことの証明　完納証明書(藤枝市役所　納税課)
･申告所得税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明　(管轄税務署＜その 3 の 2＞)</td></tr>
<tr><td>市内に本店、支店、営業所無し</td><td>･申告所得税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明　(管轄税務署＜その 3 の 2＞)</td></tr>
<tr><td>11</td><td>営業許･認可証の写し</td><td colspan="3">希望登録種目において、法令に基づく事業に必要な認可等の証明書類の写し</td><td>該当者</td></tr>
<tr><td>12</td><td>返信用封筒</td><td colspan="2">受領票返信用</td><td>長形 3 号　110 円切手を添付し宛先を記入したもの</td><td>希望者</td></tr>
</table>

事業協同組合等(上記提出書類のほか、下記 13～14 も提出すること)

13	組合定款又は 共同受注規約		必須
14	組合員名簿	事業協同組合や協業組合等の場合	必須

(注)

1　公的機関が発行する書類は当市受付日から 3 か月以内に証明されたものを提出してください。

2　納税証明書に滞納がある場合は、申請書類の受理はできません。(納税証明＋領収書写は不可)