

建設工事変更請負契約書

収入
印紙

1 建設工事名

2 建設工事箇所 藤枝市 地内

3 変更事項

(1) 請負代金額 ¥ _____ (増額、減額)

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ _____)

(2) 工 期

(3) 建設工事内容

(4) そ の 他

上記のとおり令和 年 月 日締結した請負契約を変更し、この契約の成立を証するため、この契約書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自その1通を所持する。

令和 年 月 日

発注者

印

住 所

受注者 商 号

氏 名

印

(法人にあつては、代表者の氏名)

金額の数字は手書き不可です。
印刷後に金額を記載する場合は
ゴム印等を使用してください。

建設工事変更請負契約書

収入
印紙

1 建設工事名

当初の契約書どおりに記載。

2 建設工事場所

藤枝市

地内

3 変更事項

「増額」又は「減額」した金額を記載し、いずれかを○で囲む。
(変更後の請負代金額ではありません。)
「内容変更」又は「工期延長」の場合は、請負代金額の欄に
—— を記入する。()内はそのまま。

(1) 請負代金額

¥

(増額、減額)

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)

(2) 工期

請負代金額の欄に記載した金額に含まれる額を記載。
(1円未満切り捨て)
「内容変更」又は「工期延長」の場合は、—— を記入する。

(3) 建設工事内容

・工期変更がある場合
→ 「年 月 日まで延長する」と記載。
・工期変更がない場合
→ 「変更なし」と記載。

(4) その他

・工期変更のみの場合(変更設計書がない場合)
→ 「変更なし」と記載。
・その他の場合
→ 「別添、変更設計書のとおりと」記載。

・第1回目の変更契約の場合
→ 当初の契約日を記載。
・第2回目以降の場合
→ 最も新しい変更契約日を記載。

・変更契約条件書がある場合
→ 「別紙、変更契約条件のとおりと」記載。
・その他の場合
→ 「なし」と記載。
※他の記載事項のある場合は別途指示
します。

上記のとおり 年 月 日締結した請負契約を変更し、この
契約の成立を証するため、この契約書2通を作成し、当事者記名押印の
上、各自その1通を所持する。

変更契約のお願いに記載してあります。

年 月 日

発注者 藤枝市長

印

請負者 住所

商号

氏名

印

(法人にあっては、代表者の氏名)