

【 記載例 】

※ 見積書の場合も同様とする。  
※ 業務委託もこの例にならって作成。

# 入札書

- 1 入札番号 第 ○○ 号
- 2 建設工事名  
(工事材料名) ○○○○○○○○ 工事
- 3 建設工事場所  
(引渡し場所) 藤枝市 ○○○丁目 地内

「入札執行通知」又は  
「入札公告」のとおり記載。

上記の建設工事を、建設工事等競争契約入札心得を承諾の上、下記の金額  
で請け負いたいので、申し込みます。

	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額	¥	1	0	0	0	0	0	0

数字は、アラビア数字を用い、  
その初頭に「¥」の文字を併記すること。

令和○○年○○月○○日

発注者 ○○○○○ 様

「入札執行通知」又は  
「入札公告」のとおり記載。

住 所 ○○市○○町○○番地

商 号 △△△△株式会社

氏 名 代表取締役 ○○○○○ 印 A  
(法人にあっては代表者の氏名)

代理人 ○○○○○ 印 B

委任状による受任者が参加する場合は、  
Bの印を押印し、Aの印は不要です。

# 委任状

下記建設工事につき ○○○○○○ 印 B を代理人と定め  
入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

- 1 入札番号 第 ○○ 号  
見積番号
- 2 建設工事名 ○○○○○○○○工事
- 3 建設工事場所 藤枝市 ○○○丁目 地内

「入札執行通知」又は  
「入札公告」のとおり記載。

令和○○年○○月○○日

発注者 ○○○○○○ 様

「入札執行通知」又は  
「入札公告」のとおり記載。

住所 ○○市○○町○○番地

商号 △△△△株式会社

氏名 代表取締役 ○○○○○○ 印 A  
(法人にあっては代表者の氏名)

※封筒のサイズは120mm×235mmを標準とする。

封筒（表）

発注者	○○○○○	様	「入札執行通知」又は 「入札公告」のとおり記載。
入札番号	第○○号		
建設工事名	○○○○○○○○工事		
入札書在中			住所 ○○市○○町○○番地
			商号 △△△△株式会社
			氏名 代表取締役 ○○○○○ 印 A (法人にあっては代表者の氏名)
			代理人 ○○○○○ 印 B

委任状による受任者が参加する場合は、  
Bの印を押印し、Aの印は不要です。

封筒（裏）

Aの印（委任状による受任者が 参加する場合は、Bの印）	
印	印
Aの印（委任状による受任者が 参加する場合は、Bの印）	

- ※ 押印は、4箇所必要。
- ※ 押印漏れは、無効とする。
- ※ 記載内容の不備は、無効とすることがある。