

税務証明交付申請書【記入例】 個人用

藤枝市長 宛

申請年月日		令和 3 年 8 月 1 日	※太枠内を記入してください。
申請者 (窓口へ来た方)	住所	藤枝市岡部町岡部 6-1	
	フリガナ	フジエダ ハナコ	
	氏名	藤枝 花子	
	生年月日	大・昭・ <b>平</b> 元年 1 月 1 日	
	証明対象者との関係	※該当する□に「レ」を入れてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人(下記の「証明対象者」欄は記入不要) <input type="checkbox"/> 住民登録が藤枝市内で同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他の方(別紙、委任状が必要)	

証明対象者	住所	※ 上記、「申請者」の住所と同じ場合は記入不要。	
	フリガナ		法人の場合は、代表者印の押印、又は委任状を添付してください。
	氏名		

使用目的	金融機関 就学支援金 扶養認定 年金 児童手当 すまい給付金 <b>入札</b> 県営・市営住宅 自立支援 奨学金 登記 VISA その他 ( )
------	--

1. 所得課税証明書	所得：令和 _____ 年 (1月～12月) 分	通
2. 課税証明書(課税額のみ)	課税：令和 _____ 年度	通
3. 納税証明書	市県民税	令和 _____ 年度 通
	固定資産税・都市計画税	令和 _____ 年度 通
	国民健康保険税	令和 _____ 年度 通
	法人市民税	事業年度 _____ 年 _____ 月～ _____ 年 _____ 月 通
<b>4</b> 完納証明書		<b>1</b> 通
5. 営業証明書		通
6. 評価通知書	令和 _____ 年度	通
7. 評価証明書 (評価額 有 ・ 無 )	令和 _____ 年度	通
8. 公課証明書 (課税標準額+概算税額)	令和 _____ 年度	通
9. 固定資産課税台帳登録事項証明書 (評価額+課税標準額+概算税額)	令和 _____ 年度	通

種別	物件の所在地番	家屋番号
土地 : 家屋	全筆・全棟	
土地 : 家屋	藤枝市	
土地 : 家屋	藤枝市	
土地 : 家屋	藤枝市	

評価	土家	額無	土家	公課	土家	課登	土家	完
所得	所課	課税	課非	納税	市固	保法		土通知 家通知
1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 写真付住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証(□補助者証) <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証							作成
2点確認	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他 ( )							確認