


税務証明交付申請書 【記入例】 法人用

藤枝市長 宛

申請年月日		令和 3 年 8 月 1 日	※太枠内を記入してください。
申請者（窓口へ来た方）	住所	藤枝市岡部町岡部 6-1	
	フリガナ	フジエダ ハナコ	
	氏名	藤枝 花子	
	生年月日	大・昭・ 平 元年 1 月 1 日	
	証明対象者との関係	※該当する□に「レ」を入れてください。 <input type="checkbox"/> 本人（下記の「証明対象者」欄は記入不要） <input type="checkbox"/> 住民登録が藤枝市内で同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他の方（別紙、委任状が必要）	

証明対象者	住所	※ 上記、「申請者」の住所と同じ場合は記入不要。 藤枝市岡出山 1-11-1	
	フリガナ	フジエダオカベ カブシキガイシャ	
	氏名	藤枝岡部 株式会社	法人の場合は、代表者印の押印、又は委任状を添付してください。 

使用目的	金融機関 就学支援金 扶養認定 年金 児童手当 すまい給付金 入札 県営・市営住宅 自立支援 奨学金 登記 VISA その他 ()
------	--

1. 所得課税証明書	所得：令和 ____ 年（1月～12月）分	通
2. 課税証明書（課税額のみ）	課税：令和 ____ 年度	通
3. 納税証明書	市県民税	令和 ____ 年度 通
	固定資産税・都市計画税	令和 ____ 年度 通
	国民健康保険税	令和 ____ 年度 通
	法人市民税	事業年度 ____ 年 ____ 月～ ____ 年 ____ 月 通
4. 完納証明書		1 通
5. 営業証明書		通
6. 評価通知書		令和 ____ 年度 通
7. 評価証明書（評価額 有・無）		令和 ____ 年度 通
8. 公課証明書（課税標準額+概算税額）		令和 ____ 年度 通
9. 固定資産課税台帳登録事項証明書（評価額+課税標準額+概算税額）		令和 ____ 年度 通

種別	物件の所在地番	家屋番号
土地：家屋	全筆・全棟	
土地：家屋	藤枝市	
土地：家屋	藤枝市	
土地：家屋	藤枝市	

評価	土家	額無	土家	公課	土家	課登	土家	完
所得	所課	課税	課非	納税	市固	保法		土通知
								家通知

1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 写真付住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証（ <input type="checkbox"/> 補助者証） <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	作成
2点確認	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他 ()	確認