

藤枝市 電子契約サービス 事業者向け説明資料

1. 電子契約とは
2. 契約締結の流れ
3. 事前準備
4. 電子署名システム（GMOサイン）の操作
5. 電子署名システム（GMOサイン）の操作【契約締結後】
6. 電子署名の確認方法
7. ヘルプセンター お問い合わせ

電子契約とは

1

締結コストを削減

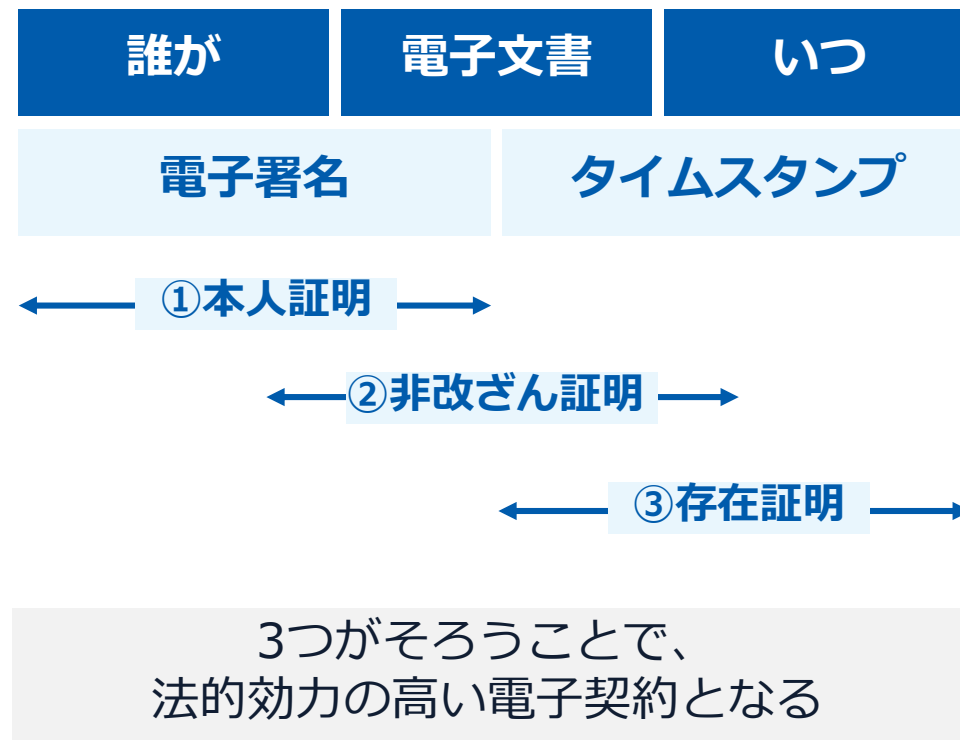
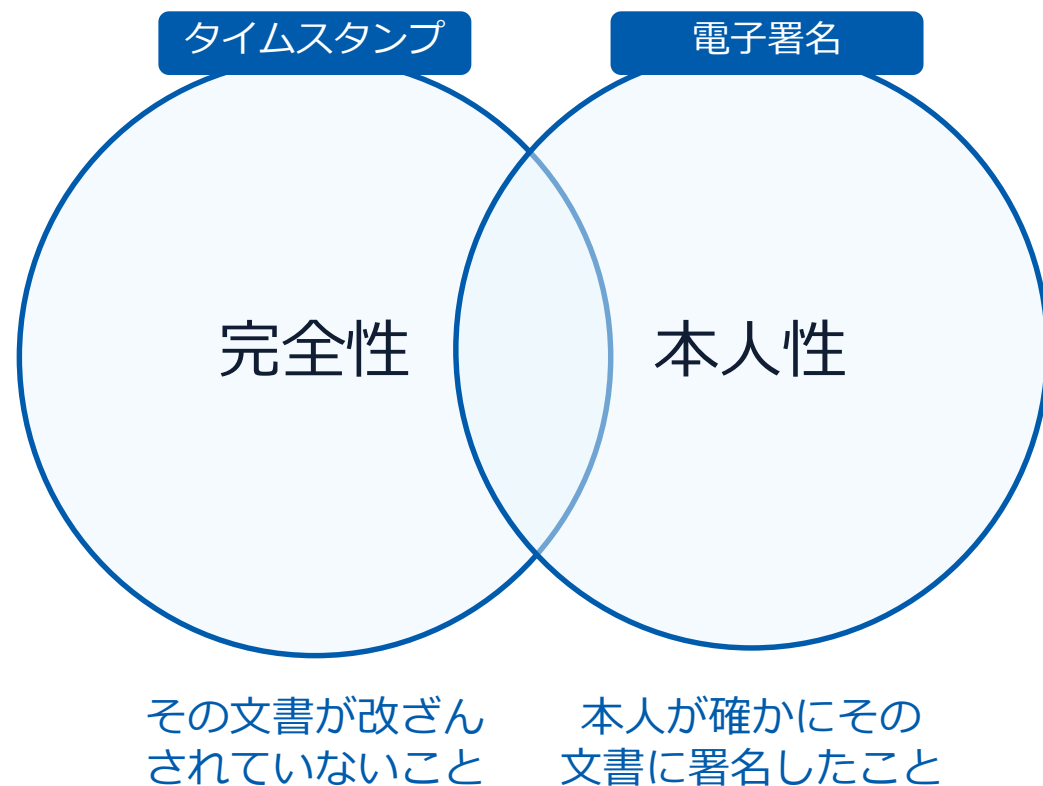
2

締結手順の高速化

3

ガバナンス
(内部統制) 強化

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり



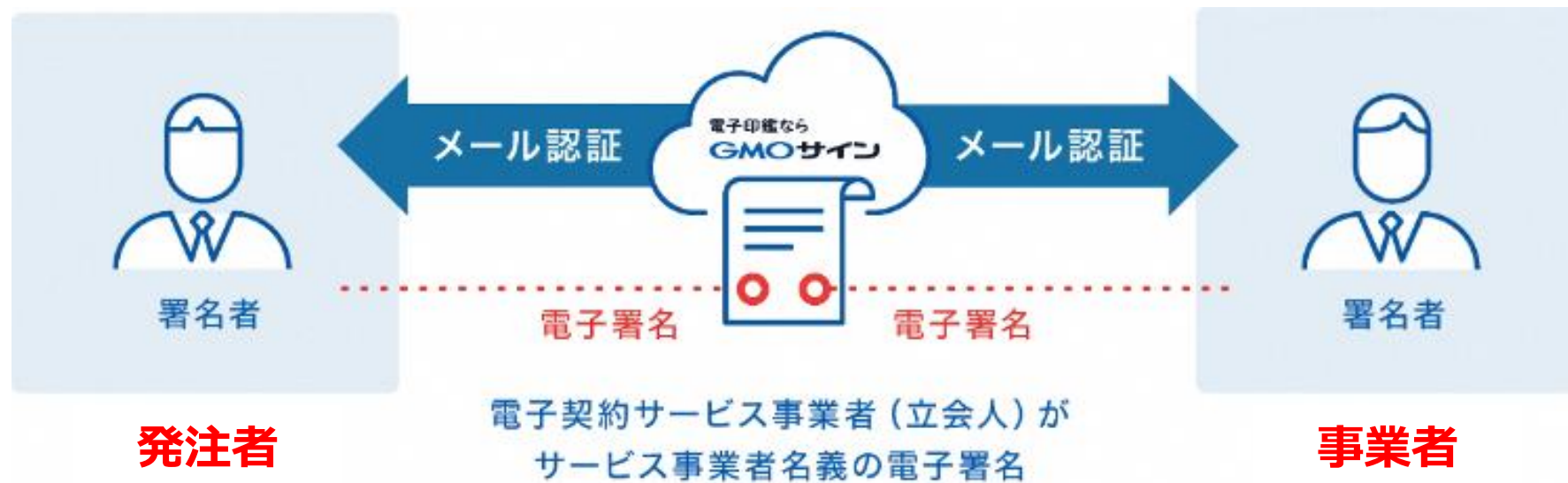
電子契約は、電子帳簿保存法第2条第5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	①タイムスタンプが付与されたデータを授受 ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与 ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを採用 ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け 上記いずれかの方法を充足する必要がある	・日本データ通信協会の 認定タイムスタンプ の押印 ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認 GMOサインは左記のうち①を充足している
② 場所	国税に関する法律が定める「保存場所」（規則2条2項2号） ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。	システム（GMOサイン）から電子契約（電子で締結した契約書）をディスプレイ（パソコン等）に出力（表示）することで要件を充足している
③ 期間	国税に関する法律が定める「期間」 法人事業者の場合、7年間 （欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間）	保管期限は無期限
④ 保存	1) <u>見読性の確保</u> 2) システム概要書類の備付 3) <u>検索機能</u> ※検索要件（取引年月日、取引先、取引金額）	1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能

▼参考資料

- ・電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律施行規則
- ・電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律
- ・国税庁電子帳簿等保存制度特設サイト

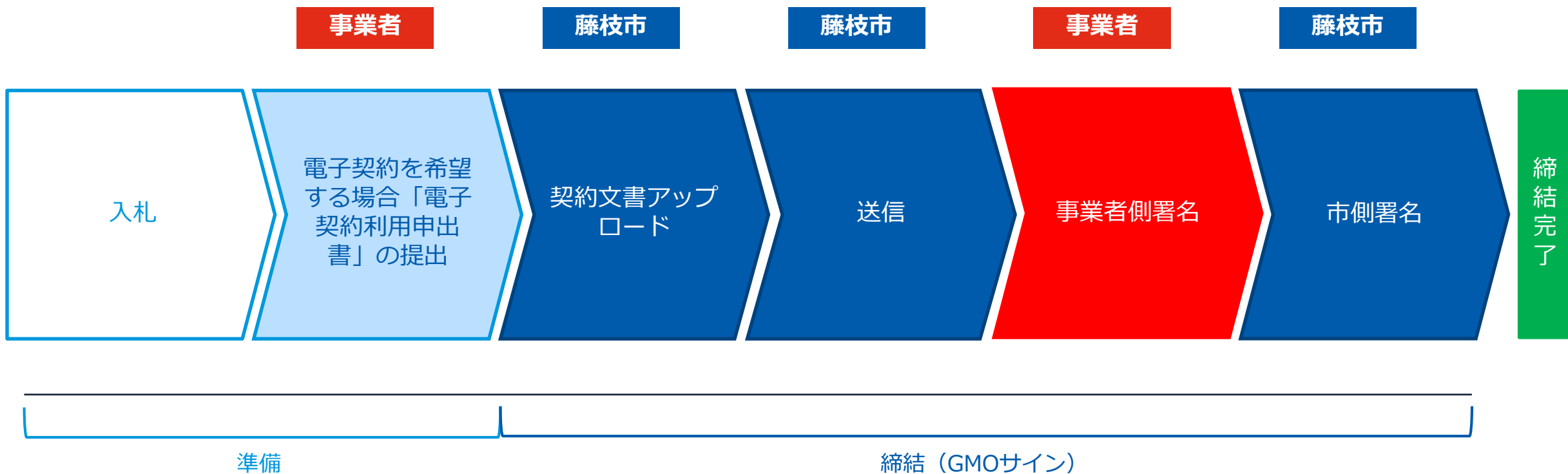
電子契約システムでメール認証などを行い
サービス事業者の電子証明書で署名



事業者はインターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。費用負担もありません。

契約締結の流れ

電子契約の流れ



事前準備

「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」について

○電子契約はメールでのやり取りになるため、事業者のメールアドレスを確認する必要があります。

○電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。

※原則、契約書上の氏名と同じ氏名を記載してください。

【提出タイミング】

入札・見積合せの後に電子契約利用を希望する事業者のみ提出してください。

【提出先】

所属担当のメールアドレス宛に提出してください。

サンプル

電子契約利用申出書

令和□年□月□日

〇〇市長 様

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	

〇〇市と電子契約サービスを利用して行う契約の締結における契約締結権限者及び契約締結に使用するメールアドレスは、次のとおりです。

案件名	
-----	--

確認者①【契約締結権限者】※電子契約の署名者として登録されます。

役職		氏名	
メールアドレス			

確認者②【担当者】※確認者②については必要がなければ省略できます。

氏名	
メールアドレス	

留意事項

- (1) 本書は押印不要です。ご提出は電子メールでお願いいたします。
- (2) 電子契約による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。
- (3) 建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法第19条第1項及び2項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。
 - ①電磁的措置の種類コンピュータ・ネットワーク利用の措置
 - ②電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式電子契約サービスを通じて、送信者がPDFファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等

電子署名システム（GMOサイン）の操作

署名依頼メールが届きます

▼メール件名(例)

「藤枝市様より▲▲▲(案件名)への署名依頼が届いています」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の「文書を確認する」をクリックします。
- 2 署名依頼の内容が表示されます。
「署名をはじめる」をクリックします。



【使い方ガイド】 内容を確認し「閉じる」をクリック

操作手順

- 1 「次回以降表示しない」にチェックをいれると、次回以降は本画面は省略され署名画面に進みます。

GMOサインの使い方

1

受信した文書の内容を確認
スクロールして、受信した文書の内容を確認してください。

2

チェックリストを完遂
チェックリストの内容を押すと記入欄に移動します。すべてに記入・署名をします。

3

完成した文書を確認
すべてに記入・署名が終わりましたら「完了する」ボタンを押します。

☐ 次回以降表示しない

閉じる

文書を確認します

操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 「完了する」をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ「署名手続きを完了する」をクリックして署名完了です。

不可視署名について

- 印影の不要な「不可視署名」となります。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です。その他のメニューから署名を辞退することも可能です。



電子署名システム（GMOサイン）の操作

【契約締結後】

署名済文書のご案内が届きます

発注者、事業者双方の署名完了後、
電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

▼メール件名

「電子署名完了のお知らせ」

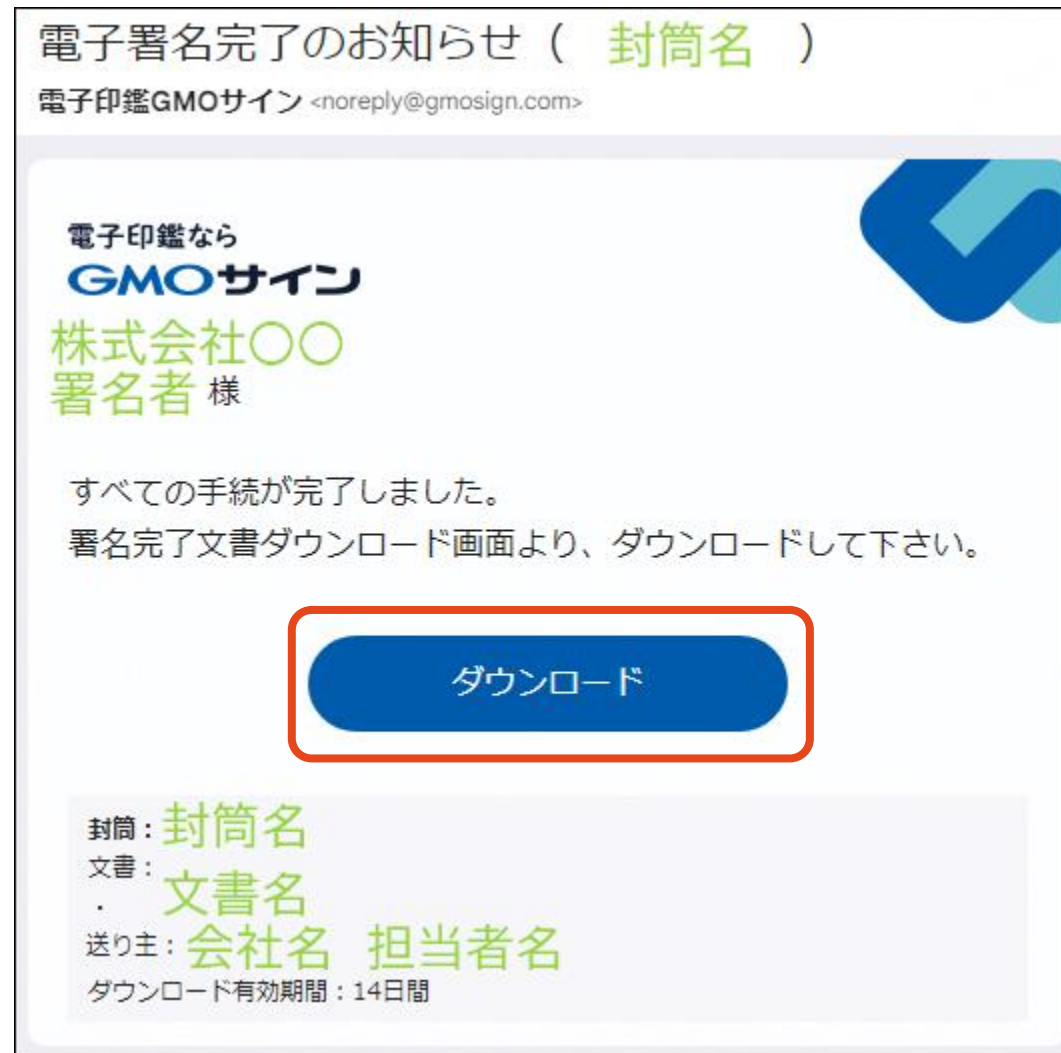
▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メールに記載の「ダウンロード」をクリックし
締結済みの文書をダウンロードしてください。

※ダウンロードの有効期限は14日間です。

期限内に必ずダウンロードをお願いいたします。



電子署名の確認方法

電子署名の確認方法【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

The screenshot displays the Adobe Acrobat Reader interface with the following elements and annotations:

- Top Left:** A red box contains the text "署名済みであり、すべての署名が有効です。" (Signed and all signatures are valid).
- Top Center:** A red box contains the text "Adobeの最新署名方式 (AATL) 対応の証です" (This is a certificate compatible with Adobe's latest signature method (AATL)).
- Top Right:** A red box contains the text "右上の「署名パネル」をクリックして表示" (Click the 'Signature Panel' in the top right to display).
- Left Panel (Signature Panel):**
 - It lists two signatures: "バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み" and "バージョン 2: GMO Sign Dept. により署名済み".
 - Under "バージョン 2", it states "署名は有効です:" (Signature is valid) and lists details: "信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)", "文書は、この署名が適用されてから変更されていません" (Document has not been modified since signature), "署名者の ID は有効です" (Signer's ID is valid), and "埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。" (Embedded timestamp is included in the signature).
 - It also shows "署名は LTV 対応です" (Signature is LTV compatible).
 - Under "署名の詳細" (Signature Details), it shows "理由: 鈴木一郎様 [redacted] が2022-10-13 17:12:35 +09:00 JSTに承認しま" (Reason: Mr. Ichiro Suzuki [redacted] approved on 2022-10-13 17:12:35 +09:00 JST).
 - Other details include "署名の場所: 日本" (Signature location: Japan), "最終チェック日時: 2022.10.13 17:13:38 +09'00'", and "フィールド: EMFIELD_5593137_1 ページ: 2".
 - At the bottom, it says "このバージョンを表示" (Show this version).
- Right Panel (Document Content):**
 - A large dark blue box with green text "契約書 (原本)" (Contract (Original)) is overlaid on the document.
 - Below it, a table is visible with columns for "免許証番号" (License Number), "氏名" (Name), "登録番号" (Registration Number), and "住所" (Address).
- Bottom Left:** A red box contains the text "タイムスタンプを標準で付与している証です" (This is a certificate that includes a timestamp by default).

ヘルプセンター・お問合せ

電子契約・公印サービスの機能、操作、不具合等に関する ご不明な点について

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）などをヘルプセンターに掲載しております。

GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

よくある質問

送信時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402484696729>

署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合はお気軽にお問い合わせください

【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
- ・ メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索