

令和 8 年度 実施設計書

審査 設計者

工事番号
(設計書コード) 38-FE260-10-04-01

委 託 名 令和8年度（市単）準用河川大谷川流域浸水対策詳細設計業務委託

路線河川名	委 託 箇 所	藤枝市 音羽町三丁目 地内
-------	---------	---------------

委託金額

委 託 期 間 令和 9 年 2 月 1 5 日限り

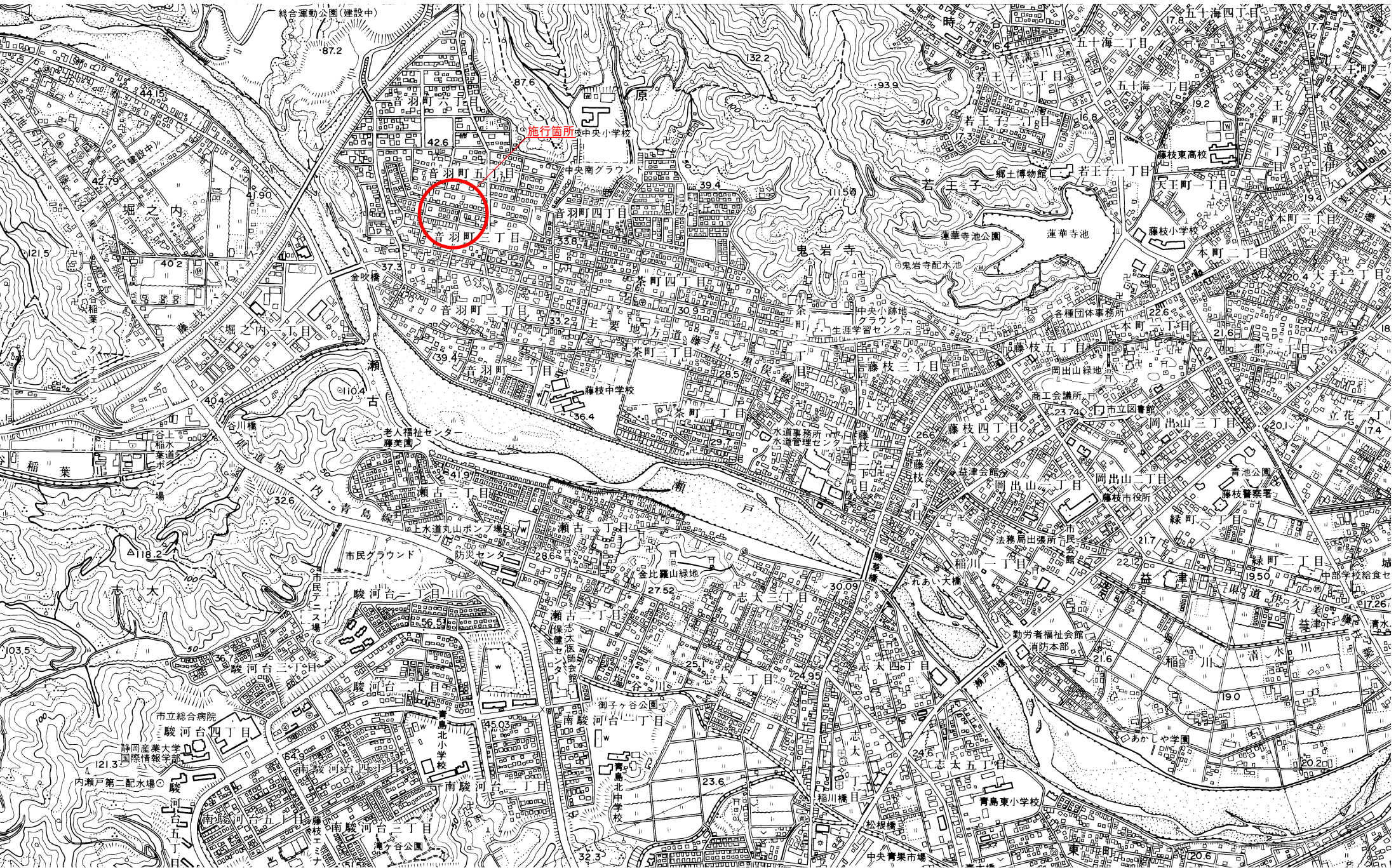
委 託 概 要		0.12	km
路線測量			
浸水対策詳細設計		1	式

歩掛・単価適用年度 令和 8年 5月 基本単価 令和 8年 5月 地区コード 220 地区

起 終 点 指 定



位置図



測量試験費内訳表（総括）

工 種 ・ 種 別	単位	数量	設計金額	業務価格	消費税（１０％）
業務委託料					
測量業務委託	式	1
設計業務等委託	式	1
合 計					

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
測量等業務委託					
- 測量業務					
- - 測量業務	式	1			
- - - 基準点測量	式	1			
- - - - 4級基準点測量（結合多角方式）	式	1			測量第 1号表
平地，都市近郊	点	2			
- - - 路線測量					
- - - - 作業計画（路線測量）	式	1			測量第 2号表
- - - - 現地踏査	業務	1			測量第 3号表
平地，都市近郊，0 - 1，000台未満／12時間	k m	0. 12			
- - - - 中心線測量					測量第 4号表
0 - 1，000台未満／12時間 曲線数0					
平 地，都市近郊，間隔20m	k m	0. 12			

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
----- 縦断測量 3次元データ活用測量(標準) 平地, 都市近郊, 0-1, 000台未満/12時間	km	0.12			測量第 5号表
----- 横断測量 0-1, 000台未満/12時間 曲線数0 幅4.5m未満 平 地, 都市近郊, 間隔20m, 3次元データ活用測量(標準)	km	0.12			測量第 6号表
--- 現地測量	式	1			
----- 現地測量(作業計画) 平地, 都市近郊, 1/500, 通常測量	業務	1			測量第 7号表
----- 現地測量 平地, 都市近郊, 1/500, A=0.002km ² , 通常測量	業務	1			測量第 8号表
----- 打合せ等(路線測量) 中間打合せ=0回	業務	1			測量第 9号表
直接作業費計					
旅費交通費(率)(区分:測量)	式	1			

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
電子成果品作成費	式	1			
直接経費					
精度管理費	式	1			精度管理費明細表参照
技術管理費					
直接測量費計					
諸経費	式	1			
測量等作業価格計					

精度管理費明細表

種 別	細 別	単 位	数 量	単 価	金 額	精度管理費構成額×補正×施工管理数量
4級基準点測量 (結合多角方式)		点	2			
中心線測量						
0 - 1, 000台未満 / 12時間 曲線数0		k m	0.12			
縦断測量						
3次元データ活用測量 (標準)		k m	0.12			
横断測量						
0 - 1, 000台未満 / 12時間 曲線数0 幅4.5m未満		k m	0.12			
現地測量		業務	1			
計						

4級基準点測量（結合多角方式）						測量第 1号表
平地，都市近郊						
金 円	1 点当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
測量主任技師 内 業	人				1	
測量技師 内 業	人				1	
測量技師補 内 業	人				1	
測量助手 内 業	人				1	
測量技師 外 業	人				1	
測量技師補 外 業	人				1	
測量助手 外 業	人				1	
機械経費	%					

測量第 1号表					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
通信運搬費	%				
材料費	%				
小 計					
標準作業量で割る	点				
計					

作業計画 (路線測量)							測量第 2号表
金	円	1 業務 当り					
積 算 項 目			単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量主任技師 内 業			人				1
測量技師 内 業			人				1
測量技師補 内 業			人				1
計							

現地踏査						測量第 3号表
平地, 都市近郊, 0 - 1, 000台未満 / 12時間						
金 円	1 km当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
測量技師 外 業	人				1	
測量技師補 外 業	人				1	
機械経費	%					
材料費	%					
計						

中心線測量 0 - 1, 000 台未満 / 12 時間 曲線数 0 平 地, 都市近郊, 間隔 20 m 測量第 4 号表 金 円 1 km 当り					
積 算 項 目	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
測量技師 内 業	人				1
測量技師補 内 業	人				1
測量技師 外 業	人				1
測量技師補 外 業	人				1
測量助手 外 業	人				1
機械経費	%				
材料費	%				
計					

縦断測量 3次元データ活用測量（標準） 平地，都市近郊，0 - 1，000台未満／12時間							測量第 5号表
金 円		1 km 当り					
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
測量技師 内 業		人				1	
測量技師補 内 業		人				1	
測量助手 内 業		人				1	
測量技師 外 業		人				1	
測量技師補 外 業		人				1	
測量助手 外 業		人				1	
機械経費		%					
材料費		%					

測量第 5号表					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
計					

横断測量 0 - 1, 000台未満／12時間 曲線数0 幅4.5m未満 平地, 都市近郊, 間隔20m, 3次元データ活用測量 (標準)							測量第 6号表
金 円		1 km 当り					
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
測量技師 内 業		人				1	
測量技師補 内 業		人				1	
測量助手 内 業		人				1	
測量技師 外 業		人				1	
測量技師補 外 業		人				1	
測量助手 外 業		人				1	
機械経費		%					
材料費		%					

測量第 6号表					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
計					

<div> <div>金 円</div> <div>1 業務 当り</div> <div>現地測量 (作業計画)</div> <div>平地, 都市近郊, 1/500, 通常測量</div> <div>測量第 7号表</div> </div>					
積 算 項 目	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
測量主任技師 内 業	人				1
測量技師 内 業	人				1
測量技師補 内 業	人				1
計					

<div> <div>金 円</div> <div>1 業務 当り</div> </div> <div> <div>現地測量</div> <div>測量第 8号表</div> <div>平地, 都市近郊, 1/500, A=0.002km², 通常測量</div> </div>					
積 算 項 目	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
測量主任技師 内 業	人				1
測量技師 内 業	人				1
測量技師補 内 業	人				1
測量技師 外 業	人				1
測量技師補 外 業	人				1
測量助手 外 業	人				1
機械経費	%				
通信運搬費等	%				

測量第 8号表					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
材料費					
	%				
小 計					
上記合計に補正をかける					
計					

打合せ等（路線測量） 中間打合せ＝0回						測量第 9号表	
金	円	1 業務 当り					
積 算 項 目			単位	数量	単 価	金 額	摘 要
業務着手時			回				測量第 10号表
成果品納入時							回
計							

業務着手時

測量第 10号表

金 円 1 回 当 り					
積 算 項 目		単 位	数 量	単 価	金 額
測量主任技師		人			
測量技師		人			
計					

中間打合せ

測量第 11号表

金 円 1 回 当 り					
積 算 項 目		単 位	数 量	単 価	金 額
測量主任技師		人			
測量技師補		人			
計					

成果品納入時

測量第 12号表

金 円 1 回 当 り					
積 算 項 目		単 位	数 量	単 価	金 額
測量主任技師		人			
測量技師		人			
計					

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
設計業務等委託					
直接人件費					
- 設計業務					
	式	1			
-- 設計業務					
	式	1			
--- 浸水対策設計					
	式	1			
---- 設計計画					設計第 1号表 M5001
	式	1			見積
---- 現地踏査					設計第 2号表 M5002
	式	1			見積
---- 予備検討					設計第 3号表 M5003
	式	1			見積
---- 詳細設計					設計第 4号表 M5009
	式	1			見積

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
---- 報告書作成	式	1			設計第 10号表 見積 M5010
---- 打合せ	式	1			設計第 11号表 M5014
直接人件費計					
直接経費					
旅費交通費(率)(区分:設計)	式	1			
電子成果品作成費(概略・予備・詳細設計)	式	1			
直接経費計					
直接原価					
その他原価	式	1			

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
業務原価					
一般管理費等					
	式	1			
業務価格計					

M5001		設計計画		設計第 1号表		
金	円	1 式 当り		見積		
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要
主任技師						#
		人				
技師 (A)						#
		人				
技師 (B)						#
		人				
計						

M 5 0 0 2

現地踏査

設計第 2号表

金	円	1 式 当り	見積		
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)					#
	人				
技師 (B)					#
	人				
技師 (C)					#
	人				
計					

M 5 0 0 3		予備検討		設計第 3号表		
金	円	1 式 当り		見積		
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要
主任技師						#
		人				
技師 (A)						#
		人				
技師 (B)						#
		人				
技師 (C)						#
		人				
技術員						#
		人				
計						

M 5 0 0 9		詳細設計			設計第 4号表	
金	円	1 式 当り			見積	
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要
本体構造図作成		式	1			設計第 5号表 M5004 見積
附帯構造図作成						設計第 6号表 M5005 見積
管路・土工・仮設等図面作成		式	1			設計第 7号表 M5006 見積
数量計算						設計第 8号表 M5007 見積
照査		式	1			設計第 9号表 M5008 見積
計						

M 5 0 0 4		本体構造図作成				設計第 5号表	
金	円	1 式 当り		見積			
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
主任技師						#	
		人					
技師 (A)						#	
		人					
技師 (B)						#	
		人					
計							

M5005		附帯構造図作成				設計第 6号表	
金	円	1 式 当り	見積				
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
主任技師		人				#	
技師 (A)		人				#	
技師 (B)		人				#	
計							

M 5 0 0 6		管路・土工・仮設等図面作成				設計第 7号表	
金	円	1 式 当り		見積			
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
主任技師						#	
		人					
技師 (A)						#	
		人					
技師 (B)						#	
		人					
技師 (C)						#	
		人					
技術員						#	
		人					
計							

M 5 0 0 7		数量計算		設計第 8号表		
金	円	1 式 当り		見積		
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)						#
		人				
技師 (B)						#
		人				
技師 (C)						#
		人				
技術員						#
		人				
計						

M 5 0 0 8		照 査		設計第 9号表		
金	円	1 式 当り		見 積		
積 算 項 目		単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師		人				#
技師 (A)						#
計		人				

M 5 0 1 0		報告書作成		設計第 10号表		
金	円	1 式 当り	見積			
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)		人				#
技師 (B)		人				#
技師 (C)		人				#
技術員		人				#
計						

M 5 0 1 4

打合せ

設計第 11号表

金 円 1 式 当り

積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
着手時					設計第 12号表 M5011 見積
	回	1			
中間					設計第 13号表 M5012 見積
	回	3			
納品時					設計第 14号表 M5013 見積
	回	1			
計					

M 5 0 1 1		着手時		設計第 12号表		
金	円	1 回 当り	見積			
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要
主任技師		人				#
技師 (A)						#
計		人				

M 5 0 1 2

中間

設計第 13号表

金	円	1 回当り	見積					
積	算	項	目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)				人				#
技師 (B)								#
計				人				

M 5 0 1 3		納品時		設計第 14号表		
金	円	1 回 当り		見積		
積 算 項 目		単位	数量	単 価	金 額	摘 要
主任技師						#
		人				
技師 (A)						#
		人				
計						

令和8年度（市単）準用河川大谷川流域浸水対策詳細設計業務委託 特記仕様書

1. 目的

本業務は、台風や集中豪雨等の出水時に慢性的に浸水被害が生じている藤枝市音羽町三丁目地内において、令和7年度に実施した浸水被害軽減対策として選定したポンプ排水案について、最適なポンプ機種や台数、機場位置等の比較検討を行い、その結果を基に、詳細設計を実施する。

2. 業務内容

1. 測量業務

ポンプ施設の検討に必要な範囲について現況測量を実施する。

受注者は、設計図書に示す測量業務内容を確認し、「共仕」測量業務第101～140条、「用共仕」第41～49条により業務を行う。

- a) 基準点測量・・・2点
- b) 現地測量・・・0.002km²、1/500
- c) 路線測量・・・0.12km

2. 設計業務

(1) 設計計画

業務に関する契約図書、指示事項及び貸与資料を把握したうえで、業務実施にあたっての技術の方針及び作業スケジュールを検討し、業務計画書を立案・作成する。

(2) 現地踏査

ポンプ施設設置箇所である清水公園や、市道6地区303号線周辺の現地調査を行い、支障と思われる物件（公園既存施設、地下埋設物等）の取りまとめを行う。

(3) 予備検討

- ・計画降雨規模から算出した計画流出量を基に、ポンプの機種、台数、口径、機場位置、形式、基礎工、ピットサイズ等の比較検討を行い、詳細設計のための基本条件を確定する。
- ・比較検討については、経済性や維持管理、排水効率等の項目別に評価を行った比較表を作成する。
- ・ポンプ設置箇所から（準）大谷川までの排水管の最適な設置場所の検討を行う。

(4) 詳細設計

予備検討で決定した基本条件を基に、工事発注に必要な設計図面（一般構造図、電気設備図等）の作成、数量計算を行う。

(5) 報告書作成

本設計の概要、各設計項目に関する内容を報告書にまとめる。

(6) 設計協議

本業務を実施するにあたり、業務着手時、中間 3 回、成果品納入時の各打合せを実施する。

3. 成果品の提出

本業務が完了したときは、成果品を完了届とともに提出するものとする。成果品および本業務にて作成した資料等は藤枝市に帰属するものとし、監督員の許可なく他に公表、貸与、使用してはならない。

提出物

電子データ：電子媒体(CD-R) 1 部

業務報告書：A 4 版製本(チューブファイル) 1 部

4. その他

本業務を実施するにあたり疑義が生じた場合は、速やかに担当監督員とその内容について協議するものとする。

委託業務の品質確保における特記仕様書（標準）

本業務の品質確保を徹底するため、引渡し後の成果物の品質に関し、留意事項を定めるものです。

1 設計図書等の作成（工事関連業務）

成果物の引渡し後であっても、次に記載する事項で発注者の指示があった場合においては、原則として無償で設計図書等の作成及び修正を行うものとする。

（ア）設計と現場の乖離（設計と現場が合わない）により設計変更が生じたとき

（イ）設計の不備・誤謬等により設計変更が生じたとき

2 設計内容についての助言等（工事関連業務）

（１）重要な事項等に関しては、必要に応じて関係者へ説明を行うなど、支障が生じないよう適切に対応するものとする。

（２）成果物の引渡し後であっても、発注者が設計内容についての助言等を求めた場合においては、適切に応じるものとする。

（３）受注者は、発注者の指示において本業務に係る工事を請け負う者から協議事項や質疑事項に関して問い合わせ等があった場合、これを発注者によるものとして、誠意をもって適切に対応するものとする。

3 委託業務共通事項

（１）受注者は、成果物に契約不適合があった場合、完了検査等に合格したことをもって免れるものではないため、成果物に修正を施すなど誠実に対応するものとする。

（２）受注者は、発注者より期待した成果物と実態が乖離していると指摘を受けた場合、前項各号と同様に誠意をもって適切に対応するものとする。

障害者差別解消法等に基づく差別的取扱いの禁止及び合理的配慮の提供についての留意事項に関する特記事項

(受注者の責務)

障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）第 10 条第 1 項の規定に基づく「藤枝市における障害を理由とする差別を解消するための職員対応要領」（平成 28 年 3 月 11 日藤枝市長決定）第 2 条に規定する不当な差別的取扱いの禁止及び第 3 条に規定する合理的配慮の提供について留意すること。

個人情報取扱特記仕様書

1 基本的事項

受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適切に取り扱わなければならない。

2 秘密の保持

受注者は、この契約による事務に関して知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

3 収集の制限

- (1) 受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、事務の目的を明確にするとともに、事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。
- (2) 受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、本人から収集し、本人以外から収集するときは、本人の同意を得た上で収集しなければならない。

4 利用及び提供の制限

受注者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を契約の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

5 適正管理

受注者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

6 複写又は複製の禁止

受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から引き渡された個人情報が記録された資料等を、複写し、又は複製してはならない。

7 再委託の禁止

受注者は、この契約による事務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、発注者が承諾した場合を除き、第三者にその処理を委託してはならない。

8 資料等の返済等

受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から引き渡され、又は受注者自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、事務完了後直ちに発注者に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、発注者が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

9 従事者への周知

受注者は、この契約による事務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、その事務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならないこと及び契約の目的以外の目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関し必要な事項を周知するものとする。

10 実地調査

発注者は、必要があると認めるときは、受注者がこの契約による事務の執行に当たり取扱っている個人情報の状況について、随時実地に調査することができる。

11 事故報告

受注者は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

遠隔臨場の実施に関する特記仕様書

本工事（業務）は、遠隔臨場の対象であり、受発注者間の調整により、遠隔臨場を実施することができる。

（定義）

第1条 遠隔臨場とは、建設現場において、モバイル端末等による映像と音声の双方向通信を用いた立会・段階確認及び検査のことをいう。

（適用）

第2条 遠隔臨場は、受注者がモバイル端末等により映像及び音声を監督員又は検査員等にリアルタイム配信を行い、双方向通信により相互に確認を行うことをいう。

（実施方法）

第3条 受注者は、遠隔臨場を行う場合、以下の作業を実施する。

（1）事前調整

受注者は、監督員と遠隔臨場の実施日時、適用（確認する項目・内容）、仕様（使用する機器・アプリケーションまたはサービス）、その他必要な事項について調整する。なお、電話、メール等での調整を可とする。

（2）実施記録

受注者は、遠隔臨場が行われた証拠として、通信履歴の画面キャプチャ（写真）、通話中の監督員又は検査員の映像を含む写真等のいずれかの記録を行うものとする。

遠隔臨場が行われた内容の記録は、監督員又は検査員の臨場又は実地に替えて黒板に遠隔臨場であることを明記した写真により行うものとする。

（実施手続）

第4条 遠隔臨場は、以下の手順により実施する。

（1）事前調整

受注者は、遠隔臨場の実施について、監督員と事前調整する。

（2）立会・段階確認、検査の申請

受注者は、遠隔臨場を実施する場合、段階確認・立会願（第2号様式）の確認項目欄又は検査依頼書の検査の種類欄に遠隔臨場であることを明記する。実施日時等の取扱いは、臨場の場合と同様とする。

ただし、監督員又は検査員が臨場の必要があると判断した場合は、遠隔臨場による申請を行った場合においても、臨場により実施するものとする。

（3）立会・段階確認、検査の実施

受注者は、所定の日時に、監督員又は検査員に対して通信を開始して実施する。

ただし、監督員又は検査員が必要とする情報が得られないと判断した場合は、遠隔臨場を中止し、通常の臨場で確認を実施するものとする。

（4）立会・段階確認、検査の確認

受注者は、遠隔臨場による立会・段階確認を実施した場合、段階確認・立会願（第2号様式）の確認書に、実施記録を添付し監督員に提出するものとし、遠隔臨場による検査を実施した場合は、検査終了後速やかに実施記録を監督員経由で検査員に提出するものとする。

（機材等の手配・仕様）

第5条 受注者は、以下の項目により遠隔臨場に必要な機器等を準備するものとする。

- (1) 受注者は、現場で必要となるモバイル端末及び通信回線等の準備を行う。
- (2) 発注者は、発注者が保有するインターネット通信が可能なタブレット端末等を利用する。
- (3) 利用するアプリケーションまたはサービスは、発注者が保有するタブレット端末等で利用が可能であり、かつ、発注者の利用に際して新たな費用負担が生じないものを受注者が選定する。

(費用)

第6条 受注者が行う機材等の手配に要する経費は、共通仮設費（業務の場合は諸経費）の率分に含まれるものとし、別途計上しない。