審査　設計者

# 令和　8 年度　　実施設計書

工事番号
（設計書コード）　３８－ＦＥ２６０－１０－０３－０１

委 託 名　令和８年度（市単）岡出山三丁目地内函渠工概略設計業務委託

路線河川名

委 託 箇 所　藤枝市　岡出山三丁目　地内

委 託 金 額

委 託 期 間　令和　９年　１月２２日限り

委 託 概 要

| | | |
|---|---|---|
| 路線測量 | 0.6 | km |
| 函渠工ルート検討 | 1 | 式 |

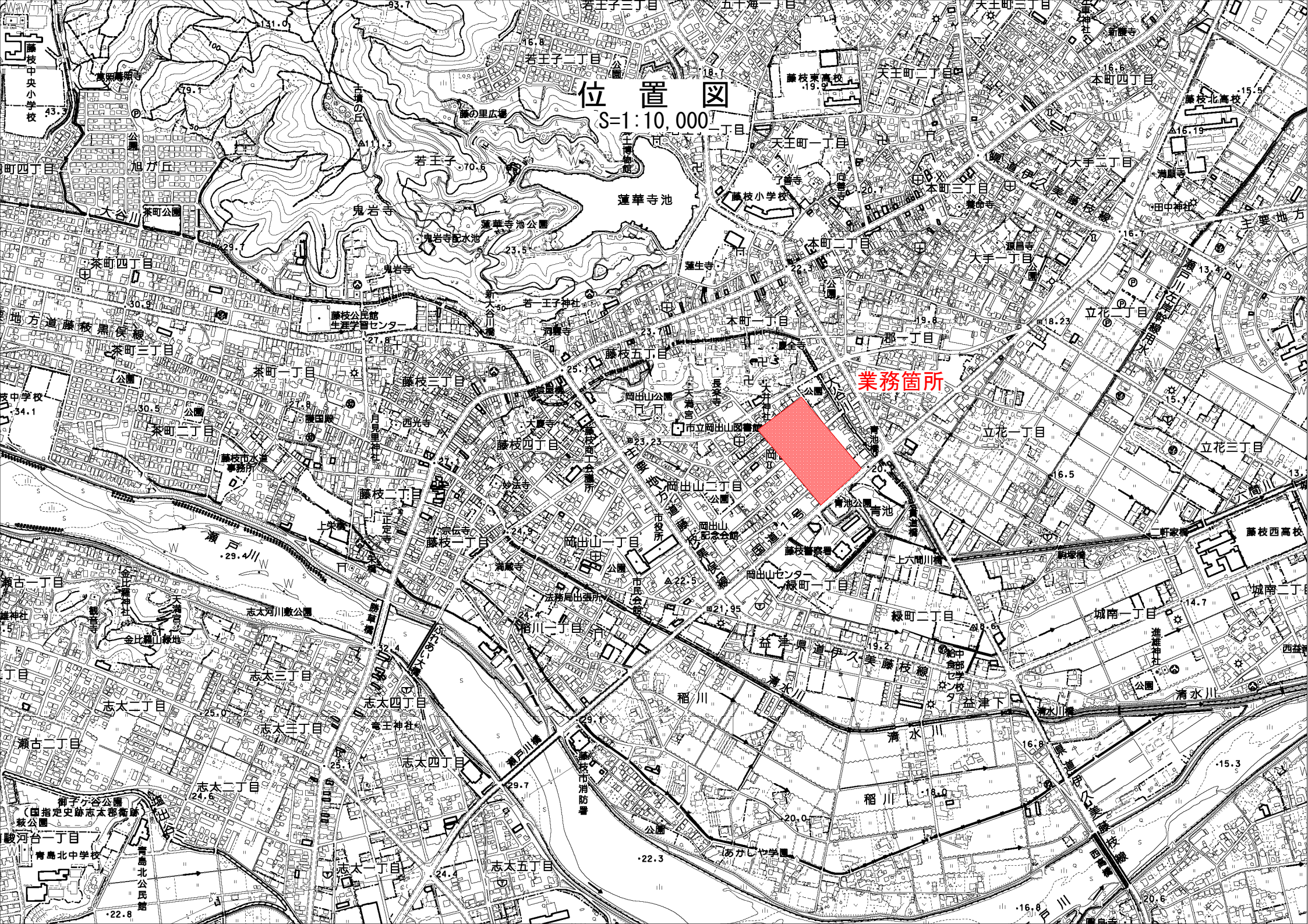
歩掛・単価適用年度　令和　８年　５月　　基本単価　令和　８年　５月　　地区コード　２２０ 地区

起 終 点 指 定　⇔

内訳表、施工単価表に記載されている機械の機種などは該当機種の使用を指定するものではなく設計上の参考である

# 位置図

S=1:10,000


業務箇所
若王子
若王子二丁目
若王子三丁目
五十海一丁目
天王町一丁目
天王町二丁目
天王町三丁目
本町一丁目
本町二丁目
本町三丁目
本町四丁目
大手一丁目
大手二丁目
郡一丁目
立花一丁目
立花二丁目
立花三丁目
藤枝五丁目
藤枝四丁目
藤枝三丁目
藤枝二丁目
藤枝一丁目
茶町一丁目
茶町二丁目
茶町三丁目
茶町四丁目
岡出山一丁目
岡出山二丁目
緑町一丁目
緑町二丁目
城南一丁目
城南二丁目
稲川
稲川二丁目
清水川
益津下
志太一丁目
志太二丁目
志太三丁目
志太四丁目
志太五丁目
瀬古一丁目
瀬古二丁目
駿河台一丁目
蓮華寺池
蓮華寺池公園
鬼岩寺
鬼岩寺配水池
藤の里広場
古墳の丘
旭が丘
大谷川
瀬戸川
六間川
青池
青池公園
市立岡山図書館
岡出山公園
藤枝市役所
藤枝市消防署
藤枝警察署
藤枝公民館 生涯学習センター
藤枝市水道事務所
藤枝東高校
藤枝北高校
藤枝西高校
藤枝中央小学校
藤枝小学校
藤枝中学校
青島北中学校
あかじや学園
法務局出張所
岡出山センター
岡出山記念会館
藤枝商工会議所
若王子神社
月見里神社
西光寺
大慶寺
妙法寺
宗伝寺
満願寺
長楽寺
大井神社
天満宮
金比羅神社
観音寺
金比羅山緑地
志太河川敷公園
御子ケ谷公園（国指定史跡志太郡衙跡）
萩公園
勝軍橋
上六間川橋
清水川橋
西益津橋
軒家橋
駒屋橋
瀬戸川橋
上栄橋
栄橋
県道伊久美藤枝線
国道1号
主要地方道藤枝焼津線
主要地方道藤枝黒俣線
主要地方道藤枝三ヶ日線
主要地方道藤枝中川根線
主要地方道藤枝牧之原線
主要地方道藤枝御前崎線
主要地方道藤枝吉田線
主要地方道藤枝大井川線
主要地方道藤枝大代線
主要地方道藤枝大代線

# 測量試験費内訳表（総括）

| 工　種　・　種　別 | 単位 | 数量 | 設計金額 | 業務価格 | 消費税（１０％） |
|---|---|---|---|---|---|
| 業務委託料 | | | | | |
| 　測量業務委託 | 式 | 1 | ---------- | | ---------- |
| 　設計業務等委託 | 式 | 1 | ---------- | | ---------- |
| 合　計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# 測　量　試　験　費　内　訳　表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数　量 | 単　価 | 金　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量等業務委託 | | | | | |
| - 測量業務 | 式 | 1 | | | |
| -- 測量業務 | 式 | 1 | | | |
| --- 基準点測量 | 式 | 1 | | | |
| ---- 4級基準点測量（結合多角方式）<br>平地，市街地乙 | 点 | 2 | | | 測量第　1号表 |
| --- 現地測量 | 式 | 1 | | | |
| ---- 現地測量（作業計画）<br>平地，市街地乙，1／500，3次元データ活用測量（標準） | 業務 | 1 | | | 測量第　2号表 |
| ---- 現地測量<br>平地，市街地乙，1／500，A=0．008km2，通常測量 | 業務 | 1 | | | 測量第　3号表 |
| --- 路線測量 | 式 | 1 | | | |

# 測　量　試　験　費　内　訳　表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数　量 | 単　価 | 金　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| ---- 作業計画（路線測量） | 業務 | 1 | | | 測量第　4号表 |
| ---- 現地踏査<br>平地，市街地乙，0-1，000台未満／12時間 | km | 0.6 | | | 測量第　5号表 |
| ---- 中心線測量<br>0-1，000台未満／12時間　曲線数0<br>平　地，市街地乙，間隔20m | km | 0.6 | | | 測量第　6号表 |
| ---- 縦断測量<br>3次元データ活用測量（標準）<br>平地，市街地乙，0-1，000台未満／12時間 | km | 0.6 | | | 測量第　7号表 |
| ---- 横断測量<br>0-1，000台未満／12時間　曲線数0　幅45m未満<br>平　地，市街地乙，間隔20m，3次元データ活用測量（標準） | km | 0.6 | | | 測量第　8号表 |
| ---- 打合せ等（路線測量）<br>中間打合せ＝0回 | 業務 | 1 | | | 測量第　9号表 |
| 直接作業費計 | | | | | |
| | | | | | |
| 旅費交通費（率）（区分：測量） | 式 | 1 | | | |

# 測　量　試　験　費　内　訳　表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数　量 | 単　価 | 金　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 電子成果品作成費 | 式 | 1 | | | |
| 直接経費 | | | | | |
| 精度管理費 | 式 | 1 | | | 精度管理費明細表参照 |
| 技術管理費 | | | | | |
| 直接測量費計 | | | | | |
| 諸経費 | 式 | 1 | | | |
| 測量等作業価格計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# 精 度 管 理 費 明 細 表

| 種　別　細　別 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 精度管理費構成額×補正×施工管理数量 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4級基準点測量（結合多角方式） | 点 | 2 | | | |
| 現地測量 | 業務 | 1 | | | |
| 中心線測量<br>0-1，000台未満／12時間　曲線数0 | km | 0．6 | | | |
| 縦断測量<br>3次元データ活用測量（標準） | km | 0．6 | | | |
| 横断測量<br>0-1，000台未満／12時間　曲線数0　幅45m未満 | km | 0．6 | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4級基準点測量（結合多角方式）

測量第　1号表

平地，市街地乙

金　　円　　1 点当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量主任技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量助手<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量助手<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 機械経費 | % | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

測量第　　1号表

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 通信運搬費 | % | | | | |
| 材料費 | % | | | | |
| 小　計 | | | | | |
| 標準作業量で割る | % | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

現地測量（作業計画）

測量第　2号表

平地，市街地乙，1／500，3次元データ活用測量（標準）

金　　円　　1 業務 当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量主任技師<br>内業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>内業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>内業 | 人 | | | | 1 |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

現地測量

測量第　3号表

平地，市街地Ｚ，1/500，A=0.008km2，通常測量

金　　円　　1 業務 当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量主任技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量助手<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 機械経費 | % | | | | |
| 通信運搬費等 | % | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

測量第　　3号表

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 材料費 | % | | | | |
| 小　計 | | | | | |
| 上記合計に補正をかける | | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

作業計画（路線測量）

測量第　　4号表

金　　円　　1 業務 当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量主任技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

現地踏査

測量第　　5号表

平地，市街地乙，0-1，000台未満／12時間

金　　円　　1 km当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量技師<br>外業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>外業 | 人 | | | | 1 |
| 機械経費 | % | | | | |
| 材料費 | % | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

中心線測量
0-1，000台未満／12時間　曲線数0
平　地，市街地Z，間隔20m

測量第　　6号表

金　　円　　1 km当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量助手<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 機械経費 | % | | | | |
| 材料費 | % | | | | |
| 計 | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

縦断測量
3次元データ活用測量（標準）
平地，市街地乙，０－１，０００台未満／１２時間

測量第　7号表

金　　円　　1 km当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量助手<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量助手<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 機械経費 | % | | | | |
| 材料費 | % | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

測量第　　7号表

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

横断測量
0-1，000台未満／12時間　曲線数0　幅45m未満　　測量第　8号表
平　地，市街地乙，間隔20m，3次元データ活用測量（標準）

金　　円　　1 km当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量技師<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量助手<br>内　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量技師補<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 測量助手<br>外　業 | 人 | | | | 1 |
| 機械経費 | % | | | | |
| 材料費 | % | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

測量第　　8号表

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

打合せ等（路線測量）
中間打合せ＝0回

測量第　9号表

金　　円　　1 業務 当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 業務着手時 | 回 | | | | 測量第　10号表 |
| 成果品納入時 | 回 | | | | 測量第　12号表 |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

業務着手時

測量第　10号表

金　　円　　1 回当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量主任技師 | 人 | | | | |
| 測量技師 | 人 | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

中間打合せ

測量第　11号表

金　　円　　1 回当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量主任技師 | 人 | | | | |
| 測量技師補 | 人 | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

成果品納入時

測量第　12号表

金　　円　　1 回当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量主任技師 | 人 | | | | |
| 測量技師 | 人 | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

# 測　量　試　験　費　内　訳　表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数　量 | 単　価 | 金　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 設計業務等委託 | | | | | |
| 直接人件費 | | | | | |
| - 設計業務 | 式 | 1 | | | |
| -- 設計業務 | 式 | 1 | | | |
| --- 一般構造物設計　門型ラーメン・箱型函渠 | 式 | 1 | | | |
| ---- 概略設計（門型ラーメン・箱型函渠）<br>予備設計（門型ラーメン・箱型函渠）　準用<br>基礎工検討行わない，概略設計計算・設計図作成簡略化できない | 断面 | 1 | | | 設計第　1号表　M5002 |
| ---- 概略設計（門型ラーメン・箱形函渠）現地踏査<br>予備設計（門型ラーメン・箱形函渠）現地踏査　準用 | 箇所 | 1 | | | 設計第　10号表　M5003 |
| ---- 打合せ等<br>中間打合せ＝1回<br>関係機関打合せ協議＝1機関 | 業務 | 1 | | | 設計第　11号表 |
| 直接人件費計 | | | | | |

# 測　量　試　験　費　内　訳　表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数　量 | 単　価 | 金　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 直接経費 | | | | | |
| 旅費交通費（率）（区分：設計） | 式 | 1 | | | |
| 電子計算機使用料 | 式 | 1 | | | 電子計算機使用料明細表参照 |
| 電子成果品作成費（概略・予備・詳細設計） | 式 | 1 | | | |
| 直接経費計 | | | | | |
| 直接原価 | | | | | |
| その他原価 | 式 | 1 | | | |
| 業務原価 | | | | | |
| 一般管理費等 | 式 | 1 | | | |

# 測　量　試　験　費　内　訳　表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数　量 | 単　価 | 金　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 業務価格計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# 電子計算機使用料明細表

| 種　別 | 細　別 | 単 位 | 数 量 | 集計額 | 金 額 |
|---|---|---|---|---|---|
| 概略設計（門型ラーメン・箱型函渠） | | | | | |
| 予備設計（門型ラーメン・箱型函渠） | 準用 | 断面 | 1 | | |
| 計 | | | | | |

M5002

概略設計（門型ラーメン・箱型函渠）
予備設計（門型ラーメン・箱型函渠）　準用　　設計第　1号表
基礎工検討行わない，概略設計計算・設計図作成簡略化できない

金　　円　　1 断面 当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 設計計画 | 式 | 1 | | | 設計第　2号表 |
| 設計条件の確認 | 式 | 1 | | | 設計第　3号表 |
| 概略設計図 | 式 | 1 | | | 設計第　4号表 |
| 協議資料の作成 | 式 | 1 | | | 設計第　5号表 |
| 概算工事費算出 | 式 | 1 | | | 設計第　6号表 |
| 比較一覧表作成 | 式 | 1 | | | 設計第　7号表 |
| 照　査 | 式 | 1 | | | 設計第　8号表 |
| 報告書作成 | 式 | 1 | | | 設計第　9号表 |

1,#等:諸経費等対象額

M５００２

設計第　　1号表

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

設計計画

設計第　　2号表

金　　円　　1 式当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 主任技師 | 人 | | | | |
| 技師（A） | 人 | | | | |
| 電子計算機使用料（直接人件費の率計上分）［別途集計項目］ | | | | | |
| 計（別途集計項目除く） | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

設計条件の確認

設計第　3号表

金　　円　　1 式当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 主任技師 | 人 | | | | |
| 技師（A） | 人 | | | | |
| 電子計算機使用料（直接人件費の率計上分）［別途集計項目］ | | | | | |
| 計（別途集計項目除く） | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

概略設計図

設計第　　4号表

金　　円　　1 式当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 技師（B） | 人 | | | | |
| 技師（C） | 人 | | | | |
| 技術員 | 人 | | | | |
| ［各種補正］ | | | | | |
| 補正率の合計 | | | | | 1＋各種補正の計 |
| 電子計算機使用料（直接人件費の率計上分）［別途集計項目］ | | | | | |
| 計（別途集計項目除く） | | | | | |
| | | | | | |

1,#等：諸経費等対象額

1402GBE0

協議資料の作成

設計第　　5号表

金　　円　　1 式当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 技師（B） | 人 | | | | |
| 技師（C） | 人 | | | | |
| 技術員 | 人 | | | | |
| ［各種補正］ | | | | | |
| 補正率の合計 | | | | | 1＋各種補正の計 |
| 電子計算機使用料（直接人件費の率計上分）［別途集計項目］ | | | | | |
| 計（別途集計項目除く） | | | | | |
| | | | | | |

1,#等：諸経費等対象額

1402GBE0

概算工事費算出

設計第　　6号表

金　　円　　1 式当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 技師（B） | 人 | | | | |
| 技師（C） | 人 | | | | |
| 技術員 | 人 | | | | |
| ［各種補正］ | | | | | |
| 補正率の合計 | | | | | 1+各種補正の計 |
| 電子計算機使用料（直接人件費の率計上分）［別途集計項目］ | | | | | |
| 計（別途集計項目除く） | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

比較一覧表作成

設計第　　7号表

金　　円　　1 式当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 技師（B） | 人 | | | | |
| ［各種補正］ | | | | | |
| 補正率の合計 | | | | | 1＋各種補正の計 |
| 電子計算機使用料（直接人件費の率計上分）［別途集計項目］ | | | | | |
| 計（別途集計項目除く） | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等：諸経費等対象額

1402GBE0

照 査

設計第　8号表

金　　円　　1 式当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 主任技師 | 人 | | | | |
| 技師（A） | 人 | | | | |
| ［各種補正］ | | | | | |
| 補正率の合計 | | | | | 1＋各種補正の計 |
| 電子計算機使用料（直接人件費の率計上分）［別途集計項目］ | | | | | |
| 計（別途集計項目除く） | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

報告書作成

設計第　　9号表

金　　円　　1 式当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 技師（A） | 人 | | | | |
| 技師（B） | 人 | | | | |
| 技師（C） | 人 | | | | |
| 技術員 | 人 | | | | |
| ［各種補正］ | | | | | |
| 補正率の合計 | | | | | 1＋各種補正の計 |
| 電子計算機使用料（直接人件費の率計上分）［別途集計項目］ | | | | | |
| 計（別途集計項目除く） | | | | | |

1,#等：諸経費等対象額

1402GBE0

M5003

概略設計（門型ラーメン・箱形函渠）現地踏査
予備設計（門型ラーメン・箱形函渠）現地踏査　準用

設計第　10号表

金　　円　　1 箇所 当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 技師（A） | 人 | | | | # |
| 技師（B） | 人 | | | | # |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等：諸経費等対象額

1402GBE0

打合せ等
中間打合せ＝1回
関係機関打合せ協議＝1機関

設計第　11号表

金　　円　　1 業務 当り

| 積算項目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 業務着手時 | 回 | | | | 設計第　12号表 |
| 中間打合せ | 回 | | | | 設計第　13号表 |
| 成果品納入時 | 回 | | | | 設計第　14号表 |
| 関係機関打合せ協議<br>回数＝1回 | 機関 | | | | 設計第　15号表 |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

業務着手時

設計第　12号表

金　　円　　1 回当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 主任技師 | 人 | | | | |
| 技師(A) | 人 | | | | |
| 技師(B) | 人 | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

中間打合せ

設計第　13号表

金　　円　　1 回当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 主任技師 | 人 | | | | |
| 技師 (A) | 人 | | | | |
| 技師 (B) | 人 | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

成果品納入時

設計第　14号表

金　　円　　1 回当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 主任技師 | 人 | | | | |
| 技師(A) | 人 | | | | |
| 技師(B) | 人 | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

関係機関打合せ協議
回数＝1回

設計第　15号表

金　　円　　1 機関 当り

| 積　算　項　目 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 主任技師 | 人 | | | | |
| 技師 (A) | 人 | | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1,#等:諸経費等対象額

1402GBE0

# 委託業務の品質確保における特記仕様書（標準）

本業務の品質確保を徹底するため、引渡し後の成果物の品質に関し、留意事項を定めるものです。

## １　設計図書等の作成（工事関連業務）

成果物の引渡し後であっても、次に記載する事項で発注者の指示があった場合においては、原則として無償で設計図書等の作成及び修正を行うものとする。

（ア）設計と現場の乖離（設計と現場が合わない）により設計変更が生じたとき

（イ）設計の不備・誤謬等により設計変更が生じたとき

## ２　設計内容についての助言等（工事関連業務）

（１）重要な事項等に関しては、必要に応じて関係者へ説明を行うなど、支障が生じないよう適切に対応するものとする。

（２）成果物の引渡し後であっても、発注者が設計内容についての助言等を求めた場合においては、適切に応じるものとする。

（３）受注者は、発注者の指示において本業務に係る工事を請け負う者から協議事項や質疑事項に関して問い合せ等があった場合、これを発注者によるものとして、誠意をもって適切に対応するものとする。

## ３　委託業務共通事項

（１）受注者は、成果物に契約不適合があった場合、完了検査等に合格したことをもって免れるものではないため、成果物に修正を施すなど誠実に対応するものとする。

（２）受注者は、発注者より期待した成果物と実態が乖離していると指摘を受けた場合、前項各号と同様に誠意をもって適切に対応するものとする。

## 障害者差別解消法等に基づく差別的取扱いの禁止及び合理的配慮の提供についての留意事項に関する特記事項

（受注者の責務）

障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成２５年法律第６５号）第１０条第１項の規定に基づく「藤枝市における障害を理由とする差別を解消するための職員対応要領」（平成２８年３月１１日藤枝市長決定）第２条に規定する不当な差別的取扱いの禁止及び第３条に規定する合理的配慮の提供について留意すること。

# 個人情報取扱特記仕様書

１　基本的事項

受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適切に取り扱わなければならない。

２　秘密の保持

受注者は、この契約による事務に関して知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

３　収集の制限

（１）　受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、事務の目的を明確にするとともに、事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

（２）　受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、本人から収集し、本人以外から収集するときは、本人の同意を得た上で収集しなければならない。

４　利用及び提供の制限

受注者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を契約の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

５　適正管理

受注者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

６　複写又は複製の禁止

受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から引き渡された個人情報が記録された資料等を、複写し、又は複製してはならない。

７　再委託の禁止

受注者は、この契約による事務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、発注者が承諾した場合を除き、第三者にその処理を委託してはならない。

８　資料等の返済等

受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から引き渡され、又は受注者自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、事務完了後直ちに発注者に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、発注者が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

９　従事者への周知

受注者は、この契約による事務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、その事務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならないこと及び契約の目的以外の目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関し必要な事項を周知するものとする。

１０　実地調査

発注者は、必要があると認めるときは、受注者がこの契約による事務の執行に当たり取扱っている個人情報の状況について、随時実地に調査することができる。

１１　事故報告

受注者は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

# 遠隔臨場の実施に関する特記仕様書

本工事（業務）は、遠隔臨場の対象であり、受発注者間の調整により、遠隔臨場を実施することができる。

（定義）
第１条　遠隔臨場とは、建設現場において、モバイル端末等による映像と音声の双方向通信を用いた立会・段階確認及び検査のことをいう。

（適用）
第２条　遠隔臨場は、受注者がモバイル端末等により映像及び音声を監督員又は検査員等にリアルタイム配信を行い、双方向通信により相互に確認を行うことをいう。

（実施方法）
第３条　受注者は、遠隔臨場を行う場合、以下の作業を実施する。
（１）事前調整
受注者は、監督員と遠隔臨場の実施日時、適用（確認する項目・内容）、仕様（使用する機器・アプリケーションまたはサービス）、その他必要な事項について調整する。なお、電話、メール等での調整を可とする。
（２）実施記録
受注者は、遠隔臨場が行われた証拠として、通信履歴の画面キャプチャ（写真）、通話中の監督員又は検査員の映像を含む写真等のいずれかの記録を行うものとする。
遠隔臨場が行われた内容の記録は、監督員又は検査員の臨場又は実地に替えて黒板に遠隔臨場であることを明記した写真により行うものとする。

（実施手続）
第４条　遠隔臨場は、以下の手順により実施する。
（１）事前調整
受注者は、遠隔臨場の実施について、監督員と事前調整する。
（２）立会・段階確認、検査の申請
受注者は、遠隔臨場を実施する場合、段階確認・立会願（第２号様式）の確認項目欄又は検査依頼書の検査の種類欄に遠隔臨場であることを明記する。実施日時等の取扱いは、臨場の場合と同様とする。
ただし、監督員又は検査員が臨場の必要があると判断した場合は、遠隔臨場による申請を行った場合においても、臨場により実施するものとする。
（３）立会・段階確認、検査の実施
受注者は、所定の日時に、監督員又は検査員に対して通信を開始して実施する。
ただし、監督員又は検査員が必要とする情報が得られないと判断した場合は、遠隔臨場を中止し、通常の臨場で確認を実施するものとする。
（４）立会・段階確認、検査の確認
受注者は、遠隔臨場による立会・段階確認を実施した場合、段階確認・立会願（第２号様式）の確認書に、実施記録を添付し監督員に提出するものとし、遠隔臨場による検査を実施した場合は、検査終了後速やかに実施記録を監督員経由で検査員に提出するものとする。

（機材等の手配・仕様）
第５条　受注者は、以下の項目により遠隔臨場に必要な機器等を準備するものとする。

（１）受注者は、現場で必要となるモバイル端末及び通信回線等の準備を行う。
（２）発注者は、発注者が保有するインターネット通信が可能なタブレット端末等を利用する。
（３）利用するアプリケーションまたはサービスは、発注者が保有するタブレット端末等で利用が可能であり、かつ、発注者の利用に際して新たな費用負担が生じないものを受注者が選定する。

（費用）
第６条　受注者が行う機材等の手配に要する経費は、共通仮設費（業務の場合は諸経費）の率分に含まれるものとし、別途計上しない。