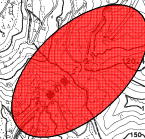


審査 設計者

内訳表、施工単価表に記載されている機械の機種などは該当機種の使用を指定するものではなく設計上の参考である

位置図
1/10,000



業務委託箇所

測量試験費内訳表（総括）

[illegible]

測 量 試 験 費 内 訳 表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------------|------|-----|-----|-----|---------------|
| 道路施設点検業務委託 | | | | | |
| 直接人件費 | | | | | |
| - 施設点検業務 | 式 | 1 | | | |
| -- 施設点検業務 | 式 | 1 | | | |
| --- 計画準備 | 式 | 1 | | | |
| ---- 計画準備 | トンネル | 1 | | | 施設第 1号表 ME001 |
| ---- 資料収集整理 | トンネル | 1 | | | 施設第 2号表 ME002 |
| ---- 現地踏査 | トンネル | 1 | | | 施設第 3号表 ME003 |
| ---- 関係機関協議 | トンネル | 1 | | | 施設第 4号表 ME004 |

測 量 試 験 費 内 訳 表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-----------------------------------|----------------|-------|-----|-----|----------------|
| --- 定期点検 | 式 | 1 | | | |
| ---- 定期点検 点検ひびわれ密度 0<C<0.1 | m ² | 4,585 | | | 施設第 5号表 ME005 |
| --- 診断 | 式 | 1 | | | |
| ---- 診断 | トンネル | 1 | | | 施設第 6号表 ME006 |
| --- 報告書等作成 | 式 | 1 | | | |
| ---- 報告書等作成 200m以上500m未満 2回目以降 | トンネル | 1 | | | 施設第 7号表 ME009 |
| --- 照査 | 式 | 1 | | | |
| ---- 照査 | トンネル | 1 | | | 施設第 10号表 ME010 |
| --- 打合せ協議等 | 式 | 1 | | | |

測 量 試 験 費 内 訳 表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--------------------|----|-----|-----|-----|----------------|
| ---- 打合せ協議 | 業務 | 1 | | | 施設第 11号表 ME014 |
| 直接人件費計 | | | | | |
| 直接経費 | | | | | |
| 事務用品費（道路点検のみ） | 式 | 1 | | | |
| 旅費交通費（率）（区分：調査、計画） | 式 | 1 | | | |
| 電子成果品作成費（その他） | 式 | 1 | | | |
| 機械経費 | 式 | 1 | | | 施設第 15号表 ME020 |
| 安全費 | 式 | 1 | | | 施設第 20号表 ME017 |
| 直接経費計 | | | | | |

測 量 試 験 費 内 訳 表

| 区分・工種・種別・細別 | 単位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------------|----|-----|-----|-----|-----|
| 直接原価 | | | | | |
| その他原価 | | | | | |
| | 式 | 1 | | | |
| 業務原価 | | | | | |
| 一般管理費等 | | | | | |
| | 式 | 1 | | | |
| 業務価格計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|------|----|---------|-----|
| ME O O 1 | | 計画準備 | | 施設第 1号表 | |
| 金 円 10 トンネル 当り | | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
| 主任技師 | | | | | |
| | | 人 | | | # |
| 技師 (B) | | | | | |
| | | 人 | | | # |
| 技師 (C) | | | | | |
| | | 人 | | | # |
| 技術員 | | | | | |
| | | 人 | | | # |
| 計 | | | | | |
| 単価 | | | | | |
| | | トンネル | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|--------|----|---------|-----|
| ME002 | | 資料収集整理 | | 施設第 2号表 | |
| 金 円 10 トンネル 当り | | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
| 技師 (B) | | | | | |
| | | 人 | | | |
| 技師 (C) | | | | | |
| | | 人 | | | |
| 技術員 | | | | | |
| | | 人 | | | |
| 計 | | | | | |
| 単価 | | | | | |
| | | トンネル | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ME003

現地踏査

施設第 3号表

| | | | | | | |
|---------|---|------------|----|-----|-----|-----|
| 金 | 円 | 10 トンネル 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 技師 (B) | | 人 | | | | # |
| 技師 (C) | | | | | | # |
| 技術員 | | 人 | | | | # |
| 計 | | | | | | |
| 単価 | | トンネル | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ME004

関係機関協議

施設第 4号表

| | | | | | | |
|---------|---|------------|----|-----|-----|-----|
| 金 | 円 | 10 トンネル 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 主任技師 | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技師 (B) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技師 (C) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技術員 | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単価 | | | | | | |
| | | トンネル | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|----|----|-----|-----|
| ME005 | | | | | |
| 定期点検 点検ひびわれ密度 0<C<0.1 | | | | | |
| 施設第 5号表 | | | | | |
| 金 円 10000 m2 当り | | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
| 技師 (B) | | 人 | | | |
| 技師 (C) | | 人 | | | |
| 技術員 | | 人 | | | |
| 計 | | | | | |
| 単価 | | m2 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|------|----|---------|-----|-----|
| ME006 | | | | | | 診断 | | 施設第 6号表 | | |
| 金 円 10 トンネル 当り | | | | | | | | | | |
| 積 算 項 目 | | | | | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 地質調査技師 | | | | | | 人 | | | | # |
| 主任地質調査員 | | | | | | | | | | |
| 地質調査員 | | | | | | 人 | | | | # |
| 計 | | | | | | | | | | |
| 単価 | | | | | | トンネル | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------|----|---------|-----|---------|-------|
| ME009 | | | | | | 報告書等作成 200m以上500m未満 2回目以降 | | 施設第 7号表 | | | |
| 金 円 10 トンネル 当り | | | | | | | | | | | |
| 積 算 項 目 | | | | | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 | |
| 点検表の作成 200m以上500m未満 2回目以降 | | | | | | トンネル | 10 | | | 施設第 8号表 | ME007 |
| 報告書作成 200m以上500m未満 2回目以降 | | | | | | トンネル | 10 | | | 施設第 9号表 | ME008 |
| 計 | | | | | | | | | | | |
| 単価 | | | | | | トンネル | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------|---|------------------------------|----|---------|-----|-----|
| ME007 | | 点検表の作成 200m以上500m未満 2回目以降 | | 施設第 8号表 | | |
| 金 | 円 | 10 トンネル 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師 (A) | | 人 | | | | |
| 技師 (B) | | 人 | | | | |
| 技師 (C) | | 人 | | | | |
| 技術員 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単価 | | トンネル | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|------|----|-----|-----|-----------------------------|---------|
| ME008 | | | | | | 報告書作成 200m以上500m未満 2回目以降 | 施設第 9号表 |
| 金 円 10 トンネル 当り | | | | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 | |
| 主任技師 | | | | | | | # |
| | | 人 | | | | | |
| 技師 (A) | | | | | | | # |
| | | 人 | | | | | |
| 技師 (B) | | | | | | | # |
| | | 人 | | | | | |
| 技師 (C) | | | | | | | # |
| | | 人 | | | | | |
| 技術員 | | | | | | | # |
| | | 人 | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 単価 | | | | | | | |
| | | トンネル | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|------------|----|----------|-----|-----|
| ME O 1 O | | 照査 | | 施設第 10号表 | | |
| 金 円 | | 10 トンネル 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 主任技師 | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技師 (A) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技師 (B) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技師 (C) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単価 | | | | | | |
| | | トンネル | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ME O 1 4

打合せ協議

施設第 11号表

| 金 | 円 | 1 業務 当り | | | |
|---------|----|---------|-----|-----|----------------|
| 積 算 項 目 | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 業務着手時 | | | | | 施設第 12号表 ME011 |
| | 業務 | 1 | | | |
| 中間打合せ | | | | | 施設第 13号表 ME012 |
| | 回 | 1 | | | |
| 成果品納入時 | | | | | 施設第 14号表 ME013 |
| | 業務 | 1 | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|---------|----|----------|-----|-----|
| ME O 1 1 | | 業務着手時 | | 施設第 12号表 | | |
| 金 円 | | 1 業務 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 主任技師 | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技師 (B) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|---------|-----|----------|-----|-----|
| ME O 1 2 | | 中間打合せ | | 施設第 13号表 | | |
| 金 円 | | 1 回 当 り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 技師 (B) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技師 (C) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ME 0 1 3

成果品納入時

施設第 14号表

| | | | | | | |
|---------|---|---------|----|-----|-----|-----|
| 金 | 円 | 1 業務 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 主任技師 | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 技師 (B) | | | | | | # |
| | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ME020

機械経費

施設第 15号表

| | | | | | | |
|---------|---|--------|----|-----|-----|---------------|
| 金 | 円 | 1 式 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| トンネル点検車 | | | | | | 施設第 16号表ME015 |
| | | 式 | 1 | | | |
| 投光機材 | | | | | | 施設第 19号表ME019 |
| | | 式 | 1 | | | |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---------|-------|-----|-----|----------|--|
| ME015 | | トンネル点検車 | | | | 施設第 16号表 | |
| 金 | 円 | 1 式 当り | | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 | |
| トンネル点検車 (静岡県トンネル点検) 0 ≤ C ≤ 0.1 2回目以降 200m以上500m未満 | | m2 | 4,585 | | | 施設第 17号表 | |
| 計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|----|-----|-----|----------|
| トンネル点検車（静岡県トンネル点検） 0≦C≦0.1 2回目以降 200m以上500m未満 | | | | | | 施設第 17号表 |
| 金 | 円 | 10000 m2 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| トンネル点検車（静岡県トンネル点検・各作業） 0≦C≦0.1 | | 日 | | | | 施設第 18号表 |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------|----|-----|-----|----------|
| トンネル点検車（静岡県トンネル点検・各作業） 0 ≤ C ≤ 0.1 | | | | | | 施設第 18号表 |
| 金 | 円 | 1 日 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 一般運転手 | | 人 | | | | |
| トンネル点検車賃料 | | 日 | | | | |
| 軽油 バトロール給油 | | L | | | | |
| 諸雑費 | | 式 | 1 | | | |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ME019

投光機材

施設第 19号表

| 金 円 | | 1 式 当り | | | |
|-------------------------|----|--------|-----|-----|---------------|
| 積 算 項 目 | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 定期点検 点検ひびわれ密度 0<<0.1 | m2 | 4,585 | | | 施設第 5号表 ME005 |
| 上記金額に掛ける | 式 | 0.03 | | | |
| 計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|--------|----|----------|-----|----------------|
| ME O 1 7 | | 安全費 | | 施設第 20号表 | | |
| 金 | 円 | 1 式 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 安全費 | | | | | | 施設第 21号表 ME016 |
| | | 日 | | | | |
| バリケード標識 | | | | | | 施設第 22号表 ME018 |
| | | 日 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|--------|-----|----------|-----|-----|
| ME 0 1 6 | | 安全費 | | 施設第 21号表 | | |
| 金 円 | | 1 日 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| 交通誘導警備員B | | | | | | |
| | | 人 | 3 | | | |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ME018

バリケード標識

施設第 22号表

| | | | | | | |
|---------|---|--------|----|-----|-----|-----|
| 金 | 円 | 1 日 当り | | | | |
| 積 算 項 目 | | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| バリケード標識 | | | | | | |
| | | 箇所 | 1 | | | |
| 計 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

交通誘導員の配置に関する特記仕様書

（交通誘導員の設計計上数量）

第1条 本業務の作業に際しては、設計書に計上した交通誘導員の人員を配置する。なお、配置場所等については、監督員と協議するものとする。

（安全対策）

第2条 受注者は、業務の作業に当たって交通整理等を行うときは、公共事業の円滑な執行に資することを理解し、事故のないよう適正に作業を実施しなければならない。

2 受注者は、業務の作業にあたって、交通整理等を行うときは、配置人員、配置位置及び配置期間等について、監督員と協議を行わなければならない。また、計画に変更が生じた場合も同様とする。

3 受注者は、業務の作業にあたって交通整理等を行った場合、作業完了時に実施内容の判る写真、交通誘導員勤務実績表を併せて提出しなければならない。

（その他）

第3条 交通誘導員は、原則、警備業法（昭和47年法律第117号一部改正平成16年法律第50号）第4条による認定を受けた警備業者の警備員を配置するものとする。

2 業務代理人は、交通誘導員について、住民等から意見があった場合は、速やかに監督員へ報告し、協議を行うものとする。

3 業務代理人は、交通誘導員の点呼を取り、交通誘導員の健康状態や交通整理状況を常時把握し、異常のあるときは速やかに警備会社へ連絡し、交替を要請するとともに、交替要員が現地に到着するまでの間、交通誘導を要する作業は控えるものとする。

4 業務代理人は、作業区域内において、複数の他事業が重複する場合は、事故の未然防止及び安全対策に万全を期するとともに、他事業との調整等を図るなかで、交通誘導員を適正に配置するものとする。

委託業務の品質確保における特記仕様書（標準）

本業務の品質確保を徹底するため、引渡し後の成果物の品質に関し、留意事項を定めるものです。

1 設計図書等の作成（工事関連業務）

成果物の引渡し後であっても、次に記載する事項で発注者の指示があった場合においては、原則として無償で設計図書等の作成及び修正を行うものとする。

（ア）設計と現場の乖離（設計と現場が合わない）により設計変更が生じたとき

（イ）設計の不備・誤謬等により設計変更が生じたとき

2 設計内容についての助言等（工事関連業務）

（１）重要な事項等に関しては、必要に応じて関係者へ説明を行うなど、支障が生じないよう適切に対応するものとする。

（２）成果物の引渡し後であっても、発注者が設計内容についての助言等を求めた場合においては、適切に応じるものとする。

（３）受注者は、発注者の指示において本業務に係る工事を請け負う者から協議事項や質疑事項に関して問い合わせ等があった場合、これを発注者によるものとして、誠意をもって適切に対応するものとする。

3 委託業務共通事項

（１）受注者は、成果物に契約不適合があった場合、完了検査等に合格したことをもって免れるものではないため、成果物に修正を施すなど誠実に対応するものとする。

（２）受注者は、発注者より期待した成果物と実態が乖離していると指摘を受けた場合、前項各号と同様に誠意をもって適切に対応するものとする。

個人情報取扱特記仕様書

1 基本的事項

受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適切に取り扱わなければならない。

2 秘密の保持

受注者は、この契約による事務に関して知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

3 収集の制限

- (1) 受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、事務の目的を明確にするとともに、事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。
- (2) 受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、本人から収集し、本人以外から収集するときは、本人の同意を得た上で収集しなければならない。

4 利用及び提供の制限

受注者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を契約の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

5 適正管理

受注者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

6 複写又は複製の禁止

受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から引き渡された個人情報が記録された資料等を、複写し、又は複製してはならない。

7 再委託の禁止

受注者は、この契約による事務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、発注者が承諾した場合を除き、第三者にその処理を委託してはならない。

8 資料等の返済等

受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から引き渡され、又は受注者自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、事務完了後直ちに発注者に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、発注者が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

9 従事者への周知

受注者は、この契約による事務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、その事務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならないこと及び契約の目的以外の目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関し必要な事項を周知するものとする。

10 実地調査

発注者は、必要があると認めるときは、受注者がこの契約による事務の執行に当たり取扱っている個人情報の状況について、随時実地に調査することができる。

11 事故報告

受注者は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

遠隔臨場の実施に関する特記仕様書

本工事（業務）は、遠隔臨場の対象であり、受発注者間の調整により、遠隔臨場を実施することができる。

（定義）

第1条 遠隔臨場とは、建設現場において、モバイル端末等による映像と音声の双方向通信を用いた立会・段階確認及び検査のことをいう。

（適用）

第2条 遠隔臨場は、受注者がモバイル端末等により映像及び音声を監督員又は検査員等にリアルタイム配信を行い、双方向通信により相互に確認を行うことをいう。

（実施方法）

第3条 受注者は、遠隔臨場を行う場合、以下の作業を実施する。

（1）事前調整

受注者は、監督員と遠隔臨場の実施日時、適用（確認する項目・内容）、仕様（使用する機器・アプリケーションまたはサービス）、その他必要な事項について調整する。なお、電話、メール等での調整を可とする。

（2）実施記録

受注者は、遠隔臨場が行われた証拠として、通信履歴の画面キャプチャ（写真）、通話中の監督員又は検査員の映像を含む写真等のいずれかの記録を行うものとする。

遠隔臨場が行われた内容の記録は、監督員又は検査員の臨場又は実地に替えて黒板に遠隔臨場であることを明記した写真により行うものとする。

（実施手続）

第4条 遠隔臨場は、以下の手順により実施する。

（1）事前調整

受注者は、遠隔臨場の実施について、監督員と事前調整する。

（2）立会・段階確認、検査の申請

受注者は、遠隔臨場を実施する場合、段階確認・立会願（第2号様式）の確認項目欄又は検査依頼書の検査の種類欄に遠隔臨場であることを明記する。実施日時等の取扱いは、臨場の場合と同様とする。

ただし、監督員又は検査員が臨場の必要があると判断した場合は、遠隔臨場による申請を行った場合においても、臨場により実施するものとする。

（3）立会・段階確認、検査の実施

受注者は、所定の日時に、監督員又は検査員に対して通信を開始して実施する。

ただし、監督員又は検査員が必要とする情報が得られないと判断した場合は、遠隔臨場を中止し、通常の臨場で確認を実施するものとする。

（4）立会・段階確認、検査の確認

受注者は、遠隔臨場による立会・段階確認を実施した場合、段階確認・立会願（第2号様式）の確認書に、実施記録を添付し監督員に提出するものとし、遠隔臨場による検査を実施した場合は、検査終了後速やかに実施記録を監督員経由で検査員に提出するものとする。

（機材等の手配・仕様）

第5条 受注者は、以下の項目により遠隔臨場に必要な機器等を準備するものとする。

- (1) 受注者は、現場で必要となるモバイル端末及び通信回線等の準備を行う。
- (2) 発注者は、発注者が保有するインターネット通信が可能なタブレット端末等を利用する。
- (3) 利用するアプリケーションまたはサービスは、発注者が保有するタブレット端末等で利用が可能であり、かつ、発注者の利用に際して新たな費用負担が生じないものを受注者が選定する。

(費用)

第6条 受注者が行う機材等の手配に要する経費は、共通仮設費（業務の場合は諸経費）の率分に含まれるものとし、別途計上しない。

障害者差別解消法等に基づく差別的取扱いの禁止及び合理的配慮の提供についての留意事項に関する特記事項

(受注者の責務)

障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）第 10 条第 1 項の規定に基づく「藤枝市における障害を理由とする差別を解消するための職員対応要領」（平成 28 年 3 月 11 日藤枝市長決定）第 2 条に規定する不当な差別的取扱いの禁止及び第 3 条に規定する合理的配慮の提供について留意すること。

令和８年度（道補）藤の里トンネル（原外）点検業務委託 特記仕様書

第１条 適用範囲

本特記仕様書は、「令和８年度（道補）藤の里トンネル（原外）点検業務委託」（以下「業務」という。）に適用する。

第２条 業務の目的

本業務は、藤枝市が管理する道路トンネルを対象に、道路トンネルの変状・異常を把握、診断し、当該トンネルに必要な措置を特定するために必要な情報を得るものであり、安全で円滑な交通の確保や第三者への被害の防止を図るなど、トンネルに係る維持管理を適切に行うために必要な情報を得るものである。

第３条 適用基準等

本業務の実施に当たっては、本特記仕様書によるほか、次の各号に示す基準等に準拠して実施するものとする。

- （１） 静岡県道路トンネル点検要領 改訂版 令和６年３月 静岡県交通基盤部道路局道路保全課
- （２） 道路トンネル定期点検要領 令和６年９月 国土交通省道路局国道・技術課
- （３） 道路トンネル維持管理便覧【本体工編】 令和２年版 令和２年８月（社）日本道路協会
- （４） 社会資本長寿命化計画トンネルガイドライン 改訂版 令和６年３月 静岡県交通基盤部道路局道路保全課
- （５） 道路トンネル維持管理便覧【付属施設編】 平成２８年１１月 （社）日本道路協会
- （６） 道路トンネル技術基準（構造編）・同解説 平成１５年１１月 （社）日本道路協会
- （７） 道路トンネル安全施工技術指針 平成８年１０月 （社）日本道路協会
- （８） 変状トンネル対策工設計マニュアル 平成１０年２月 （公財）鉄道総合技術研究所
- （９） トンネル補修・補強マニュアル 平成１９年１月 （公財）鉄道総合技術研究所

第４条 業務内容

本業務内容は、次の各号に示すとおりとする。なお、項目に変更が生じた場合は、監督員と協議を行うものとする。

(1) 計画準備

点検に必要な資料の収集・出力、業務計画書及び実施計画書の作成、現地踏査等を行う。

(2) 資料収集整理

業務計画書及び、詳細なトンネル毎の点検計画となる実施計画書等の作成に必要な関連資料等の収集を行う。

(3) 現地踏査

定期点検に先立って現地調査を行い、トンネルの変状等の発生状況を把握する他、トンネルの立地環境、交通状況、交通規制の要否、近接手段等について現場の概況を調査して記録（写真撮影含む）する。

(4) 関係機関協議

定期点検において必要な関係機関との協議用資料、説明用資料の作成を行う。

(5) 定期点検

道路トンネル定期点検要領に基づき、点検車により近接目視にて行う。必要に応じて触診や打音等の非破壊検査等を併用する。

(6) 診断

- 1) 状態の把握と次回定期点検までの間の措置の必要性について総合的な診断を行う。

トンネル本体工の変状を外力、材質劣化、漏水に区分して、材質劣化または漏水に起因する変状はそれぞれの変状等に、外力に起因する変状は覆工スパン毎に整理して、道路トンネル毎の健全性の診断を行う。

- 2) 変状毎及び覆工スパン毎に得られた外力、材料劣化、漏水に関する各変状のうちで最も評価の厳しい変状等の評価を採用し、その覆工スパン単位での健全性とする。さらに各トンネルの各覆工スパン単位での最も評価の低い健全性を採用し、そのトンネル単位の健全性とする。

- 3) 附属物の取付状態に対する判定（以下、異常判定）は、定期点検を行う者が現地に於て、判定区分を用いて行う。

(7) 報告書等作成

- 1) 報告書の作成

受注者は、業務の成果として作成した資料や記録等の取りまとめを行い、報告書を作成する。

- 2) 定期点検記録様式の作成

状態の把握（点検）および健全性の診断をもとに定期点検記録様式（国様式）

を作成し記録するものとする。

また、必要に応じて道路管理者が保有するトンネル台帳等の記載事項を補完するために、現地計測を行う。

なお、作成した定期点検記録様式については、電子媒体でも納品すること。

(8) 打合せ協議

打合せ協議は、3回（中間1回）以上とし、初回と成果品納品時には管理技術者が立会うものとする。また、他機関との協議が必要な場合には、必要に応じて立ち会うものとする。

第5条 管理技術者

管理技術者は、共通仕様書の定める技術士（建設部門・トンネルまたは鋼構造及びコンクリート）あるいは RCCM（トンネルまたは鋼構造及びコンクリート）資格保有者とする。

第6条 成果品

成果品は、次に示すとおりとする。提出先は藤枝市道路課とする。

- | | |
|-------------------------|-----|
| (1) トンネル点検結果報告書 | 2 部 |
| (2) 点検結果報告原稿、電子媒体（CD-R） | 1 式 |
| (3) その他、発注者が必要とするもの | 1 式 |

第7条 疑義

本業務の実施に当たり、疑義が生じた場合は、発注者、受注者双方の協議により定めるものとする。

第8条 安全管理

本業務の実施に当たり、次の各号に示す安全管理を行うものとする。

1. 基本方針

- (1) 監督員との連絡を密にし、現地立入の日程や現地での住民対応の状況等を随時報告、連絡、相談する。
- (2) 診断員、点検員、点検補助員等に対し、安全等について留意すべき点を指示し、周知徹底を図る。
- (3) 診断員、点検員、点検補助員等は、携帯電話等を携帯し、常に連絡の取れる状態におく。
- (4) 調査現場まで車両で移動する際は、出発から帰着するまでが業務上の行為であることを認識し、交通事故等のないように十分に留意し、安全運転に努める。

2. 安全確認

(1) 調査前の安全確認

- 1) 安全管理に必要な携行品（救急医療セット、通信機器、連絡体制表等）を確認、準備する。

- 2) 車両等、適切な装備を点検・準備する。
- 3) 調査機関にわたる気象状況の傾向の把握を行う。
- 4) 随時、安全確認の連絡を行う。
- 5) 現地調査時は、通行者、通行車両等に十分気を付ける。
- 6) 点検作業中において気象庁より希少注意報、警報等が発せられた場合、状況に応じて業務中断の措置を講じるものとし、これに伴う一般交通等第三者に対する安全及び業務現場内の安全を確保するため必要な保全措置を講じなければならない。
- 7) 点検作業中において交通状況に即した適切な保安施設等を設けるなどして、安全管理に努めるものとする。

第9条 新技術の活用

トンネル点検を実施するにあたって、国土交通省のNETIS（新技術情報提供システム）登録されている新技術の活用を積極的に提案し、発注者と協議を行い、議事録等に記録すること。

第10条 資料の提供

本業務に必要な資料は、発注者より受注者へ提供または貸与する。

- (1) トンネル台帳
- (2) 「令和3年度（道補）藤の里トンネル（原・下之郷）点検業務委託」成果品