**第１４号様式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | № |
|  |  |  |
|  |  |
|  | １　普通　２　当座 |
|  |  |
| （　　　　　　　　　　　　　）　　　　請　　　　　求　　　　　書 | | | | |
| 金額  ￥ | ただし、（委託業務の名）  　　　　　（施行箇所）  の業務委託料、（別記請求明細書のとおり） | | | |
| 上記のとおり請求します。    　発注者　　　　　　　　　　　　　　　宛  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　　商号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名　　　　　　　　　　　　　　　  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(法人にあっては､代表者の氏名) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| 業務委託料 | | | | Ａ | | 今回請求額  (第　回)(完　了) ￥ | | |
| ￥ | | | | ￥ | |
| 区　分 |  | | | | 9  同左－の額Ｃ  　　10 | 前払整理額  Ａ×Ｂ＝Ｄ | 差　引　額  Ｃ－Ｄ＝Ｅ | 支払済額 |
| 年月日 | ％　Ｂ | 金　　額 | |
| 第１回 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 第２回 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 第３回 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 第４回 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 第５回 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 完　了 |  |  |  | |  |  |  |  |

　備　考

１ Ｃの算出については万円未満を切り捨て、Ｄの算出については万円未満を切り上げること。

２ 標題の（　　）には、前払金・部分払・完了払のいずれかを記入すること。

３ 前払金を請求するときは、前払金保証証書を添付すること。

【インボイス対象項目】適格請求書発行事業者の登録（　有　・　無　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録番号  （13桁） | Ｔ | 適用税率 | ％ | 請負代金額に係る消費税額 | 円 |

※上記枠内は必要な場合のみ記入すること。前払金の請求の際は記入しなくてよい。