

提出書類チェックリスト

| 業者名 | | 提出書類等 | | 確認欄 | 市確認欄 | |
|-----|--------------------------------|---|--|---|------|--|
| 1 | 一般競争（指名競争） 参加資格審査申請書 | 第1号様式 | | | | |
| 2 | 一般競争（指名競争） 参加資格審査申請調査 ① | 第2-1号様式 | | | | |
| 3 | 一般競争（指名競争） 参加資格審査申請調査 ② | 第2-2号様式 | | | | |
| 4 | 使用印鑑届兼委任状 | 第3号様式 | | | | |
| 5 | 誓約書 | 第4号様式 | | | | |
| 6 | 会社案内 | 申請者自らが作成している会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだもの | | | | |
| 7 | 登記事項証明書 （写し可） 身分証明書（写し可） | 法人 | 登記事項証明書 《全部事項証明書》 （法務局が証明するもの） | | | |
| | | 個人 | 身分証明書 （本籍地の市町村長が証明するもの） | | | |
| 8 | 印鑑証明書（写し可、 ただし縮小、拡大不可） | 法人 | 法務局が証明するもの | | | |
| | | 個人 | 住民登録をしている市町村長が証明するもの | | | |
| 9 | 財務諸表（写し可） | 法人 | 直前年度の貸借対照表、損益計算書 | | | |
| | | 個人 | 直前年分、所得税青色申告決算書（一般用）の貸借対照表及び損益計算書、青色申告以外の方は確定申告書又は市県民税申告書等 | | | |
| 10 | 納税証明書 （写し可） | 法人 | 市内に本店、支店、営業所有り | ・藤枝市が課する全ての税の滞納がないことの証明 完納証明書（藤枝市役所 納税課） ・法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明 （管轄税務署<その3の3>） | | |
| | | | 市内に本店、支店、営業所無し | ・法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明 （管轄税務署<その3の3>） | | |
| | | 個人 | 市内に本店、支店、営業所有り | ・藤枝市が課する全ての税の滞納がないことの証明 完納証明書（藤枝市役所 納税課） ・申告所得税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明 （管轄税務署<その3の2>） | | |
| | | | 市内に本店、支店、営業所無し | ・申告所得税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明 （管轄税務署<その3の2>） | | |
| 11 | 営業許・認可証の写し | 希望登録種目において、法令に基づく事業に必要な認可等の証明書類の写し | | | | |
| 12 | ※返信用封筒 | 受領票返信用 | 長形3号 82円切手を添付し宛先を記入したもの | ※ | | |
| 13 | 組合定款又は 共同受注規約 | | | | | |
| 14 | 組合員名簿 | 事業協同組合や協業組合等の場合 | | | | |

（留意事項）

- 提出書類の確認欄には○印若しくはレ印を付けること。該当しない書類の欄には斜線を引いてください。
- 確認後、当該提出書類とともに、本チェックリストを提出してください。
- ※返信用封筒は希望者のみ