

税 務 証 明 交 付 申 請 書 (窓 口 申 請 用)

藤枝市長 様

申請年月日	平成	年	月	日
窓口に 来られた方	住所			
	氏名 (印)			

どなたの ものが 必要ですか	住所	法人の場合は、法人の 代表者印の押印、または 委任状が必要です。
	フリガナ	
	氏名	

使用目的	金融機関 奨学金	扶養認定 児童手当	年 金 その他(入札参加資格申請)	公営住宅入居	登 記
○印をつけてください	1 所得・課税証明 (市県民税)	所得と課税の証明 (所得年) 平成 _____ 年の1月から12月の所得			通
	2 課税証明(市県民税)	課税のみの証明【非課税証明】 平成 _____ 年度分			通
	3 納税証明	市県民税		平成 _____ 年度分	通
		固定資産税		平成 _____ 年度分	通
		国民健康保険税		平成 _____ 年度分	通
		法人市民税		平成 _____ 年 _____ 月決算	通
	4 固定資産証明	評価証明	評価額 有	平成 _____ 年度分	通
			評価額 無	平成 _____ 年度分	通
		公課証明(税額)		平成 _____ 年度分	通
		課税台帳登録事項		平成 _____ 年度分	通
5 その他	(市税完納)証明			通	
6 評価通知				通	
種別	物件の所在地			家屋番号	
土地・建物	藤枝市				
土地・建物	藤枝市				
土地・建物	藤枝市				

※ 物件の所在地は、住居表示ではなく地番を書いてください。

【注意事項】

- * 所得課税証明書・課税証明書は、当該年度の1月1日に住民登録をしていた市町村で発行可能です。
- * 住民登録上、同一世帯以外の方が申請する場合や、転出後に本人以外の方が証明を申請する場合は委任状が必要となります。

お問合せ先 藤枝市役所 納税課 電話054-643-3332

委任状

※枠内をご記入ください

(あて先) 藤枝市長

記入日 平成 年 月 日

【委任者】
(委任する人)

住所(所在地) _____

氏名(名称) _____ 印

生年月日 T・S・H 年 月 日生

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【代理人】
(窓口に来る人)

住所 _____

氏名 _____

【委任事項】(必要な証明の番号に○を付けてください)

1. 所得課税証明書・課税証明書
2. 納税証明書
- ③ 完納証明書(滞納がないことの証明)
4. 固定資産証明書(評価証明書・評価通知書・公課証明書等)
5. その他 ()

の申請並びに受領の件

【注意事項】

※委任者の自署で記入してください。

※朱肉を使う印鑑を押印してください。スタンプ印(シャチハタ等)は不可です。

※法人が委任する場合には、代表者印を押印してください。

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象です(刑法第159条、第161条)