

戸籍

戸籍証明等交付請求書

(* 藤枝市に本籍がないと請求できません)

(* 本人確認できる身分証明書を提示してください)

(あて先) 藤枝市長

年 月 日

窓口 に 来 た 方	住所	法 人 欄	所在地
	フリガナ 氏名		事業所名
	明・大・昭・平 年 月 日生		代表者名
			契約書の写し及び法人印が必要です

請求する証明との関係

- 請求する証明に記載がある方
 (") の 配偶者 父母 祖父母 子 孫(ひ孫)
 その他の人 * 委任状または正当な請求理由が必要です

どの証明が必要ですか

本籍	藤枝市	フリガナ 筆頭者氏名	明・大・昭・平 年 月 日生
戸籍	全部事項証明(謄本)	通	身分証明書 通
	個人事項証明(抄本) 必要な人の名 []	通	* 本人以外は委任状が必要です
附票	全部証明(謄本)	通	届出記載事項証明 / 受理証明 等 通
	個人証明(抄本) 必要な人の名 []	通	(年 月 日届出)
除籍・ 改製原	謄本	通	誰のどのような証明が必要ですか
	抄本 必要な人の名 []	通	

< 請求理由を詳しく記入してください > 戸籍法で認められた理由に該当しない場合は交付できません

◎ 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます

本人確認欄 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 身障手帳 <input type="checkbox"/> 資格補助者証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 介保 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 口頭質問(別紙)	受付	作成	交付
	手数料		