

\*\* 委任する人が太枠の中をすべて記入し、押印してください \*\*

\*\* <記入例> 藤枝花子さんが岡部町子さんに委任する場合 \*\*

### 委任状 (住民票・戸籍用)

委任日 年 月 日

(あて先) 藤枝市長

#### 委任者(委任する人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

日中の連絡先 ( ) -

委任者直筆の署名・押印

私は次の証明書の交付請求及び受領に関する一切の権限を、下記の代理人に委任します

#### 代理人(窓口に来る人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

委任する項目にレ印を記入してください

住民票	<input type="checkbox"/> 住民票の写し		
	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人(除票) (氏名: )		通
	【使用目的】		

戸籍 謄本 等	本籍: 藤枝市	筆頭者: _____	
	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (名: )		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 個人証明 (名: )		通
	<input type="checkbox"/> 委任者の身分証明書		通
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		通
	【使用目的/誰のどのようなものが必要か詳しく書いてください】		

### 委任状 (住民票・戸籍用)

委任日 24 年 12 月 1 日

(あて先) 藤枝市長

住民票や戸籍謄本等の  
取得を委任する人の内容

#### 委任者(委任する人)

住所 藤枝市岡出山1丁目11番1号

氏名 藤枝 花子 (藤枝)

生年月日 明・大・昭・平 27 年 12 月 7 日

日中の連絡先 ( 054 ) 643 - 3111

私は次の証明書の交付請求及び受領に関する一切の権限を、下記の代理人に委任します

#### 代理人(窓口にくる人)

住所 藤枝市岡部町岡部6番地 (窓口に)

氏名 岡部 町子

窓口に  
来られる人の内容も委任  
する人が記入してください

委任する項目にレ印を記入してください

住民票	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し		
	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input checked="" type="checkbox"/> 個人(除票) (氏名: <u>藤枝花子</u> )		各 1 通
	【使用目的】 <u>自動車の名義変更のため</u>		

戸籍 謄本 等	本籍: 藤枝市	駅前1丁目1番	筆頭者: <u>藤枝 太郎</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍 <input checked="" type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本		1 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 個人証明		通
	<input type="checkbox"/> 委任者の身分証明書		通
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		通
	【使用目的/誰のどのようなものが必要か詳しく書いてください】		
	<u>年金請求のため</u>		

必ず記入してください。  
本籍が住所と同じであっても、  
住所が〇〇丁目〇番〇号の場合、  
本籍は昔の地番表記の場合もあります。