

## 定期・随時受付提出書類一覧表

法人・個人 共通

提出書類名		備考		提出
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	第1号様式		必須
2	一般競争(指名競争)参加資格審査申請調書①	第2-1号様式		必須
3	一般競争(指名競争)参加資格審査申請調書②	第2-2号様式		必須
4	使用印鑑届兼委任状	第3号様式		必須
5	誓約書	第4号様式		必須
6	会社案内	申請者自らが作成している会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだもの		必須
7	登記事項証明書(写し可)	法人	登記事項証明書《全部事項証明書》(法務局が証明するもの)	必須
	身分証明書(写し可)	個人	身分証明書(本籍地の市町村長が証明するもの)	
8	印鑑証明書(写し可、ただし縮小、拡大不可)	法人	法務局が証明するもの	必須
		個人	住民登録をしている市町村長が証明するもの	
9	財務諸表(写し可)	法人	直前年度の貸借対照表、損益計算書	必須
		個人	直前年分、所得税青色申告決算書(一般用)の貸借対照表及び損益計算書、青色申告以外の方は確定申告書又は市県民税申告書等	
10	納税証明書(写し可)	法人	市内に本店、支店、営業所有り	必須
			市内に本店、支店、営業所無し	
		個人	市内に本店、支店、営業所有り	
			市内に本店、支店、営業所無し	
11	営業許・認可証の写し	希望登録種目において、法令に基づく事業に必要な認可等の証明書類の写し		該当者
12	返信用封筒	受領票返信用	長形3号 82円切手を添付し宛先を記入したもの	希望者

事業協同組合等(上記提出書類のほか、下記13~14も提出すること)

13	組合定款又は共同受注規約		必須
14	組合員名簿	事業協同組合や協業組合等の場合	必須

(注)

- 1 公的機関が発行する書類は当市受付日から3か月以内に証明されたものを提出してください。
- 2 納税証明書に滞納がある場合は、申請書類の受理はできません。(納税証明+領収書写は不可)