

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品の製造等）

（宛先） 藤枝市長  
藤枝市病院事業管理者

平成31・32年度において、藤枝市で行われる物品の製造等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書、調書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

|                  |                  |              |    |  |
|------------------|------------------|--------------|----|--|
| 1<br>申請者<br>本社情報 | (フリガナ)<br>商号又は名称 |              |    |  |
|                  | 郵便番号             | 〒            |    |  |
|                  | (フリガナ)<br>所在地    |              |    |  |
|                  | (フリガナ)<br>代表者氏名  |              | 役職 |  |
|                  | 電話番号             |              |    |  |
|                  | FAX              |              |    |  |
|                  | 適格組合証明           | 平成 年 月 日 第 号 |    |  |

※営業所長等に権限を委任し、本社以外を登録先とする場合は、次の欄に記入のうえ、使用印鑑届兼委任状を提出してください。

|                   |                  |   |    |  |
|-------------------|------------------|---|----|--|
| 2<br>受任者<br>委任先情報 | (フリガナ)<br>商号又は名称 |   |    |  |
|                   | 郵便番号             | 〒 |    |  |
|                   | (フリガナ)<br>所在地    |   |    |  |
|                   | (フリガナ)<br>代表者氏名  |   | 役職 |  |
|                   | 電話番号             |   |    |  |
|                   | FAX              |   |    |  |

|          |                 |  |  |          |
|----------|-----------------|--|--|----------|
| 3<br>担当者 | (フリガナ)<br>担当者氏名 |  |  | 4代表印（実印） |
|          | 所属部署名           |  |  |          |
|          | 電話番号            |  |  |          |
|          | FAX             |  |  |          |

※藤枝市に営業所がある場合は記入してください。（委任先を藤枝市に設定する場合は記入不要です。）

|    |  |               |  |
|----|--|---------------|--|
| 名称 |  | (フリガナ)<br>所在地 |  |
|----|--|---------------|--|

**【留意事項】**  
 (1) 行政書士が作成代行している場合は、「4担当者」欄に行政書士の連絡先を記入してください。  
 (2) 市処理欄には記入しないでください。

|                  |    |    |      |
|------------------|----|----|------|
| 市<br>処<br>理<br>欄 | 確認 | 入力 |      |
|                  |    |    | 受領NO |

一般競争（指名競争）参加資格審査申請調書①

|        |  |
|--------|--|
| 商号又は名称 |  |
|--------|--|

①会社概要

|          |   |     |    |
|----------|---|-----|----|
| 従業員数（全社） | 人 | 支店数 | 箇所 |
|----------|---|-----|----|

②営業年数

| 創業    | 休業又は転（廃）業の期間    | 現組織への変更 | 営業年数 |
|-------|-----------------|---------|------|
| 年 月 日 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | 年 月 日   | 年    |

③年間平均実績高

| 直前2年度分決算売上高               | 直前1年度分決算売上高               | 平均売上高         |
|---------------------------|---------------------------|---------------|
| 平成 年 月から<br>平成 年 月まで<br>① | 平成 年 月から<br>平成 年 月まで<br>② | ( ① + ② ) / 2 |
| 千円                        | 千円                        | 千円            |

④自己資本額

| 区分    | 直前1年度分決算 | 区分    | 直前1年度分決算 |
|-------|----------|-------|----------|
| 払込資本金 | 千円       | 純資産合計 | 千円       |

⑤経営状況

流動比率（直前1年度の決算・小数点以下第2位を切り捨て、第1位まで記入）

|       |     |         |             |   |
|-------|-----|---------|-------------|---|
| 流動資産（ | 千円） | × 100 = | □ □ □ □ . □ | % |
| 流動負債（ | 千円） |         |             |   |

⑥設備の額

| 区分               | 機械装置類 | 車両運搬具類 | その他 | 計  |
|------------------|-------|--------|-----|----|
| 現在高<br>(有形固定資産額) | 千円    | 千円     | 千円  | 千円 |

一般競争（指名競争）参加資格審査申請調書②

|        |  |
|--------|--|
| 商号又は名称 |  |
|--------|--|

①障害者雇用状況（従業員数50人以上の法人必須。49人以下は任意）

| 区分   | 人数 |
|--|----|
| 次のいずれかに該当し、常時雇用されている労働者<br><br>(1) 身体障害者手帳の等級が1級から6級に該当する人<br>(2) 身体障害者手帳の等級が7級以上の障害を2つ以上重複している人 | 人  |
| 次のいずれかに該当し、常時雇用されている労働者<br><br>(1) 療育手帳の交付を受けている人<br>(2) 知的障害者更正相談所等から知的障害者の認定を受けている人            | 人  |
| 精神障害者福祉手帳の交付を受けている人で、常時雇用されている労働者  | 人  |
| 上記以外の人（健常者）で常時雇用されている労働者   | 人  |

(注) 作成に当たっては、プライバシーの保護に配慮し、本人の意思に反して障害者手帳の提示を求めることなどは絶対に避けてください。また、「常時雇用されている労働者」とは、決算日において1年以上継続して雇用されている人であって、その間における1週間当たりの勤務時間が20時間以上である人をいいます。

②給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収 ※どちらかに○をつける。

|        |  |         |  |
|--------|--|---------|--|
| 実施している |  | 実施していない |  |
|--------|--|---------|--|

③希望する営業種目（登録希望営業種目分類表より番号を選び記載すること。※最大30種目まで）

|      |   |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|
|      |   |  |  |  |  |
|      |   |  |  |  |  |
|      |   |  |  |  |  |
|      |   |  |  |  |  |
|      |   |  |  |  |  |
| ※その他 | 11413・11906・20108・30111・40722を希望選択した場合、詳細を記載<br>( ) |  |  |  |  |

# 使用印鑑届兼委任状

平成 年 月 日

(宛先) 藤枝市長  
藤枝市病院事業管理者

申請者 所在地  
(委任者) 商号又は名称  
代表者職 氏名 ⑩ (実印)

下記の「1」又は「2」のいずれかを選択して記載してください。

1. 代表者が本市と契約する場合

入札、見積り、契約の締結、代金の請求及び受領の際に使用する代表者印を、次のとおり届けます。

| 使用印 (注1) |           |
|----------|-----------|
| 角印 (社印)  | 丸印 (代表者印) |

2. 受任者が本市と契約する場合

私は、下記の者を代理人と定め、藤枝市との間における下記の事項に関する権限を委任します。また、入札、見積り、契約の締結、代金の請求及び受領の際に使用する受任者印を、下記のとおり届けます。

## 記

### 委任事項

- 1 入札(見積り)に関する権限
- 2 契約締結に関する権限
- 3 代金の請求及び受領に関する権限
- 4 復代理人の選任に関する権限
- 5 前各号に付帯する一切の権限

| 受任者 (使用印) (注1) |            |
|----------------|------------|
| 角印 (支店印等)      | 丸印 (支店長印等) |

委任期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで

受任者 所在地  
商号又は名称  
役職 氏名

(注1 丸印は必ず押印し、角印は丸印と併せて使用する場合に押印すること。)

## 誓 約 書

当社又は当団体は、下記の事項について誓約します。

また、藤枝市が暴力団排除に必要な場合には、別紙、役員等名簿の提出を求め、静岡県警察本部（藤枝警察署）に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、当社又は当団体が藤枝市と行うほかの契約等における身分確認に利用することに同意します。

### 記

- 1 当社又は当団体の役員等は、次に掲げる者のいずれにも該当しません。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員等（暴力団員（暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）に該当する者。
  - (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用したと認められる者。
  - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者。
  - (5) (1) から (4) に該当するもののほか、役員等が、暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有していると認められる者。
  - (6) 役員等が、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約の締結に当たり、その相手方が(1) から (5) のいずれかに該当することを知りながら、当該契約を締結したと認められる者。
- 2 1の各号に掲げる者が、当社又は当団体の経営に実質的に関与していません。
- 3 本契約に関し、当社又は当団体が下請負者（下請が数次にわたるときはそのすべてを含む。以下同じ。）を使用する場合は、当該下請負者が上記1に該当しないことを書面で確認します。
- 4 本契約に関し、当社若しくは当団体又は下請負者が暴力団員等による不当要求を受けた場合には、断固としてこれを拒否し、速やかにこれを警察本部又は所管警察署に報告し、必要な協力を行います。
- 5 上記1～4に反する場合の本契約の解除等、藤枝市が行う一切の処置について異議の申し立て、また、本契約解除によって生じた損害の賠償請求も行いません。

平成 年 月 日

藤枝市長 殿

藤枝市病院事業管理者 殿

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

印

(実印)

別紙

## 役員等名簿

法人（個人）名： \_\_\_\_\_

| 役職名 | (フリガナ)<br>氏名 | 生年月日                 | 性別          | 住所 |
|-----|--------------|----------------------|-------------|----|
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |
|     | ( )          | T<br>S<br>H<br>年 月 日 | 男<br>・<br>女 |    |

(注1) 法人の場合、登記事項証明書に記載されている役員全員及び、その他藤枝市が指定する範囲の使用人を記入してください。

(注2) 個人の場合、代表者及び、その他藤枝市が指定する範囲の使用人を記入してください。

※当該役員等名簿は例示であるため、「役職名」「氏名（フリガナ）」「生年月日」「性別」及び「住所」の項目を網羅していれば様式は問わない。

# 提出書類チェックリスト

| 業者名 |                                | 提出書類等   |  | 確認欄   | 市確認欄 |  |
|-----|--------------------------------|---|--|---|------|--|
|     |                                |   |  |   |      |  |
| 1   | 一般競争（指名競争）<br>参加資格審査申請書        | 第1号様式   |  |   |      |  |
| 2   | 一般競争（指名競争）<br>参加資格審査申請調査<br>①  | 第2-1号様式   |  |   |      |  |
| 3   | 一般競争（指名競争）<br>参加資格審査申請調査<br>②  | 第2-2号様式   |  |   |      |  |
| 4   | 使用印鑑届兼委任状                      | 第3号様式   |  |   |      |  |
| 5   | 誓約書                            | 第4号様式   |  |   |      |  |
| 6   | 会社案内                           | 申請者自らが作成している会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだもの |  |   |      |  |
| 7   | 登記事項証明書<br>（写し可）<br>身分証明書（写し可） | 法人  | 登記事項証明書 《全部事項証明書》<br>（法務局が証明するもの）                          |   |      |  |
|     |                                | 個人  | 身分証明書<br>（本籍地の市町村長が証明するもの）                                 |   |      |  |
| 8   | 印鑑証明書（写し可、<br>ただし縮小、拡大不可）      | 法人  | 法務局が証明するもの   |   |      |  |
|     |                                | 個人  | 住民登録をしている市町村長が証明するもの                                       |   |      |  |
| 9   | 財務諸表（写し可）                      | 法人  | 直前年度の貸借対照表、損益計算書   |   |      |  |
|     |                                | 個人  | 直前年分、所得税青色申告決算書（一般用）の貸借対照表及び損益計算書、青色申告以外の方は確定申告書又は市県民税申告書等 |   |      |  |
| 10  | 納税証明書<br>（写し可）                 | 法人  | 市内に本店、支店、<br>営業所有り   | ・藤枝市が課する全ての税の滞納がないことの証明<br>完納証明書（藤枝市役所 納税課）<br>・法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明<br>（管轄税務署<その3の3>）   |      |  |
|     |                                |   | 市内に本店、支店、<br>営業所無し   | ・法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明<br>（管轄税務署<その3の3>）  |      |  |
|     |                                | 個人  | 市内に本店、支店、<br>営業所有り   | ・藤枝市が課する全ての税の滞納がないことの証明<br>完納証明書（藤枝市役所 納税課）<br>・申告所得税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明<br>（管轄税務署<その3の2>） |      |  |
|     |                                |   | 市内に本店、支店、<br>営業所無し   | ・申告所得税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明<br>（管轄税務署<その3の2>）  |      |  |
| 11  | 営業許・認可証の写し                     | 希望登録種目において、法令に基づく事業に必要な認可等の証明書類の写し                              |  |   |      |  |
| 12  | ※返信用封筒                         | 受領票返信用  | 長形3号 82円切手を添付し宛先を記入したもの                                    | ※   |      |  |
| 13  | 組合定款又は<br>共同受注規約               |   |  |   |      |  |
| 14  | 組合員名簿                          | 事業協同組合や協業組合等の場合   |  |   |      |  |

## （留意事項）

- 提出書類の確認欄には○印若しくはレ印を付けること。該当しない書類の欄には斜線を引いてください。
- 確認後、当該提出書類とともに、本チェックリストを提出してください。
- ※返信用封筒は希望者のみ