

入札書

1 入札番号 () 第 号※

2 契約名※ ※入札執行通知の内容のとおり記載

3 納品場所※

上記の物品を、次の金額で販売したいので申し込みます。

	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額	¥	1	0	0	0	0	0	0	0

数字はアラビア数字を用い、その初頭に必ず「¥」の文字を併記すること。

令和 年 月 日

↑ 入札執行日

発注者 藤枝市長 様

住 所 ○○市○○町○○番地

入札者 商号又は名称 △△△△株式会社

氏 名 代表取締役 □□□□

代理人 ××××

印
B委任状の提出により代理人が入札に参加する場合は、
代理人の記名・押印（印 B）をすること。

※この場合は、入札書への代表者の押印（印 A）は不要

※【裏面】 委任状 記載例 あり

委任状

下記契約案件につき

××××

印
B

を代理人と定め、

入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

1 入札番号

見積合せ番号

(

)

第

号

2 契約名

3 納品場所

※入札執行通知の内容のとおり記載

※日付は入札書と同様に記載

令和 年 月 日

藤枝市長様

住所 ○○市○○町○○番地

入札者

商号又は名称 △△△△株式会社

氏名 代表取締役 □□□□

印
A