

審 査

設計者

令和 7 年度 実施設計書

委 託 名 令和 7 年度 藤枝市道路台帳更新処理業務委託

路 線 河 川 名

委 託 箇 所 藤枝市 全域 地内

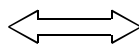
委 託 金 額

委 託 期 間 令和 8 年 3 月 19 日まで

委 託 概 要	道路平面測量 (1/1000)	3.0	k m
	幅員変更修正 (1/1000)	2.8	k m
	新規認定 (1/1000)	0.2	k m

歩掛・単価適用年度 令和 7 年 7 月 基本単価 令和 7 年 7 月 地区コード 2 2 0 地区

起 終 点 指 定



内訳表、施工単価表に記載されている機械の機種などは該当機種の使用を指定するものではなく設計上の参考である

[illegible]

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
- - 道路台帳更新業務	式	1.00			
- - - 現況平面図作成(1／1，000更新)	式	1.00			
- - - - 計画準備	式	1.00			台帳第 1号表
- - - - 道路平面測量(幅員変更＋新認定)	k m	3.00			台帳第 2号表
- - - - 幅員変更修正(編集)	k m	2.80			台帳第 3号表
- - - - 幅員変更修正(入力)	k m	2.80			台帳第 4号表
- - - - 幅員変更修正(検査・校正)	k m	2.80			台帳第 5号表
- - - - 新規認定(編集)	k m	0.20			台帳第 6号表
- - - - 新規認定(入力)	k m	0.20			台帳第 7号表
- - - - 新規認定(検査・校正)	k m	0.20			台帳第 8号表

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
- - - 道路台帳図作成（1／1000更新）	式	1.00			
- - - - 幅員変更修正（入力）	k m	2.80			台帳第 9号表
- - - - 幅員変更修正（検査・校正）	k m	2.80			台帳第 10号表
- - - - 新規認定（入力）	k m	0.20			台帳第 11号表
- - - - 新規認定（検査・校正）	k m	0.20			台帳第 12号表
- - - 調書作成（1／1000更新）	式	1.00			
- - - - 幅員変更修正（調書平面図）	k m	2.80			台帳第 13号表
- - - - 幅員変更修正（データ作成）	k m	2.80			台帳第 14号表
- - - - 新規認定（調書平面図）	k m	0.20			台帳第 15号表
- - - - 新規認定（データ作成）	k m	0.20			台帳第 16号表

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
- - - 橋梁台帳更新	式	1.00			
- - - - 橋梁更新	箇所	1.00			台帳第 17号表
- - - 調書データ更新	式	1.00			
- - - - システム使用料	k m	1,076.21			台帳第 18号表
- - - - データ入力	k m	3.00			台帳第 19号表
- - - - 入力データの点検	k m	3.00			台帳第 20号表
- - - - 各種調書出力	k m	3.00			台帳第 21号表
- - - 検査・道路網図作成	式	1.00			
- - - - 更新（1／1，000）	k m	3.00			台帳第 22号表
- - - - 路線入力（A2紙） 道路網図作成	k m	1,076.21			台帳第 23号表

測 量 試 験 費 内 訳 表

区分・工種・種別・細別	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
直接作業費計					
技術管理費					
	式	1.00			
旅費交通費					台帳第 24号表
	式	1.00			
直接経費					
直接費計					
諸経費					
	式	1.00			
道路台帳作業価格計					
システム構築					台帳第 25号表
	式	1.00			
道路台帳作業価格計					

計画準備 現況平面図作成（1／1，000更新）						台帳第	1号表
金 円 1式当り							
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要		
測量技師	人				1		
測量技師補					1		
雑品費	%						
計							

1, #等:諸経費等対象額

道路平面測量（幅員変更＋新認定）
現況平面図作成（1／1，000更新）

台帳第 2 号表

金 円 10 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
雑品費	%				
計					
単価	k m				10km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

幅員変更修正（編集）
現況平面図作成（1／1，000更新）

台帳第 3 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

幅員変更修正（入力）
現況平面図作成（1／1，000更新）

台帳第 4 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
測量補助員	人				1
雑品費	%				
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

幅員変更修正（検査・校正）
現況平面図作成（1／1，000更新）

台帳第 5 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

新規認定（編集）
現況平面図作成（1／1，000更新）

台帳第 6 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等: 諸経費等対象額

新規認定（入力）
現況平面図作成（1／1，000更新）

台帳第 7 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
雑品費	%				
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

新規認定（検査・校正）
現況平面図作成（1／1，000更新）

台帳第 8 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

幅員変更修正（入力）
道路台帳図作成（1／1，000更新）

台帳第 9 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
雑品費	%				
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

幅員変更修正（検査・校正）
道路台帳図作成（1／1，000更新）

台帳第 10号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

新規認定（入力）
道路台帳図作成（1／1000更新）

台帳第 11 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
雑品費	%				
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

新規認定（検査・校正）
道路台帳図作成（1／1000更新）

台帳第 12号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

幅員変更修正（調書平面図）
調書作成（1／1000更新）

台帳第 13号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
雑品費	%				
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

幅員変更修正（データ作成）
調書作成（1／1000更新）

台帳第 14号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
デジタイザー	台				機械経費 1
カードパンチャー	台				機械経費 1
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

新規認定（調書平面図）
調書作成（1／1000更新）

台帳第 15号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
雑品費	%				
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

新規認定（データ作成）
調書作成（1／1000更新）

台帳第 16号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
デジタイザ	台				機械経費
カードパンチャー	台				機械経費
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

橋梁台帳更新 橋梁更新					
台帳第 1 7 号表					
金 円 10箇所 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
雑品費	%				
計					10箇所当り
単価					1箇所当り 端数切捨て

システム使用料
調書データ更新

台帳第 18号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
パーソナルコンピュータ	台				機械経費 1
消耗品	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等:諸経費等対象額

データ入力
調書データ更新

台帳第 19号表

金 円 100 k m 当り

積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				
測量技師補	人				
パーソナルコンピュータ	台				機械経費
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等: 諸経費等対象額

入力データの点検
調書データ更新

台帳第 20 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
パーソナルコンピュータ	台				機械経費 1
雑品費	%				
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等: 諸経費等対象額

各種調書出力
調書データ更新

台帳第 2 1 号表

金 円 100 k m 当り

積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
パーソナルコンピュータ	台				機械経費 1
調書用紙	枚				材料費 1
雑品費	%				
計					100km当り
単価	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等: 諸経費等対象額

更新 (1 / 1 , 0 0 0)
検査・道路網図作成

台帳第 2 2 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量技師	人				1
測量技師補	人				1
測量助手	人				1
カードパンチャー	台				機械経費
電算ファイル	冊				材料費
雑品費	%				
計					
単価	k m				100km当り
					1km当り 端数切捨て

1, #等: 諸経費等対象額

路線入力
道路網図作成

台帳第 2 3 号表

金 円 100 k m 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
測量助手					1
	人				
測量補助員					1
	人				
機械経費					
	%				
材料費					
	%				
計					
					100km当り
単価					
	k m				1km当り 端数切捨て

1, #等: 諸経費等対象額

旅費交通費

台帳第 2 4 号表

金 円 1 式 当り

積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
車両費 (1 / 1, 0 0 0 更新)					
	台日				単価は燃料費
計					

1, #等: 諸経費等対象額


システム構築					
台帳第 2 5 号表					
金 円 1 式 当り					
積 算 項 目	単位	数量	単 価	金 額	摘 要
道路台帳管理システム更新	式				
道路台帳庁外配信システム更新	式				
道路台帳システムメンテナンス	式				
計				0	


1, #等: 諸経費等対象額

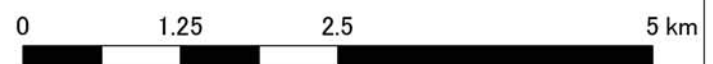
藤枝市認定路線網図郭割



凡例

 道路台帳新図郭(1/1,000)

 行政界



令和 7 年度 藤枝市道路台帳更新処理業務委託

特 記 仕 様 書

総 則

第 1 条（目 的）

本特記仕様書は、道路法第 28 条に基づき作成された藤枝市道路台帳の加除更新を行うために必要な事項を定める。

第 2 条（適用規程）

本業務は、本特記仕様書によるほか下記の各号に掲げる規程等に基づき実施するものとする。

- （1）静岡県業務委託共通仕様書 令和 6 年度版 静岡県交通基盤部
- （2）測量法
- （3）道路法、道路法施行規則
- （4）藤枝市公共測量作業規程
- （5）国土交通省道路施設現況調査提要
- （6）地方交付税法
- （7）国土調査法
- （8）都市計画法
- （9）基本図測量作業規程・同運用基準
- （10）国土基本図図式・同適用規程
- （11）藤枝市諸規則
- （12）その他関係法令及び規程

第 3 条（業務概要）

業務概要は、以下のとおりとする。

- （1）道路台帳更新処理
 - a. 道路平面測量（1/1,000）
 - b. 幅員変更修正（1/1,000）
 - c. 新規認定（1/1,000）
- （2）システム更新処理
 - a. 道路台帳管理システム等更新
 - b. 道路台帳調書データ更新
 - c. 道路台帳庁外配信システム更新

第4条（業務計画）

受注者は、本業務着手前に下記の書類を発注者に提出し、承認を受けなければならない。

- （１）着手届
- （２）業務代理人及び主任技術者届
- （３）工程表
- （４）業務実施計画表
- （５）その他関係書類

第5条（業務代理人）

本業務を計画し指揮する技術者は、業務に精通したものであり、測量法第48条に基づき登録された測量士でなければならない。

第6条（身分証明書）

本業務で現地に立入る場合は、道路法第66条に基づき交付された身分証明書を携帯し、発注者又は住民の請求があった場合は、これを提示しなければならない。

第7条（交通及び保安）

本業務中は、交通、保安に万全を期すよう努めなければならない。

第三者に損害を与えた場合は、受注者の責任により解決するものとする。

第8条（疑義の協議）

本業務の実施中は、発注者と受注者が密接に連絡を取り合い、本仕様書及びその他諸規程に疑義を生じた場合、速やかに発注者の指示に従うものとする。

作業内容

第9条（作業範囲）

本業務の作業範囲は、藤枝市域の市道部分を対象とする。

第10条（道路平面測量）

新認定、改良、その他の地形修正等につき、道路平面測量を行うものとするが、細部については発注者の指示に従うものとする。

第11条（幅員変更修正）

- （１）既認定路線及び隣接道路内で、道路拡幅、歩道新設・改良、橋梁改良等で路面内又は敷地幅員を変更する改良、又は路線内の重要構造物の変更工事等で変化した範囲を現地にて確認し、修正を行うものとする。
- （２）側溝新設、U型溝蓋掛け、隅切改良、部分交通安全施設の改良等、改良工事の軽

易なもので、変化した範囲を現地にて確認し、修正を行うものとする。

第12条（新規認定）

当年度に新規認定する路線、路線変更する路線、区域決定する路線について、作業を実施するものとする。

第13条（図面更新）

（1）図面の更新に当たっては、下記の各データについての修正を行う。

- a. 現況図データ
- b. 調書図データ
- c. 認定路線網図データ
- d. 構造物位置図データ

現況図データの更新は道路部のみとし、周辺地形を修正する場合は発注者と受注者が協議の上、実施する。

（2）発注者が指示する現況と現況図データの乖離部分については、航空写真測量による現況平面図の修正を行った上で、道路台帳加除更新作業を実施するものとする。

第14条（電算処理）

- （1）道路台帳調書の更新に当たっては、電算処理にて実施するものとし、新規認定道路及び道路幅員変更等の道路について実施するものとする。
- （2）使用する調書更新プログラムについては、予想できる全ての事項に対しチェック機構を備えていなければならない。
- （3）使用する調書更新システムは、今後継続する更新に支障のないように設計されていなければならない。
- （4）調書の様式は現行の通りとする。

第15条（検査・認定路線網図作成）

- （1）作業工程毎に検査を実施し、不明箇所は発注者の指示に従うものとする。
- （2）認定路線網図は該当箇所を修正し、出力するものとする。

第16条（道路管理システムデータセットアップ及びメンテナンス）

本業務において作成された道路台帳成果（認定路線網図等）のデータを発注者が管理運用する道路台帳管理システムへセットアップを行い、道路情報の検索及び閲覧が迅速に行えるようにするものとする。

また、道路台帳管理システムの検索に必要な住所や目標物情報も受注者にて準備し、設定するものとする。

納入成果品

第 17 条（納入成果品）

納入成果品は下記の通りとする。

道路台帳更新処理成果品

（１）現況図データ（Shape 形式）	1 式
（２）調書図データ（Shape 形式）	1 式
（３）認定路線網図データ（Shape 形式）	1 式
（４）構造物位置図データ（Shape 形式）	1 式
（５）認定路線調書	各 1 部
（６）道路台帳	各 1 部
（７）実延長調書	各 1 部
（８）道路現況調書	各 1 部
（９）部分自歩道調書	各 1 部
（10）実延長面積調書集計表	各 1 部
（11）特殊調書（橋梁、鉄道等との交差、トンネル）	各 1 部
（12）地方交付税算定基礎資料	各 1 部
（13）道路及び橋梁数値の年間増減リスト	各 2 部
（14）公共施設状況調査	各 1 部
（15）告示用資料	各 1 部
（16）道路管理システム（更新データファイル）	1 式

障害者差別解消法等に基づく差別的取扱いの禁止及び合理的配慮の提供についての留意事項に関する特記事項

(受注者の責務)

障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）第 10 条第 1 項の規定に基づく「藤枝市における障害を理由とする差別を解消するための職員対応要領」（平成 28 年 3 月 11 日藤枝市長決定）第 2 条に規定する不当な差別的取扱いの禁止及び第 3 条に規定する合理的配慮の提供について留意すること。

委託業務の品質確保における特記仕様書（標準）

本業務の品質確保を徹底するため、引渡し後の成果物の品質に関し、留意事項を定めるものです。

1 設計図書等の作成（工事関連業務）

成果物の引渡し後であっても、次に記載する事項で発注者の指示があった場合においては、原則として無償で設計図書等の作成及び修正を行うものとする。

（ア）設計と現場の乖離（設計と現場が合わない）により設計変更が生じたとき

（イ）設計の不備・誤謬等により設計変更が生じたとき

2 設計内容についての助言等（工事関連業務）

（１）重要な事項等に関しては、必要に応じて工事着手前の打合せ会議に出席し、関係者へ説明等を行うものとする。

（２）成果物の引渡し後であっても、発注者が設計内容についての助言等を求めた場合においては、適切に応じるものとする。

（３）受注者は、本業務に係る工事を請負う者からの協議事項や質疑事項に関し、これを発注者によるものとして、誠意をもって適切に対応するものとする。

3 委託業務共通事項

（１）受注者は、成果物に瑕疵があった場合、完了検査等に合格したことをもって免れるものではないため、成果物に修正を施すなど誠実に対応するものとする。

（２）受注者は、発注者より期待した成果物と実態が乖離していると指摘を受けた場合、前項各号と同様に誠意をもって適切に対応するものとする。

遠隔臨場の試行に関する特記仕様書

本工事（業務）は、遠隔臨場の試行の対象であり、受発注者間の調整により、遠隔臨場を実施することができる。

（定義）

第1条 遠隔臨場とは、建設現場において、モバイル端末等による映像と音声の双方向通信を用いた立会・段階確認及び検査のことをいう。

（適用）

第2条 遠隔臨場は、受注者がモバイル端末等で撮影した映像と音声を監督員又は検査員等にリアルタイム配信を行い、双方向通信により相互に確認を行うことにより、必要とする情報の入手が可能と監督員又は検査員が判断した場合に限り、臨場又は実地に替えることができるものとする。

（実施方法）

第3条 受注者は、遠隔臨場を行う場合、以下の作業を実施する。

（1）事前調整

受注者は、監督員と遠隔臨場の実施日時、適用（確認する項目・内容）、仕様（使用する機器・アプリケーションまたはサービス）、その他必要な事項について調整する。なお、電話、メール等での調整を可とする。

（2）実施記録

受注者は、遠隔臨場が行われた証拠として、通信履歴の画面キャプチャ（写真）、通話中の監督員又は検査員の映像を含む写真等のいずれかの記録を行うものとする。

遠隔臨場が行われた内容の記録は、監督員又は検査員の臨場又は実地に替えて黒板に遠隔臨場であることを明記した写真により行うものとする。

（実施手続）

第4条 遠隔臨場は、以下の手順により実施する。

（1）事前調整

受注者は、遠隔臨場の実施について、監督員と事前調整する。

（2）立会・段階確認、検査の申請

受注者は、遠隔臨場を実施する場合、段階確認・立会願（第2号様式）の確認項目欄又は検査依頼書の検査の種類欄に遠隔臨場であることを明記する。実施日時等の取扱いは、臨場の場合と同様とする。

ただし、監督員又は検査員が臨場の必要があると判断した場合は、遠隔臨場による申請を行った場合においても、臨場により実施するものとする。

（3）立会・段階確認、検査の実施

受注者は、実施予定日時に、監督員又は検査員に対して通信を開始して実施する。

ただし、監督員又は検査員が必要とする情報が得られないと判断した場合は、遠隔臨場を中止し、通常の臨場による確認を実施するものとする。

（4）立会・段階確認、検査の確認

受注者は、遠隔臨場による立会・段階確認を実施した場合、段階確認・立会願（第2号様式）の確認書に、実施記録を添付し監督員に提出するものとし、遠隔臨場による検査を実施した場合は、検査終了後速やかに実施記録を監督員経由で検査員に提出するものとする。

(機材等の手配・仕様)

第5条 受注者は、以下の項目により遠隔臨場に必要な機器等を準備するものとする。

- (1) 受注者は、現場で必要となるモバイル端末及び通信回線等の準備を行う。
- (2) 発注者は、発注者が保有するインターネット通信が可能なタブレット端末等を利用する。
- (3) 利用するアプリケーションまたはサービスは、発注者が保有するタブレット端末等で利用が可能であり、かつ、発注者の利用に際して新たな費用負担が生じないものを受注者が選定する。

(費用)

第6条 受注者が行う機材等の手配に要する経費は、共通仮設費（業務の場合は諸経費）の率分に含まれるものとし、別途計上しない。

(調査への協力)

第7条 受注者は、遠隔臨場を実施した場合、有効性や効果、課題等について把握するためのアンケート調査等に協力する。