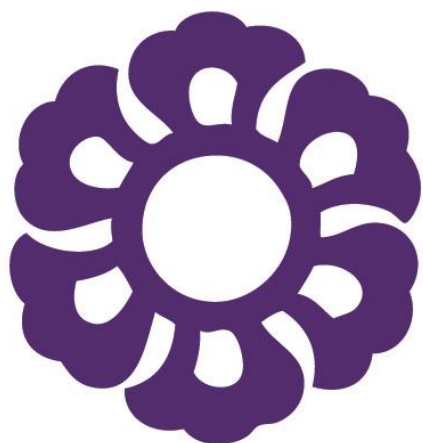


令和8年度採用
藤枝市職員採用試験案内
9月21日実施試験



藤枝市
Fujieda City

☆ 受付期間 ☆

【高校・短大卒業程度】

◎事務職

7月22日(火)～8月15日(金)

【高校卒業程度】

◎土木職

7月22日(火)～8月15日(金)

「幸せになるまち 藤枝」を目指して

本市では、市民の皆さんの笑顔と幸せになるまちの実現に向け、様々な新しい取り組みにチャレンジしています。

今後もまちの元気を未来につなげ、「幸せになるまち 藤枝」となるよう、市民の皆さまの多様な行政ニーズに応え、地域の元気と活力を増進していくため、幅広い視野と柔軟な発想を持ち、熱意と行動力のある有能な人財を求めています。

是非、私たちとともに「幸せになるまち 藤枝」づくりにチャレンジしませんか！！

[本市では職員を「宝=人財」と考え、「人財育成」に力を入れています！]

I 職種、採用予定人員、職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
事務職 B、C	若干名	柔軟な発想と行動力を発揮し、藤枝市のまちづくりに関する各種の業務に従事します。
土木職 F	若干名	各専門分野を中心に、それぞれの専門知識と技術を活かして、主に藤枝市の都市づくり、各種の施設計画、維持、管理などによるまちづくりに従事します。

II 受験資格

(短大卒・高卒等)

採用職種		受験資格
事務職	短大卒業程度 B (大学卒業見込者除く)	平成12年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に規定する短大もしくは専修学校を卒業した人、または本年度中に卒業見込みの人
	高校卒業程度 C (大学、短大等卒業見込者を除く)	平成14年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に規定する高校を卒業した人、または本年度中に卒業見込みの人
土木職	高校卒業程度 F (大学、短大等卒業見込者を除く)	平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に規定する高校で土木設計などの技術系の課程を卒業した人、または本年度中に卒業見込みの人

※その他、試験職種 B、C、F の方で、受験資格の内容欄と同等の資格があると市が認める人

【受験できない人】…次のうちいずれかに該当する人は、受験できません。

① 地方公務員法第16条に規定する人

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 藤枝市職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

② 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

③ 受験資格の中で記号Bの区分は大学の中退予定者は受験できません。

また記号Fの区分は大学又は短大等の中退予定者は受験できません。

Ⅲ 試験の日程

職種	WEB 申込 受付	一 次 試 験			二 次 試 験		最終 合格 発表
		試験 日程	試験種目	合格 発表	試験日程	試験種目	
事務職 B・C 土木職 F	7/22 ～ 8/15	9/21 (日)	学科試験 適性試験 面接試験	10 月 上 旬	<二次> 10/17(金)	面接試験	10 月 下 旬

(注1) 一次試験にはHBの鉛筆(シャープペン可)、消しゴムが必要です。

(注2) 試験において特別な配慮が必要な場合は、申込時に問い合わせ願います。

(注3) 二次試験は、受験者数等により試験日程等変更する場合があります。

(注4) 災害、感染症等の影響により、試験日程などが変更となる場合があります。試験日直前まで必ず市ホームページで確認してください。

IV 試験の内容

試 験 内 容		
学 科 試 験	事務職 B、C	時事、社会、人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する能力の択一筆記試験
	土木職 F	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学及び土木施工の択一筆記試験
適 性 試 験		各職種にふさわしい適応性をみる筆記試験
面 接 試 験		人物及び能力についての集団又は個人面接による口述試験

※ 各試験は、藤枝市役所において実施を予定しますが、応募多数の場合は、試験会場の変更もありますので、試験会場は受験票を必ず確認してください！

V 受験手続

1. 【採用試験申込】…全員、試験職種のWEB申込期日までに手続きを行う

☆QRコード



☆WEBアドレス

<https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/soshiki/somu/jinji/gyomu/1/12039.html>

・区分 F の受験者は、受験資格を証明するために、応募するWEB申込期日までに

(1)成績証明書及び(2)卒業証明書(又は卒業見込み証明書)を受付期間最終日の午後5時までに提出のこと。

なお、郵送の場合は簡易書留で、各受付期間最終日消印有効とします。

2. 【受験票】…受験票は、試験日の概ね10日前までに送付します。一週間前になっても登録した住所に届かなかった場合は、お手数ですが人事課までご連絡願います。

3. 【一次試験日(学科試験)】の持ち物

・全員、“受験票”と“令和8年度採用 職員採用試験申込書(写真付)”と“筆記用具”を持参する。

なお、“申込書”・“受験票”を忘れた場合は受験できませんのでご注意願います。

4. 【二次試験日(面接試験)】の持ち物

- ・区分 B、C は“成績証明書”、“卒業証明書”又は“卒業見込み証明書”を持参する。

【採用試験提出書類等郵送先】

〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号

藤枝市役所 総務部人事課(市役所東館3階)

電話 054-643-3704

○提出書類確認一覧

区分/締切日	8月15日 WEB 申込締切日	9月21日 一次試験日(学科・面接)	10月17日 二次試験日(面接)
事務職 B、C	—	①採用試験申込書 ②受験票	(1)成績証明書 (2)卒業証明書(又は卒業見込み証明書)
土木職 F	(1)成績証明書 (2)卒業証明書(又は卒業見込証明書)	①採用試験申込書 ②受験票	—

※提出書類の返却は、一切行いません。

※必要な提出書類が全て揃いませんと、受験できません。

VI 合格者の発表

- ① 各試験の合格者の発表は試験実施後、合格者、不合格者とも文書で通知します。
一次試験合格者の発表時期は2ページ【試験の日程について】を参照してください。

- ② 電話、メール等での合否の問い合わせには一切応じません。

(注)合格者の受験番号は、文書の発送とあわせて藤枝市のホームページでもお知らせします。

VII 合格から採用まで

- ① 最終合格者は、採用登録者名簿に登録されます。なお、名簿の有効期限は、原則として名簿確定の日から令和8年3月31日までです。
- ② 採用者は、採用候補者名簿の中から選択され、採用時期は、令和8年4月1日を予定しています。
- ③ 採用前健康診断の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障があり、またはこれに堪えないことが明らかとなった場合には、採用候補者名簿から削除されます。
- ④ 受験資格がない場合や、採用試験申込書等の記載事項に虚偽、または不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- ⑤ 学校を卒業見込みの人で卒業できない場合や、免許取得見込みの人が免許を取得できない場合は採用されません。

VIII 勤務条件等

【給 与】

- ① 給料 藤枝市職員の初任給基準によります。 ※令和7年4月1日現在

	給料月額(地域手当を含む)		
	大学卒	短大卒	高校卒
一般行政職	232,368円	220,008円	207,030円

- ② このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などを支給

なお、期末・勤勉手当は年2回(6月・12月ともに2.30ヶ月で、年間合計4.60ヶ月)支給

【勤務時間・休暇】

- ① 勤務時間は、原則、午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分、1週間38時間45分勤務です。

ただし、職種及び勤務場所により、別に勤務時間を定めてある場合もあります。

- ② 有給休暇は、1年に20日（採用初年度は15日）で、未使用日数は20日を限度に翌年に繰り越すことができます。そのほか、病気休暇、特別休暇（結婚休暇、出産休暇、忌引、夏季休暇、介護休暇、ボランティア休暇など）、育児休業制度などのほか、自身のキャリアアップを支えるための自己啓発・就学部分・配偶者同行休業があります。

【福利厚生】

職員を対象とした定期健康診断やストレスチェックをはじめ、人間ドックや脳ドックの費用助成による健康管理のサポートや、余暇の有効活用助成、自己啓発助成、結婚祝金、出産祝金、病気見舞金、弔慰金など各種の給付制度をはじめ、宿泊・保健施設の利用助成などの制度があります。

また、職員スポーツ大会や各種サークル活動も盛んに行われています。

【職員研修】[本市では職員を「宝＝人財」と考え、「人財育成」に力を入れています！]

職員の一人ひとりが行政経営に参画する「人財」として活躍できるよう、OFF-JT（職場を離れて受講する研修）、OJT（職場における実務を通しての訓練）、SDS（自己啓発支援）を効果的に実施します。階層別集合研修は、原則必修として実施し、市職員として必要とされる知識と能力を身に付けられるよう各段階に応じて全ての職員が受講します。また、さらなるスキルアップや専門性の高い知識の習得を図り、派遣研修、職場研修、自己啓発支援、特別研修を充実させています。

<主な職員研修>

階層別集合研修	コミュニケーション能力を基礎として各階層における職に求められる能力をしっかりと身に付けるために、必要とされる段階において受ける研修です。 新規採用職員フォローアップ研修、採用2年目、採用3年目職員のスキルアップ研修、中堅職員スキルアップ研修、新任監督者研修、新任管理者研修などがあります。
派遣研修	専門的知識を得て、さらなるスキルアップを目指す職員が広い視野かつ高い視点で職務を行えるように成長するために外部へ派遣して受ける研修です。 自治大学校への派遣、国・静岡県・他自治体などとの人事交流研修、海外視察・調査派遣、市町村アカデミー、日本経営協会などの研修機関へ派遣する専門職員研修などがあります。

職 場 研 修	職場において職員が職員をしっかりと育て、指導を受ける職員と指導する職員が互いに成長することを目指す研修です。 職員が講師となって後続く職員を指導する職員研修「職員修煉道場」「職員寺子屋」、OJT研修、新規採用職員指導研修などがあります。
自 己 啓 発 支 援	職員が自分の得意とする分野、磨きたい分野の知識や能力を確立するために勤務時間外に資質向上のために研さんに励む職員をサポートします。資格取得支援制度、自治体法務検定受検支援、大学院等への修学のための自己啓発等休業制度などがあります。
特 別 研 修	市の施策として職員に対して特定の分野の知識や技術を重点的に波及させるために実施する研修です。接遇向上研修、メンタルヘルス研修などがあります。

☆職員採用試験の問い合わせについて

〒426-8722

静岡県藤枝市岡出山1丁目11-1

藤枝市役所 総務部 人事課 TEL054-643-3704

☆採用試験申込書等の申請書類の郵送での請求については、取扱していません。

受験者は、藤枝市ホームページより、各種申請書類をA4で印刷して対応願います。

なお、藤枝市役所本庁舎1階玄関受付、岡部支所に配架しております。

＜W E B 申 込 手 順＞

インターネット(藤枝市ホームページ)にて申し込んでください。

申込手順	■インターネットによる申込みには次のものがが必要です。 ・パソコン、スマートフォン(一部非対応機種あり)(携帯電話は不可) ・本人のメールアドレス(パソコン又はスマートフォンのメールアドレス) ・電子申請による申し込み 【本市ホームページ】⇒【採用試験情報】⇒【試験案内】 ※申込時の「受付完了メール」と「受付番号」は、申し込み状況の確認時に必要ですので、必ず削除せず、番号をメモ等で控えるようにしてください。 ※送信完了メールが届かない場合は、迷惑メール設定を確認の上、至急、藤枝市総務部人事課(054-643-3704)へ連絡してください。
申込期間	○9月21日受験者 令和7年7月22日(火)～8月15日(金)まで ※締め切り日までに受信完了が確認できない場合、申込みが無効になります。 ※受付期間終了直前はシステムが混み合うおそれがあるため、日程に余裕を持って申し込んでください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
受験票	受験票は、申し込まれた住所へ受験日の10日前頃に発送します。 (試験日一週間前でも届かない方は、人事課に連絡願います) ※申込は、受験資格等を審査の上発送します。場合によりこちらから申込時に入力された連絡先に確認の電話を入れる場合がありますので承願います。 ※一次試験当日は、受験票と職員採用試験申込書(本市ホームページより打ち出し、必要事項を記入し、顔写真を添付)と持参してください。
注意事項	※試験に関して緊急のお知らせがある場合は、本市のホームページでお知らせします。 ※受験申請において入力された情報や、職員採用試験申込書、その他採用試験において本市が取得した個人情報、採用試験以外の目的には一切使用いたしません。ただし、最終合格者については、採用事務に必要な書類・情報等を任命権者(市長等)に提出しますことを承願います。

<WEB申込注意事項①>

Q1. 本人情報を入力してください。 必須

氏名

氏 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64

住所

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64 マンション・部屋番号

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 0 / 128 メールアドレス (確認) 必須 0 / 128

性別

☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他 ☐ 回答しない 必須

生年月日

年月日をハイフン区切りで入力してください。

生年月日 必須
例) 2000-01-01

【確認事項】

入力内容にお間違いがないか、ご確認の上、お申込みください。

申込みが完了すると、確認メールが自動送信されます。

※ ドメインの指定受信をしている場合や、URL付メールの拒否、その他迷惑メール非受信設定をされている場合は、「@logoform.jp」さい。メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に入る場合があります。

Q2. 電話番号を固定電話で登録された方は、携帯電話番号を入力してください。

項目ID: 11

※携帯電話をもっていない、又は既に携帯電話番号を登録した方は入力不要

電話番号

電話番号 0 / 15

Q3. 受験票・合格通知等の通知先が上記で入力した住所と異なる場合は、送付先住所を入力してください

※同じ場合は入力不要です。

住所

郵便番号 0 / 8 都道府県 市区町村

番地 0 / 64 マンション・部屋番号

こちらは大卒程度のWEB申込画面で注意事項を作成しています。
実際は試験職種や学歴等で申込画面が異なりますので、間違いのないように入力をしてください。

現在の居住地に固定電話がない場合はご実家等の電話番号を入力してください。
※どちらもない場合、本人携帯番号等を入力してください。

本人に連絡できる番号を入力してください。

各種通知をQ1で入力した住所以外へ送付を希望する方は入力してください。
※Q2記載住所と同じ場合は入力不要です。

<WEB申込注意事項②>

Q5. 学歴（高等学校）を入力してください。 必須

学校名 必須

藤枝高等学校

6 / 60000

学科名 必須

普通科

入学年月 必須

年月日をハイフン区切りで入力してください。

2016-04-01

卒業年月 必須

年月日をハイフン区切りで入力してください。

2019-03-31

卒退 必須

☐ 中退

☒ 卒業

☐ 卒業見込

高等学校以降のすべての学歴は、入力してください。入力枠が足りない場合は、主な学歴を入力してください。

Q6. 学歴（専門学校、短期大学、大学等）を入力してください。 必須

学校種別 必須

☐ 専門学校

☐ 短期大学

☒ 大学

☐ 大学院

学校名 必須

藤枝大学

学部・学科 必須

法学部法律学科

入学年月 必須

年月日をハイフン区切りで入力してください。

2019-04-01

卒業年月 必須

年月日をハイフン区切りで入力してください。

2023-03-31

卒退 必須

☐ 中退

☐ 卒業

☒ 卒業見込

例えば、大卒程度の受験者で、中学卒業後に、高校3年卒業、大学4年卒業の場合は、「学歴（高等学校）」と「学歴（専門学校、短期大学、大学等）」までが入力必須となります。

※専門学校卒業後、大学進学・中退、再度大学進学・4年卒業見込み といった場合、「学歴（専門学校、短期大学、大学等）（3つ目）」まで入力が必要となります。

入力した内容に間違いがないことを確認してから送信してください。

「採用試験申込書」に記載する内容と相違がないように注意してください。

送信完了後、誤りに気付いた場合は、至急、人事課までご連絡ください。

☆職員採用試験の問い合わせについて

〒426－8722

静岡県藤枝市岡出山1丁目11－1

藤枝市役所 総務部 人事課 TEL054－643－3704