

# 令和8年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者 勤務条件シート(詳細)

|     |           |
|-----|-----------|
| 職種  | 一般事務等補助員  |
| 業務名 | 障害者雇用促進業務 |

## ■ 仕事の内容等

|                        |   |
|------------------------|---|
| 仕事の内容                  | ・各種事務の補助、・各種作業の補助 など<br>障害者雇用の実績のある課:人事課、納税課、資産管理課、地区交流センター、こども課、国保年金課、花と緑の課、下水道課、教育政策課、図書課 など<br>※仕事の内容は、人事課及び任用課にて面談を実施し、決定させていただきます。 |
| 応募資格<br>(必要な経験・免許・資格等) | 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを所持  |

## ■ 勤務条件

|      |                                       |                    |
|------|---------------------------------------|--------------------|
| 雇用期間 | 開始日                                   | 令和 8 年 4 月 1 日     |
|      | 終了日                                   | 令和 9 年 3 月 31 日    |
| 就業日数 | 週 5 日 以内                              |                    |
| 就業時間 | 午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 15 分 の内、7時間30分以内 |                    |
| 休憩時間 | 60 分間                                 |                    |
| 報酬   | 時給 1,308 円 ~                          | ※経験年数に応じて加算することがある |
| 就業場所 | 住所                                    | 藤枝市内               |
|      | 名称                                    | 市内の市役所施設 ほか        |
|      | 駐車場                                   | 勤務する施設により異なる       |
| 休日   | 土・日曜日、祝日、年末年始、所属長が定める日                |                    |

## ■ その他

- ・勤務条件は一般的な勤務条件を記載していますので、面談の結果、実際の内容と異なる場合があります。

## ■ 問い合わせ先

|      |          |     |                    |
|------|----------|-----|--------------------|
| 所管課等 | 人事課 人事担当 | 電話  | ( 054 ) 643 - 3704 |
|      |          | FAX | ( 054 ) 643 - 3604 |

# 令和8年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者 勤務条件シート(詳細)

|     |           |
|-----|-----------|
| 職種  | 一般事務等補助員  |
| 業務名 | 障害者雇用促進業務 |

## ■ 仕事の内容等

|                        |   |
|------------------------|---|
| 仕事の内容                  | ・各課から依頼を受けた軽作業(封筒詰め、書類の仕分け、文書廃棄等)<br>・その他障害福祉に関する業務 |
| 応募資格<br>(必要な経験・免許・資格等) | 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを所持                    |

## ■ 勤務条件

|      |                         |                             |
|------|-------------------------|-----------------------------|
| 雇用期間 | 開始日                     | 令和 8 年 4 月 1 日              |
|      | 終了日                     | 令和 9 年 3 月 31 日             |
| 就業日数 | 週 5 日                   |                             |
| 就業時間 | 午前 9 時 0 分 ~ 午後 4 時 0 分 |                             |
| 休憩時間 | 60 分間                   |                             |
| 報酬   | 時給 1,308 円 ~            |                             |
| 就業場所 | 住所                      | 藤枝市岡出山1-11-1                |
|      | 名称                      | 藤枝市役所 本庁舎                   |
|      | 駐車場                     | なし(車で通勤する場合、民間駐車場との契約が必要です) |
| 休日   | 土・日曜日、祝日、年末年始、所属長が定める日  |                             |

## ■ その他

|  |
|--|
|  |
|--|

## ■ 問い合わせ先

|      |                |     |                    |
|------|----------------|-----|--------------------|
| 所管課等 | 障害福祉課 障害者総合支援係 | 電話  | ( 054 ) 643 - 3149 |
|      |                | FAX | ( 054 ) 644 - 2941 |