

# 令和7年度 藤枝市職員採用試験申込書

※受験番号 —  
(受験票を参考に記入)

<p style="text-align: center;"><b>写真欄</b></p> <p style="text-align: center;">タテ40mm×ヨコ30mm</p> <p style="font-size: small;">正面、上半身、脱帽、無背景で本人であることが完全にわかり、最近3カ月以内に撮影したもの</p> <p style="font-size: x-small;">※写真裏面に氏名を記入</p>	① フリガナ		② 職種	(記号)		
	氏名					
	③ 生年月日(年齢) ※年齢は令和7年4月1日現在の年齢を記入				性別	
	昭和 年 月 日(才)				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無回答	
④ 現住所(アパート・マンションの場合は名称、部屋番号まで記入)						
(〒 - ) 携帯TEL ( ) -						
⑤ 受験票、合格通知等送付先(上記現住所と同じ場合は記入不要)						
(〒 - ) 緊急連絡先 ( ) -						
⑥ 学歴等	学校名	学部・学科名	入学・卒業年月日(修業年限)			
	高等学校		S・H・R 年 月	入学(年) 月中退・卒業・卒業見込		
	専門学校 短大・大学		S・H・R 年 月	入学(年) 月中退・卒業・卒業見込		
	専門学校 短大・大学		S・H・R 年 月	入学(年) 月中退・卒業・卒業見込		
	専門学校 短大・大学		S・H・R 年 月	入学(年) 月中退・卒業・卒業見込		
	専門学校 短大・大学		S・H・R 年 月	入学(年) 月中退・卒業・卒業見込		
⑦ 職歴	勤務先名称	勤務形態	在職期間	勤務先名称	勤務形態	在職期間
		正規・ アルバイト	S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月		正規・ アルバイト	S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月
		正規・ アルバイト	S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月		正規・ アルバイト	S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月
		正規・ アルバイト	S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月		正規・ アルバイト	S・H・R 年 月～ S・H・R 年 月
⑧ 資格・ 免許	資格・免許の種類		取得年月(見込)			
			S・H・R 年 月	取得	見込	
			S・H・R 年 月	取得	見込	
			S・H・R 年 月	取得	見込	
⑨ 本市の志望動機及び取り組みたい仕事と理由						
⑩ 仕事をしていく上で大切にしていきたいこと						
⑪ 自己PR、特技等						

私は、藤枝市職員採用試験を受験したいので申し込みます。  
 なお、私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。  
 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日  
 氏名  
 (自署) \_\_\_\_\_

## 【記入上の注意】

- 1 記入にあたっては、採用試験案内をよく読んで、受験生本人が記入してください。
- 2 記入事項の記載について不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 3 黒のボールペンを使って、楷書でいねいに記入してください。
- 4 すべての欄にもれなく記入してください。記入事項がないときは、記入欄に斜線を引いてください。  
記入欄が足りない場合(⑨、⑩、⑪を除く。)は、適当な用紙を補足して記入してください。  
「S・H・R」の別は○で囲んでください。
- 5 ①の氏名欄はフリガナも記入してください。「性別」は、当てはまる箇所にレ点を入力してください。  
「年齢」は、令和7年4月1日現在の年齢を記入してください。
- 6 ②の職種欄には受験する職種名(募集案内の試験職種及び記号)を1つだけ記入してください。  
申込後の職種の変更は認めません。
- 7 ④は現住所を記入。⑤は受験票や合格通知等の書類送付先を記入してください。  
なお、現住所と同じ場合は記入しないでください。郵便番号や緊急連絡先の電話番号を必ず記入してください。
- 8 ⑥の学歴等欄の、「専門学校・短大・大学」、「中退・卒業・卒業見込」の別は、該当するものを○で囲んでください。  
学校教育法に規定のない学校等についても記入してください。
- 9 ⑦の職歴欄は、過去に職歴(アルバイトを含む)がある場合に記入してください。  
「正規・アルバイト」の別は、該当するものを○で囲んでください。  
(正規とは、正規職員・社員をいいます。)  
※職務経験者試験は⑦の職歴欄は記入せず、別紙「職務経験履歴書」に記入してください。
- 10 ⑧の資格・免許欄には、職務に関係あると思われる資格・免許を記入してください。  
(採用時までの見込を含む)  
※語学に関する資格・検定、簿記検定、自動車運転免許、司書、学芸員、教員、保育士、社会福祉士、社会教育主事、救急救命士 等  
※学芸員は専攻も記入のこと。(日本考古学、近現代史、日本文学、古代史 等)
- 11 ⑨「志望動機」、⑩「仕事をしていく上で大切にしていきたいこと」、  
⑪「自己PR、特技等」について、この欄を活用し十分に自分自身を表現してください。  
※資格試験(保健師、学芸員、管理栄養士、心理職)で受験職種に関係する  
研究実績や実務経験がある場合はこちらに記入してください。
- 12 申込後に記入事項に変更が生じた場合には、速やかに人事課まで連絡してください。
- 13 次のうちいずれかに該当する者は、受験できません。  
(地方公務員法第16条に規定する欠格事項他)
  - (1) 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - (2) 藤枝市職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - (4) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)