

令和7年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者 勤務条件シート(詳細)

職種	債権回収専門員
業務名	債権回収(滞納整理)業務

■ 仕事の内容等

仕事の内容	市職員への滞納整理助言、指導 職員研修講師 個別案件の滞納整理方針検討 ほか
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	国税徴収業務経験があり、税理士登録可能者と同等の知識を有する人

■ 勤務条件

雇用 期間	開始日	令和 7 年 4 月 1 日
	終了日	令和 8 年 3 月 31 日
就業日数		週 4 日以内
就業時間		午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分の内、7時間15分以内
休憩時間		60 分間
報 酬		時給 2,391 円～
就業 場所	住 所	藤枝市岡出山一丁目11番1号
	名 称	藤枝市役所 本庁舎
	駐車場	なし(車で通勤する場合、民間駐車場との契約が必要です)
休 日		土・日曜日、祝日、年末年始、所属長が定める日

■ その他

--

■ 問い合わせ先

所管課等	債権回収対策室 債権回収係	電話	(054) 643 - 3186
		FAX	(054) 643 - 3125