

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)

職種	学芸員
業務名	博物館学芸業務補助

■ 仕事の内容等

仕事の内容	・展示・資料整理補助 ・イベント受付・補助 他
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	学芸員資格

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	週 5 日	
就業時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 1,069 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市若王子500
	名称	藤枝市郷土博物館・文学館
休日	月曜日(祝休日を除く)、祝日の翌日(土日祝を除く)、年末年始、所属長が定める日	

■ その他

- ・今後の予算状況等により、採用人数を変更する場合、また採用しない場合があります。
- ・勤務条件等の詳細については、藤枝市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例及び藤枝市会計年度任用職員の勤務条件に関する規則をご覧ください。
- ・不明な点は、以下の問い合わせ先にお問い合わせ先をお願いします。

■ 問い合わせ先

所管課等	文化財課	電話	(054) 645 - 1100
		FAX	(054) 644 - 8514

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)

職種	学芸員
業務名	博物館学芸業務補助

■ 仕事の内容等

仕事の内容	・展示・資料整理補助 ・イベント受付・補助 他
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	学芸員資格

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	月 11 日	
就業時間	午前 9 時 0 分 ~ 午後 5 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 1,069 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市若王子500
	名称	藤枝市郷土博物館・文学館
休日	月曜日(祝休日を除く)、祝日の翌日(土日祝を除く)、年末年始、所属長が定める日	

■ その他

- ・今後の予算状況等により、採用人数を変更する場合、また採用しない場合があります。
- ・勤務条件等の詳細については、藤枝市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例及び藤枝市会計年度任用職員の勤務条件に関する規則をご覧ください。
- ・不明な点は、以下の問い合わせ先にお問い合わせ先をお願いします。

■ 問い合わせ先

所管課等	文化財課	電話	(054) 645 - 1100
		FAX	(054) 644 - 8514

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)

職種	学芸員
業務名	博物館学芸業務補助・図書司書

■ 仕事の内容等

仕事の内容	・展示・資料整理補助 ・図書司書 ・イベント受付・補助 他
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	学芸員資格、図書司書資格

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	週 5 日	
就業時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 1,069 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市若王子500
	名称	藤枝市郷土博物館・文学館
休日	月曜日(祝休日を除く)、祝日の翌日(土日祝を除く)、年末年始、所属長が定める日	

■ その他

- ・今後の予算状況等により、採用人数を変更する場合、また採用しない場合があります。
- ・勤務条件等の詳細については、藤枝市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例及び藤枝市会計年度任用職員の勤務条件に関する規則をご覧ください。
- ・不明な点は、以下の問い合わせ先にお問い合わせいたします。

■ 問い合わせ先

所管課等	文化財課	電話	(054) 645 - 1100
		FAX	(054) 644 - 8514

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)

職種	学芸員
業務名	文学館学芸業務補助

■ 仕事の内容等

仕事の内容	・展示・資料整理補助 ・イベント受付・補助 他
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	学芸員資格

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	週 5 日	
就業時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 1,069 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市若王子500
	名称	藤枝市郷土博物館・文学館
休日	月曜日(祝休日を除く)、祝日の翌日(土日祝を除く)、年末年始、所属長が定める日	

■ その他

- ・今後の予算状況等により、採用人数を変更する場合、また採用しない場合があります。
- ・勤務条件等の詳細については、藤枝市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例及び藤枝市会計年度任用職員の勤務条件に関する規則をご覧ください。
- ・不明な点は、以下の問い合わせ先にお問い合わせ先をお願いします。

■ 問い合わせ先

所管課等	文化財課	電話	(054) 645 - 1100
		FAX	(054) 644 - 8514

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)

職種	学芸員
業務名	文化財学芸業務補助

■ 仕事の内容等

仕事の内容	・展示・資料整理補助 ・イベント受付・補助 他
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	学芸員資格

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	週 5 日	
就業時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 1,069 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市若王子500
	名称	藤枝市郷土博物館・文学館
休日	月曜日(祝休日を除く)、祝日の翌日(土日祝を除く)、年末年始、所属長が定める日	

■ その他

- ・今後の予算状況等により、採用人数を変更する場合、また採用しない場合があります。
- ・勤務条件等の詳細については、藤枝市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例及び藤枝市会計年度任用職員の勤務条件に関する規則をご覧ください。
- ・不明な点は、以下の問い合わせ先にお問い合わせ先をお願いします。

■ 問い合わせ先

所管課等	文化財課	電話	(054) 645 - 1100
		FAX	(054) 644 - 8514