

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)

職種	学校図書館司書
業務名	学校図書館司書

■ 仕事の内容等

仕事の内容	藤枝市立小中学校の学校図書室における次の業務 ・蔵書管理 ・授業補助(調べ学習等の支援) ・読書案内(便り)作成
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	図書館司書免許、司書教諭免許、教員免許、図書館等での勤務経験のうちいずれか

■ 勤務条件

雇用 期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	年 180 日	
就業時間	午前 8 時 00 分 ~ 午後 4 時 30 分 のうち4時間(午前10時から午後2時を基本とする)	
休憩時間	0 分間	
報酬	時給 1,011 円	
就業 場所	住所	藤枝市内
	名称	藤枝市立小中学校(小学校17校 中学校10校)
休日	土日・祝日・年末年始、学校休業日(夏休み、冬休み等)・所属長の定める日	

■ その他

- ・予算状況等により採用しない場合があります。
- ・勤務条件等の詳細については、藤枝市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例及び藤枝市会計年度任用職員の勤務条件に関する規則をご覧ください。

■ 問い合わせ先

所管課等	教育政策課 学習指導担当	電話	(054) 643 - 3135
		FAX	(054) 643 - 3610