

**令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)**

職種	債権回収専門員
業務名	債権回収(滞納整理)業務

■ 仕事の内容等

仕事の内容	市職員への滞納整理助言、指導 職員研修講師 個別案件の滞納整理方針検討
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	国税徴収業務経験

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	週 4 日	
就業時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 4 時 45 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 2,377 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市岡出山一丁目11番1号
	名称	藤枝市役所
休日	土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)、所属長が定める日	

■ その他

駐車場はありません。自家用車で通勤する場合は、民間駐車場との契約が必要となります。

■ 問い合わせ先

所管課等	債権回収対策室 債権回収係	電話	(054) 643 - 3186
		FAX	(054) 643 - 3125