

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者 勤務条件シート(詳細)

職種	一般行政相談員
業務名	市民相談業務

■ 仕事の内容等

仕事の内容	<ul style="list-style-type: none">・市民からの相談事に対し、第三者の立場からの助言及び適切な窓口の紹介・専門相談の受付・市民講座などの運営補助 ほか
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	資格:不問 経験:Word・Excelの簡単な入力ができる

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	週 5 日	
就業時間	午前 9 時 0 分 ~ 午後 4 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 1,154 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市岡出山1丁目11番1号
	名称	藤枝市役所 本庁舎
休日	土・日曜日、祝日、年末年始、所属長が定める日	

■ その他

・駐車場はありません。車で通勤する場合は民間駐車場との契約が必要です。

■ 問い合わせ先

所管課等	市民相談センター	電話	(054) 643 - 3345
		FAX	(054) 643 - 3127

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)

職種	一般行政相談員
業務名	市民相談業務

■ 仕事の内容等

仕事の内容	・市民からの相談事に対し、第三者の立場からの助言及び適切な窓口の紹介 ・専門相談の受付 ・市民講座などの運営補助 ほか
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	資格:不問 経験:Word・Excelの簡単な入力ができる

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	年 124 日 以内	
就業時間	午前 9 時 0 分 ~ 午後 4 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 1,154 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市岡出山1丁目11番1号
	名称	藤枝市役所 本庁舎
休日	土・日曜日、祝日、年末年始、所属長が定める日	

■ その他

・駐車場はありません。車で通勤する場合は民間駐車場との契約が必要です。

■ 問い合わせ先

所管課等	市民相談センター	電話	(054) 643 - 3345
		FAX	(054) 643 - 3127

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者
勤務条件シート(詳細)

職種	一般行政相談員
業務名	生活保護危機管理指導業務(危機管理アドバイザー)

■ 仕事の内容等

仕事の内容	生活保護受給者等における危機管理指導
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	一般事務または面談相談支援業務の経験がある者

■ 勤務条件

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	月 10 日	
就業時間	午前 9 時 0 分 ~ 午後 4 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 1,154 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市岡出山一丁目11番1号
	名称	藤枝市役所
休日	土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)、所属長が定める日	

■ その他

・勤務条件等の詳細については、藤枝市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例及び藤枝市会計年度任用職員の勤務条件に関する規則をご覧ください。
・不明な点は、以下の問い合わせ先にお問い合わせいたします。

■ 問い合わせ先

所管課等	自立支援課生活福祉係	電話	(054) 643 - 3299
		FAX	(054) 644 - 2941