

令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者  
勤務条件シート(詳細)

職種	一般事務等補助員
業務名	障害者雇用促進業務

## ■ 仕事の内容等

仕事の内容	・各種事務の補助、各種作業の補助 など 障害者雇用の実績のある課:人事課、納税課、資産管理課、地区交流センター、自立支援課、児童課、国保年金課、花と緑の課、空き家対策室、下水道課、教育政策課、図書課 など
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを所持

## ■ 勤務条件 ※雇用期間、勤務日、勤務時間等は面接等で決定をさせていただきます。

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	週 5 日	
就業時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 0 分 ※1日7時間30分以内	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 966 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市内
	名称	市内の市役所施設 ほか
休日	所属長が定める日	

## ■ その他

・勤務条件は一般的な勤務条件を記載していますので、面談の結果、実際の内容と異なる場合があります。

## ■ 問い合わせ先

所管課等	人事課 人事担当	電話	( 054 ) 643 - 3704
		FAX	( 054 ) 643 - 3604

**令和3年度 藤枝市 会計年度任用職員名簿登録者  
勤務条件シート(詳細)**

職種	一般事務等補助員
業務名	障害者雇用促進業務

**■ 仕事の内容等**

仕事の内容	・各課から依頼を受けた軽作業(封筒詰め、書類の仕分け、文書廃棄等) ・その他障害福祉に関する業務
応募資格 (必要な経験・ 免許・資格等)	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを所持

**■ 勤務条件**

雇用期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日
	終了日	令和 4 年 3 月 31 日
就業日数	週 5 日	
就業時間	午前 9 時 0 分 ~ 午後 4 時 0 分	
休憩時間	60 分間	
報酬	時給 966 円 ~ ※経験年数に応じて加算することがある	
就業場所	住所	藤枝市岡出山1-11-1
	名称	藤枝市役所 本庁舎
休日	土・日曜日、祝日、年末年始、所属長が定める日	

**■ その他**

・今後の予算状況等により採用人数を変更する場合、採用しない場合があります。
---------------------------------------

**■ 問い合わせ先**

所管課等	自立支援課 障害者総合支援係	電話	( 054 ) 643 - 3149
		FAX	( 054 ) 644 - 2941