

(1) 自主防災会防災計画書の作成について

自主防災会防災計画書は、自主防災会の平常時、災害時における活動の基本的な事項や、年間事業計画、組織図等について定めた計画書です。

- ① 別添の作成例（資料5-2）などを参考に、各自主防災会ごとに作成し、7月24日（金）までに、コピーを1部地域防災課まで提出してください。

(2) 避難生活計画書の作成・更新手順について

複数の自主防災会が一つの指定避難所で避難生活を行うための基本となる計画書であり、市避難所運営マニュアルを参考に指定避難所ごとに内容を協議し、作成します。

※令和7年度すべての指定避難所で作成済です。（市民グラウンド駐車場・同屋内は作成不要）

- ① 各自主防災会で配布、回収をしている防災世帯台帳などを基に、自主防災会の構成人数、災害時に特に支援を必要とする方・人数等を把握します。
- ※防災世帯台帳の配布、回収にあたっては、取扱いに十分配慮し、台帳を整備する目的を住民に伝え、趣旨をご理解いただくようお願いします。防災世帯台帳等、個人情報が多く記載されている書類については取り扱いに十分注意し、防災会長が責任を持って管理してください。（防災世帯台帳は、福祉政策課、地域防災課で配布しています。）
- ② 各地区交流センターが主催する地域防災連絡会（学校・行政・自主防）・避難所運営委員会等で、①で集計した避難者数等を基に、各指定避難所における配置の割り振りや、避難生活のルール等を検討し、指定避難所ごとに避難生活計画書（資料7参照）を作成・更新します。
- ③ 指定避難所ごとに作成した計画書は、共通の避難所を利用する自主防災会が同じものをそれぞれ保有します。作成した計画書を7月24日（金）までに、地域防災課及び地区交流センター（岡部地区は岡部支所）へ1部ずつ提出してください。（注1）
- （注1：指定避難所ごとに1部提出。代表者については、避難所運営委員会の中でご協議願います。）

いつ災害が発生するかわかりません。「自主防災会防災計画書」、「避難生活計画書」は出来る限り速やかに作成し、提出をお願いいたします。

防災世帯台帳記入依頼の参考文例

令和〇〇年〇月〇日

〇〇自主防災会の皆さまへ

〇〇自主防災会長 〇〇〇〇

防災世帯台帳の記入について（お願い）

〇〇自主防災会では、地震等の災害時に備えて、防災世帯台帳の整備を行います。この台帳は「組織内にどのような人がいるのか」「災害時に活用できる技術を有する人材はいるのか」「避難する際に、特に支援を必要とする人はどこに何人いるのか」など、災害時の安否確認や、人員の把握に必要な情報を事前に集め、整備するためのものです。趣旨をご理解いただき、ご協力をいただきますようお願いいたします。

なお、提出いただいた個人情報については、自主防災会長が責任をもって管理いたします。

また、〇〇自主防災会の自治会名等は以下のとおりです。忘れずに記入してください。

| | |
|--------|-----------|
| 自治会名 | 〇〇自治会 |
| 町内会名 | 〇〇町内会（〇組） |
| 自主防災会名 | 〇〇自主防災会 |
| 一次避難場所 | △△△△ |
| 指定避難所 | ××小学校 |