第１号様式（第４条関係）

藤枝市自主防災会資機材整備事業補助金交付申請書

　年　　月　　日

　藤枝市長　宛

自主防災会の名称　　　　　　　 　自主防災会

自主防災会長の住所　藤枝市

自主防災会長の氏名

電話番号（　　　　　－　 　　　 　）

　　年度藤枝市自主防災会資機材整備事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

　１　交付申請

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請金額 |  |  |  |  |  |  |  | 円 | ※金額の前に「￥」を記入 |
| 資機材整備期間 | 補助金交付決定通知日から　　　　 年　　　　 月　　　　 日まで | | | | | | | | |

　２　概算払の承認申請

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請金額 |  |  |  |  |  |  |  | 円 | ※金額の前に「￥」を記入 |
| 時期 |  | | | | | | | | |
| 理由 |  | | | | | | | | |

添付書類

　(1)　見積書、事業計画書（第２号様式。見積書内訳が不明瞭の場合に限る）

※領収書で購入した商品が確認できない場合、明細が分かるものを添付してください。

（請求書や納品書等）

※写真については、物品・数量が分かるように撮影してください。

(2)　位置図、配置図（倉庫整備の場合に限る）

(3)　倉庫の新築、改築、移築予定箇所の写真

(4)　倉庫を設置する土地を占有し、または占有できることが確認できる書類

(5)　資金状況調べ（第３号様式。概算払の承認を受けようとする場合に限る）

第２号様式（第４条関係・第７条関係・第９条関係）

事業計画書（変更事業計画書・事業実績書）

　　　　　　　　　　　　自主防災会

１　防災資機材

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 修繕 | 防災資機材の名称 | 数　量 | 単　価(円) | 金　額(円) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　　　　計 | | | |  |

２　倉庫

|  |  |
| --- | --- |
| 設置場所住所 |  |
| 事業に要する経費 |  |
| 事業概要 |  |
| 規模、構造 |  |

第７号様式（第９条関係）

藤枝市自主防災会資機材整備事業実績報告書兼請求書

年　　　　月　　　　日

　　藤枝市長　宛

自主防災会の名称　　　　　　　　　　　　　　　自主防災会

自主防災会長の住所　藤枝市

自主防災会長の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号（　　　　　　　－　　　　　　　）

　　年　　月　　日付け　　　　第　　－　　号により補助金の交付の決定を受けた藤枝市自主防災会資機材整備事業が完了したので、関係書類を添えて報告及び請求します。

※金額の前に「￥」を記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業に要した経費 | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | 円 | |
| 交付決定額 | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | 円 | |
| 概算払受領額 | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | 円 | |
| 補助金交付請求額(補助金額) | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | 円 | |
| 振込口座 | 銀　行  金　庫  農　協 | | | | | | 支　店 | | | | | | | | | | | | | |
| 預金種目 | 普 通 ・ 当 座 | | 口座番号 | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

添付書類

　(1)　領収書の写し、事業実績書（第２号様式。領収書内訳が不明瞭の場合に限る）

　(2)　位置図、配置図（倉庫整備の場合に限る）

※領収書で購入した商品が確認できない場合、明細が分かるものを添付してください。

（請求書や納品書等）

※写真については、物品・数量が分かるように撮影してください。

(3)　補助事業の履行が確認できる写真