

事業に要した経費が653,000円、補助金額が435,000円の場合

第1号様式（第4条関係）

藤枝市自主防災会資機材整備事業補助金交付申請書

令和00年00月00日

藤枝市長 宛

自主防災会の名称 0000000 自主防災会

自主防災会長の住所 藤枝市岡出山1-11-1

自主防災会長の氏名 藤枝 太郎

電話番号 (643-3111)

押印不要

令和7年度藤枝市自主防災会資機材整備事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

「補助金一覧表」の各自主防災会の補助金額

1 交付申請

申請金額	¥	4	3	5	0	0	0	円	※金額の前に「¥」を記入
資機材整備期間	補助金交付決定通知日から 令和7年 8月 31日 まで								

購入・整備完了予定日

2 概算払の承認申請

申請金額									※金額の前に「¥」を記入
時期									
理由									

添付書類

- (1) 見積書、事業計画書（第2号様式。見積書内訳が不明瞭の場合に限る）
- (2) 位置図、配置図（倉庫整備の場合に限る）
- (3) 倉庫の新築、改築、移築予定箇所の写真
- (4) 倉庫を設置する土地を占有し、または占有できることが確認できる書類
- (5) 資金状況調べ（第3号様式。概算払の承認を受けようとする場合に限る）

藤枝市自主防災会資機材整備事業実績報告書兼請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

藤枝市長 宛

捨印

自主防災会の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 自主防災会

自主防災会長の住所 藤枝市岡出山1-11-1

自主防災会長の氏名 藤枝 太郎 印

藤枝

藤枝

電話番号 (643 - 3111)

自主防災会長の角印
または私印で押印

令和 年 月 日付け藤地防指第2 - 号により補助金の

自主防災会資機材整備事業が完了したので、関係書類を添えて報告及び請求します。

※金額の前に「¥」を記入

決定通知書(第4号様式)の右上に記載された日付と番号(空欄で可)

事業に要した経費		¥	6	5	3	0	0	0	円	
交付決定額		¥	4	5	3	0	0	0	円	
概算払受領額							¥	0	円	
補助金交付請求額(補助金額)		¥	4	5	3	0	0	0	円	
振込口座	銀行 大井川 金庫 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 支店 農協									
	預金種目	普通・当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ジシユボウサイカイ								
	口座名義	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 自主防災会								

添付書類

- 領収書の写し、事業実績書（第2号様式。領収書内訳が不明瞭の場合に限る）
- 位置図、配置図（倉庫整備の場合に限る）
- 補助事業の履行が確認できる写真

※領収書で購入した商品が確認できない場合、明細が分かる請求書や納品書を添付してください。
※写真は、物品・数量が分かるように撮影してください。

