

## 市庁舎・市庁舎南館電話交換機リース契約入札説明書

藤枝市財政経営部資産管理課

### 1. 契約名

市庁舎・市庁舎南館電話交換機リース契約

### 2. 契約形態

リース契約（地方自治法第 234 条の 3 の規定による長期継続契約）

### 3. リース契約期間

令和 7 年 12 月 1 日から令和 14 年 11 月 30 日まで（84 か月）

※リース満了後、機器及び設定データの使用权を藤枝市に無償譲渡すること。

### 4. 契約条項

別添契約書（案）のとおり。

※契約書の内容は双方協議のうえ決定する。

### 5. 物品の内訳および数量

別紙仕様書のとおり

### 6. 入札方法

(1)入札書には、契約期間の総額を記載すること。

(2)落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額をもって契約価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書（見積書）に記載すること。

### 7. 納期および納入場所

(1)納 期 令和 7 年 11 月 28 日（金）17 時 15 分まで

(2)納入場所 藤枝市庁舎東館 3 階電話交換機室  
藤枝市庁舎南館 1 階

### 8. 入札の日時および場所

(1)日 時 令和 7 年 8 月 29 日（金）9 時 30 分

(2)場 所 藤枝市役所西館 5 階第 2 委員会室

## 9. 入札・仕様書に関する質疑

### (1)質 疑

入札・仕様書に関し質疑がある場合は、別紙「質疑書」に必要事項を記入し、Eメールまたはファクスで送信すること。

※Eメールでの質疑の場合、件名を「市庁舎・市庁舎南館電話交換機リース契約入札の質疑について」とすること。

※質疑書の着信を電話で資産管理課に確認すること。

※提出期限までに到着しなかった質疑については、いかなる理由であっても回答しない。

ア. 提出期限 令和7年8月20日（水）17時00分

イ. 提出先 資産管理課 施設営繕係 谷光

Eメール：kanzai@city.fujieda.lg.jp

ファクス：(054)-643-3263

### (2)回 答

質疑に対する回答は、全者にEメールまたはファクスで通知する。

※質疑に対する回答先のEメールアドレスまたはファクスを資産管理課に連絡すること。

以上