

税務証明書等の郵便請求の仕方

1. 申請書

(1) 次ページの「税務証明交付申請書（郵便請求用）」を使用してください。

2. 記入の仕方

(1) 「申請者の住所」の欄は、現在住民登録している住所。

(2) 「証明対象者」の欄は藤枝市で住民登録していた住所。

(3) 氏名欄の押印は朱肉を使う印鑑をお願いします。（スタンプ印不可）

3. 添付書類

(1) 本人確認書類

運転免許証または健康保険証等のコピー

(2) 手数料

定額小為替（郵便局で購入できます。また、小為替には何も記入しないでください。）

1通300円（所得課税証明書、課税証明書の場合）

※ その他の証明書については内容によって金額が異なりますのでお問合せください。

(3) 返信用封筒

84円切手(速達は374円切手)を貼り、申請書にご記入いただいた現住所を記入してください。住民登録地以外には返送できません。

4. 注意事項

(1) 申請は**本人申請**となります。（ただし、弁護士等の職務上申請を除きます。）

(2) 申請書中の所得課税証明書欄は、例えば、令和2年度（令和元年中の所得）については、**令和元年**と記載してください。

(3) 申請内容について確認させていただく場合がありますので、**昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入**してください。

(4) 平日発送となります。

※申請は下記の住所に送付願います。

〒426-8722

藤枝市岡出山一丁目11番1号

藤枝市役所 納税課 管理係

電話 054-643-3332

税務証明交付申請書（郵便請求用）

藤枝市長 宛

申請年月日		令和 年 月 日	※太枠内を記入してください。
申請者	住所		
	フリガナ		
	氏名	(印)	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	

* 平日の昼間、連絡の取れる電話番号 TEL () -

証明対象者	住所		
	フリガナ		
	氏名	法人の場合は、代表者印の押印、又は委任状を添付してください。	

使用目的	金融機関 就学支援金 扶養認定 年金 児童手当 すまい給付金 入札 県営・市営住宅 自立支援 奨学金 登記 VISA その他 ()
------	-----------------------------------------------------------------------

1. 所得課税証明書	所得：平成・令和 年 (1月～12月) 分	通
2. 課税証明書(課税額のみ)	課税：平成・令和 年	通
3. 納税証明書	市県民税 平成・令和 年度	通
	固定資産税・都市計画税 平成・令和 年度	通
	国民健康保険税 平成・令和 年度	通
	法人市民税 事業年度 年 月～ 年 月	通
4. 完納証明書		通
5. 営業証明書		通
6. 評価通知書	令和 年度	通
7. 評価証明書 (評価額 有・無)	令和 年度	通
8. 公課証明書 (課税標準額+概算税額)	令和 年度	
9. 固定資産課税台帳登録事項証明書 (評価額+課税標準額+概算税額)	令和 年度	通

種別	物件の所在地番	家屋番号
土地 : 家屋	全筆・全棟	
土地 : 家屋	藤枝市	
土地 : 家屋	藤枝市	
土地 : 家屋	藤枝市	

※ 物件の所在地は、住居表示ではなく地番で書いてください。

評価	土家	額無	土家	公課	土家	課登	土家	完
所得	所課	課税	課非	納税	市固	保法	土通知	家通知