

委任状

※枠内をすべて委任者の自署で記入してください

(あて先) 藤枝市長

記入日 令和 年 月 日

【委任者】

(委任する人)

住所(所在地) _____

氏名(名称) _____ 印

生年月日 T・S・H 年 月 日生

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【代理人】

(窓口に来る人)

住所 _____

氏名 _____

【委任事項】(必要な証明の番号に○を付けてください)

1. 所得課税証明書・課税証明書
2. 納税証明書
3. 完納証明書(滞納がないことの証明)
4. 固定資産証明書(評価証明書・評価通知書・公課証明書等)
5. 名寄帳課税台帳
6. 市民税・県民税申告書の作成及び提出
7. その他()

の申請並びに受領の件

【注意事項】

※すべて委任者の自署で記入してください。

※朱肉を使う印鑑を押印してください。スタンプ印(シャチハタ等)は不可です。

※法人が委任する場合には、代表者印を押印してください。

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象です(刑法第159条、第161条)