

税務証明書等の郵便請求の方法（法人用）

1. 申請書

(1) 次ページの「税務証明交付申請書（郵便請求用）」を使用してください。

2. 記入の仕方

(1) 「申請者（代理人）の住所」の欄は、現在住民登録している住所

(2) 「法人の所在地」の欄は、藤枝市で登録している所在地

(3) 「法人の代表者名」の欄は肩書と代表者名を記入し、代表者印を押印

3. 添付書類

(1) 申請者（代理人）本人確認書類

マイナンバーカード（表面のみ）又は運転免許証のコピー

(2) 手数料

定額小為替（郵便局で購入できます。小為替には何も記入しないでください。）

1通300円（完納証明書の場合）

※ その他の証明書については、内容によって金額が異なりますのでお問合せください。

(3) 返信用封筒

110円切手（速達は410円切手）を貼り、法人の所在地を記入してください。

藤枝市で登録している所在地以外には返信できません。

4. 注意事項

(1) 申請内容について確認させていただく場合がありますので、昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

(2) 平日発送となります。

※申請は下記まで送付願います。

〒426-8722

藤枝市岡出山一丁目11番1号

藤枝市　　納税課　　管理係

電話　054-643-3332

税務証明交付申請書（郵便請求用）

藤枝市長宛

申請年月日		令和 年 月 日	※太枠内を記入してください。	
申 代 請 理 人 者	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	()

法 人	所在地	
	フリガナ	
	法人名	
	フリガナ	
	代表者名	(印)

使用目的	金融機関 就学支援金 扶養認定 年金 児童手当 入札 補助金 () 県営・市営住宅 奨学金 登記 VISA その他 ()
------	---

1 課税証明書	令和 年度 ※(令和 年中所得)	通
2 納税証明書	市県民税 令和 年度	通
	固定資産税・都市計画税 令和 年度	通
	国民健康保険税 令和 年度	通
	法人市民税 事業年度 年 月 日～ 年 月 日	通
3 完納証明書		通
4 営業証明書		通
5 無資産証明書		通
6 評価証明書 (評価額 有・無)	昭和・令和 年度	通
7 公課証明書 (課税標準額+概算税額)	令和 年度	通
8 固定資産課税台帳登録事項証明書 (評価額+課税標準額+概算税額)	令和 年度	通

種別	物件の所在地番								家屋番号
土地：家屋	全筆・全棟								
土地：家屋	藤枝市								
土地：家屋	藤枝市								
土地：家屋	藤枝市								

※物件の所在地は、住居表示ではなく地番で書いてください。

評 価	土		額 無	土				公 課	土		課 登	土	
	家			家					家			家	
課 税	課		納 税	市	固	保	法	完		無			
	非								當				