

# 税務証明書等の郵便請求の方法（法人用）

## 1. 申請書

（１）次ページの「税務証明交付申請書（郵便請求用）」を使用してください。

## 2. 記入の仕方

（１）「申請者（代理人）の住所」の欄は、現在住民登録している住所

（２）「法人の所在地」の欄は、藤枝市で登録している所在地

（３）「法人の代表者名」の欄は肩書と代表者名を記入し、代表者印を押印

## 3. 添付書類

（１）申請者（代理人）本人確認書類

マイナンバーカード（表面のみ）又は運転免許証のコピー

（２）手数料

定額小為替（郵便局で購入できます。小為替には何も記入しないでください。）

1 通 3 0 0 円（完納証明書の場合）

※ その他の証明書については、内容によって金額が異なりますのでお問合せください。

（３）返信用封筒

1 1 0 円切手（速達は 4 1 0 円切手）を貼り、法人の所在地を記入してください。

藤枝市で登録している所在地以外には返信できません。

## 4. 注意事項

（１）申請内容について確認させていただく場合がありますので、昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

（２）平日発送となります。

※申請は下記まで送付願います。

〒426-8722

藤枝市岡出山一丁目11番1号

藤枝市 納税課 管理係

電話 054-643-3332

税務証明交付申請書（郵便請求用）

藤枝市長 宛

申 請 年 月 日		令和            年            月            日		※太枠内を記入してください。	
申 (代 理 人) 者	住    所				
	フリガナ				
	氏    名				
	生年月日	大・昭・平・令            年            月            日	電話番号	(            )	

法人	所在地	
	フリガナ	
	法人名	
	フリガナ	
	代表者名	(印)

使用目的	金融機関 就学支援金 扶養認定 年金 児童手当 入札 補助金 ( ) 県営・市営住宅 奨学金 登記 V I S A その他 ( )
------	--

1 課税証明書	令和 ※( 令和 年度 年中所得)	通
2 納税証明書	市県民税 令和 年度	通
	固定資産税・都市計画税 令和 年度	通
	国民健康保険税 令和 年度	通
	法人市民税 事業年度 年 月 日～ 年 月 日	通
3 完納証明書		通
4 営業証明書		通
5 無資産証明書		通
6 評価証明書 (評価額 有 ・ 無 )	昭和・令和 年度	通
7 公課証明書 (課税標準額＋概算税額)	令和 年度	通
8 固定資産課税台帳登録事項証明書 (評価額＋課税標準額＋概算税額)	令和 年度	通

種別	物件の所在地番	家屋番号
土地 : 家屋	全筆 ・ 全棟	
土地 : 家屋	藤枝市	
土地 : 家屋	藤枝市	
土地 : 家屋	藤枝市	

※物件の所在地は、住居表示ではなく地番で書いてください。

評価	土			額無	土					公課	土					課登	土					
	家				家						家						家					
課税	課			納税	市	固	保	法	完		無											
	非								営													