

罹災証明申請書兼手数料免除申請書

年 月 日

藤枝市長 様

[申請者]	住所（所在地）	_____																				
	氏名（名称）	_____																				
	電話（ ）	_____																				
	個人番号（法人番号）	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>																				
[代理人]	現在の連絡先 住所（所在地）	_____																				
	電話（ ）	_____																				
[代理人]	住所	_____																				
	氏名	_____ 電話（ ） _____																				
	申請者との関係	_____																				

次のとおり、罹災証明を申請します。あわせて手数料の免除について申請します。

罹災物件所在地	藤枝市 (アパート等の場合は名称)	
罹災建物	<input type="checkbox"/> 住宅 (<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家) <input type="checkbox"/> 住宅以外 ()	
申請者と罹災物件の関係	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 借家人 <input type="checkbox"/> その他 ()	
罹災日時及び罹災理由	年 月 日 () 時 分頃 理由 : _____ による	
罹災内容		
証明書必要数及び必要理由等	通	(理由、提出先等)
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・この証明書は、民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。 ・大規模災害時などは、物件の調査、証明書の交付まで数か月かかることがあります。その場合は、希望される方に受付印を押した申請書の写しをお渡しいたします。 ・記入上の留意事項は、裏面を参照してください。 	

【添付書類】

- ・被害の状況がわかる写真
- ・その他災害により被害が生じたことを確認できる資料



記入上の留意点

1 申請者は、申請時本人であることが確認できるものを提示し、[申請者]欄に住所・氏名(法人の場合は代表者の職・氏名)・電話番号・個人番号又は法人番号を記入してください。なお、避難などで連絡先が異なる場合は現在の連絡先を記入してください。

代理人の場合は、委任状を提出し、上記[申請者]欄及び[代理人]欄に住所・氏名(法人の場合は代表者の職・氏名)・連絡先・申請者との関係を記入してください。

ただし、代理人が住家等の関係者の配偶者、同居親族又は血族二親等以内の親族である場合においては、委任状は不要です。

2 「罹災物件所在地」欄には、被害のあった建物の所在地(アパートなどの建物名称も含む。)を記入してください。

3 「罹災建物」欄には、住宅(現に人が住んでいる家、アパート等)及び住宅以外(人が住んでいない物置、店舗など)の該当する項目にレ点を記入してください。

4 「申請者と罹災物件との関係」欄には、申請者がその建物の所有者、管理者、占有者、借家人、その他どれにあたるか、該当する項目にレ点を記入してください。

5 「罹災日時及び罹災理由」欄には、罹災または罹災したと思われる日時を記入し、その下段の理由欄には、次の例示のように記入してください。

例1 理由:「〇〇年〇月〇日に発生した地震」による

例2 理由:「〇〇年〇月〇日の台風〇号の豪雨」による

6 「罹災内容」欄には、被災した内容をできる限り具体的に記入してください。

例1 「地震により〇〇㎡の住宅の1階部分がつぶれて使用できなくなった。」

例2 「大雨により家の前の水路が増水し、床上約〇〇cmまで(床上)浸水した。」

なお、住宅の場合は母屋を中心に記入してください。

7 「証明書必要数及び必要理由等」欄には、罹災証明書の必要枚(通)数を記入した上、必要とする理由及び罹災証明書の提出先名称を記入してください。