

## 記載例② 残税額を一括して納入する場合

※令和4年1月以降の退職者については納税者の了解を必要としないので、残額を一括徴収してください。

### 給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎月末までにご提出いただいた異動届出書については、翌月10日付の税額通知書に反映します。

◎用紙が足りない場合は、コピーしてご活用ください。

(あて先) 藤枝市長		〒426-0026 藤枝市岡出山1-11-1		この届出に係る連絡先		※市処理欄		1. 現年度    2. 新年度    3. 両年度	
		フリガナ 名称又は氏名 代表者の職氏名印 法人番号又は個人番号		志太株式会社 志太 一郎		氏名 電話		人事係 鈴木花子 012-345-6789	
令和4年1月7日提出		〒1234567890123		特別徴収義務者 指定番号		宛名番号		受給者番号 (整理番号)	
フリガナ 氏名		藤枝太郎		特別徴収税額 (年税額)		1234567		1234678	
生年月日		昭和 平成 29年 3月 31日		徴収済月		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	
個人番号		123456789012		円 6 月分		円 70,000		円 50,000	
1月1日現在の住所		〒 藤枝市 茶町1-5-5		円 12 月分		円 120,000		円 120,000	
現在の住所		〒 同上		円 6 月分		円 70,000		円 50,000	
異動年月日		令和 3年 12月 26日		異動事由 (選択項目にレ点)		異動後の未徴収税額の徴収方法 (選択項目にレ点)		1月1日から退職時までの給与支払総額	
現在の住所		〒 同上		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転勤 <input type="checkbox"/> 3. 休職 <input type="checkbox"/> 4. 育児休業 <input type="checkbox"/> 5. 死亡 <input type="checkbox"/> 6. [ ]		<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 → (C欄記入) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 一括徴収 (5月分までまとめて徴収) → (B欄記入) <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (残額を個人で納付) → (B欄記入)		円 3,500,000 控除社会保険料額 円 180,000	

※一括徴収の場合、該当月の前月分まで

#### ●一括徴収の届出書

一括徴収の理由		徴収予定		一括徴収した税額は	
1. 異動が12月31日以前で本人から申出有(注1)		徴収予定日		1 月分	
令和3年12月26日申出		1・9		と合わせて納入します	
2. 令和4年1月1日以降に退職(注2)		徴収予定額		納期限	
令和4年1月1日現在現在の住所(課税地)の市区町村長に送付し		50,000		2月10日	
一括徴収で きない理由		徴収予定額合計 [上記(ウ)と同額]		50,000 円	
<input type="checkbox"/> 1. 5月までに支払われる給与又は退職手当等が未徴収税額より少ない。 <input type="checkbox"/> 2. その他( )		50,000 円		と合わせて納入します	

(注1) 12月31日以前の退職者についても、できるだけ一括徴収をお願いします(退職後国外へ転出する場合は、特にご協力をお願いします)

(注2) 1月1日から4月30日までに退職した場合は、本人の申出がなくても一括徴収することが義務付けられています。

●転勤等による特別徴収届出書 (転勤等で特別徴収の継続を希望される場合に記入し、新しい勤務先を経由してすみやかに提出してください。)

月割額		〒		特別徴収義務者 指定番号		新規 <input type="checkbox"/>	
円を		〒		受給者番号		この届出に係る連絡先	
月分		〒		係		氏名	
から徴収し納入する		〒		氏名		電話	
円を		〒		氏名		電話	
円を		〒		氏名		電話	

※印の欄は届出者において記載する必要はありません。

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1-11-1  
藤枝市役所課税課 市民税係 (直通 054-643-3187)

届出書はHPよりダウンロードできます。

<https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>

◎A欄とB欄を記載してください。

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

※市処理欄	異動事由	21	22	23
	異動理由	1 転	2 特	3 括
	終了	1 退	2 普	3 育
	開始	4 休	5 届	
処理確認				

※B欄の一括徴収納付月は、A欄の徴収済月と1月ずらしてください。  
例「1月分」で未徴収分を全額納める場合、徴収済月を「12月」としてください。

→ 新規の場合  
新しい勤務先がまだ特別徴収義務者に指定されていない場合

指定番号事前連絡  
 必要  不要

納入書  
 必要  不要

C欄、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でA欄を記入し、新勤務先へ送付し、市区町村長に送付し、転勤等による特別徴収届出書の提出をお願いします。