

◆普通徴収から特別徴収への切替届出書の記載の仕方◆

特別徴収へ切替をする
給与所得者の氏名を記
入してください。

普通徴収から特別徴収への切替届出書
(兼特別徴収義務者切替依頼書)

給与支払者の法人番号
を記入してください。

通知書等に受給者番号
の記載が必要な場合は
記入してください。

(あて先) 藤枝市長		給 (特 別 徴 収 支 払 者)	所在地	〒		※市処理欄		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		
			フリガナ			特別徴収義務者 指 定 番 号	新 規	<input type="checkbox"/>		
令和 年 月 日 提出		者	名称又は氏名		宛 名 番 号 (通 知 番 号)		この届出 に係る連 絡先		納 入 書	
			代表者の 職氏名印						係 氏 名	
令和 3 年 1 月 1 日 現在の住所を記入してください。		者	法人番号		電話		事 指 定 番 号 前 連 絡 先		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
			〒						電話	

◎(ア)及び(イ)の金額は、本人宛に送付された「令和3年度 市民税・県民税額決定納税通知書」を確認のうえ、記入してください。

給 与 所 得 者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 普通徴収済額 ※未納の場合は納期到来分	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	特別徴収開始予定月
受給者番号	フリガナ	旧 姓				
氏 名				期まで 納付済	令和 年 月 日	月 分
生年月日		昭和・平成 年 月 日		円	から特別徴収を開始します。	
1月1日 現在の住所		円		円	(月 日) 納期分	
現在の住所						
異動理由		<input type="checkbox"/> 入社したため <input type="checkbox"/> 本人から特別徴収にする希望があったため <input type="checkbox"/> その他 { }		普通徴収分 納税通知書番号		普通徴収での 口座振替有無
注意事項 1. 普通徴収の納期限(第1期～第4期)を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 2. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人宛に送付された普通徴収の納付書(納入済通知書)を必ず添付してください。 (また、納税者が既に普通徴収で納付している分がある場合は、領収書部分の写しを添付してください。) 3. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。						

初めて藤枝市へ特別徴収税額の納入をされる
場合は□に「レ」を付
してください。

本人宛の納税通知書の
「通知番号」欄の番号を
記入してください。

「不要」の場合は年度
当初の納入書も送付さ
れません。

この届出書について対
応ができる人の連絡先
を記入してください。

開始月は、この届出書
を提出された月の翌月
分からの開始を目安と
してください。

(ア)の年税額から
(イ)の徴収済額を
差し引いた額を記
入してください。

本人が普通徴収の何期
分まで納めていただ
いたか、また、その合計
額も記入してください。

令和 3 年 1 月 1 日 現在の住所を記入してください。

1 月 1 日 現在の住所と
同じ場合は「同上」と
記入してください。

異動理由欄の該当の□
にチェックを入れ、
「その他」は理由を記
入してください。

市民税・県民税納税通
知書の年税額を記入し
てください。

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1-11-1
藤枝市役所課税課 市民税係 (直通054-643-3187)

《税額通知書は毎月10日に発送いたします》
提出した月の翌月10日付の税額通知書発送で徴収が不可能な場合は
ご連絡ください。
※発送日が土・日曜日、祝日の場合は、その前営業日に発送します。

届出書はHPよりダウンロードできます。
<https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>