

委任状

(あて先) 藤枝市長

(代理人)

住所 (所在地) 藤枝市藤枝〇〇番地

氏名 (名 称) 藤枝 花子

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

令和 ●年▲▲月 ■■日

(委任者)

住所 (所在地) 藤枝市藤枝〇〇番地

氏名 (名 称) 藤枝 太郎



※シャチ印は不可

【 委任事項 】 (□にチェックを入れてください。)

- 給与支払報告書 (総括表及び個人別明細書) の提出
 市民税・県民税申告書の作成及び提出
 その他 ()

※必ず委任者の方が自署、押印してください。

市民税・県民税に関するお手続きの際には、本人 (委任者) の個人番号を確認するとともに、代理人の方の身元と代理権の有無についても確認を行います。代理人の方は必ず身分証明書と委任状をお持ちください。

委任状

(あて先) 藤枝市長

(代理人)

住所 (所在地)

氏名 (名 称)

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

令和 年 月 日

(委任者)

住所 (所在地)

氏名 (名 称)

印

【 委任事項 】 (□にチェックを入れてください。)

- 給与支払報告書 (総括表及び個人別明細書) の提出
- 市民税・県民税申告書の作成及び提出
- その他 ()

※必ず委任者の方が自署、押印してください。

市民税・県民税に関するお手続きの際には、本人 (委任者) の個人番号を確認するとともに、代理人の方の身元と代理権の有無についても確認を行います。代理人の方は必ず身分証明書と委任状をお持ちください。