

記載例② 残税額を一括して納入する場合

例) 1月分(2月10日納期限)で一括徴収した税額を納入する場合

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度		令和		年度									
(あて先) 藤枝市長		所在地	〒426-0026 藤枝市岡出山1-11-1		特別徴収義務者 指定番号	1	2	3	4	5	6	7			
令和9年1月7日提出		フリガナ	シダ カブ シキ ガイ シヤ		宛名番号	1	2	3	4	6	7	8			
給与支払者 〔特別徴収者〕		氏名又は名称	志太株式会社		担連当絡者先	所属 人事係									
		個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
		一人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載													
		電話		012-345-6789 内線()											
A欄 給与所得者	フリガナ	フジエダ タロウ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動日 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法						
	氏名	藤枝太郎													
	生年月日	昭和40年3月31日		6	1	8	1 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 事由・理由	2 1. 特別徴収継続 →(B欄記入) 一括徴収 →(C欄記入) 普通徴収 (本人納付) →(D欄記入)							
	個人番号	123456789012		12	5	12									
	受給者番号	〒 藤枝市 茶町1-5-5		110,000	60,000	50,000	26								
1月1日現在の住所	〒 藤枝市 茶町1-5-5		円	円	円	日									
異動後の住所	〒 同上														

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でA欄を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先でB欄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続を済ませたうえで、給与所得者の1月1日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。

一括徴収する月の
前の月を記入してください。

一致する金額を
記入してください。

2. 一括徴収の場合		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、
1	1. 異動が令和8年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和9年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	1月9日	50,000円	1月分(翌月10日納期限分)で 納入します。
3. 普通徴収の場合		※市町村記入欄		
	1. 異動が令和9年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和9年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	異動事由	21 22 23 期別	
		異動理由	1 2 2 1 2 3 4 5	
		転 特 括 退 普 育 休 届		

※印の欄は届出者において記載する必要はありません。

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号

藤枝市財政経営部課税課 市民税係 (直通 054-643-3187)

届出書はHPからダウンロードできます。

<https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

◎C欄を記載してください。