

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

年度	令和	年度
特別徴収義務者 指 定 番 号		
宛 名 番 号		
担 連 当 給 者 先	所 属	
	氏 名	
	電 話	内線 ()

(あて先) 藤 枝 市 長	所在地	
	フリガナ	
令和 年 月 日 提出	氏名又は名称	
	個人番号 又は法人番号	

フリガナ	氏 名	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
生年月日	昭和・平成 年 月 日				令和 年 月 日		
個人番号							
受給者番号							
1月1日 現在の住所	〒 藤枝市						
異動後の 住 所	〒						

1. 特別徴収継続の場合

特別徴収義務者 指 定 番 号	個人番号 又は法人番号	新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
所 在 地	担 当 者 連 絡 先	受給者番号
フリガナ	所 属	納 入 書 の 要 否 (新規の場合のみ記載)
氏名又は名称	氏 名	
	電 話	右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
右から 番号を 記入	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	※市町村記入欄	異動事由	21	22	23	期別
右から 番号を 記入		異動理由	1 2 2	1 2 3 4 5		
			転 特 括	退 普 育 休 届		

*印の欄は届出者において記載する必要はありません。

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号

藤枝市財政経営部課税課 市民税係 (直通 054-643-3187)

届出書はHPからダウンロードできます。 <https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>

控えが必要な場合は、届出書のコピー又は特別徴収税額差引簿(P8)をお使いください。

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でA欄を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先では、B欄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続を済ませたうえで、給与所得者の一月一日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

+

+