

記載例② 残税額を一括して納入する場合

例) 1月分(2月10日納期限)で一括徴収した税額を納入する場合

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度				
(あて先) 藤枝市長	令和7年1月7日提出	所在地 〒426-0026 藤枝市岡出山1-11-1	特別徴収義務者 指定番号	1	2	3	4	5	6	7
			宛名番号	1	2	3	4	6	7	8
		フリガナ シダ カブ シキ ガイ シヤ	所属 人事係							
		氏名又は名称 志太株式会社		氏名 鈴木花子						
		個人番号 又は法人番号 1234567890123	担連 当絡 者先		電話 012-345-6789 内線()					
A欄		フリガナ フジエダ タロウ		異動日 令和6年12月26日	異動の事由 1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 支払少額 5. 合併 6. その他 7. 事由・理由					
給与所得者		氏名 藤枝太郎	異動後の未徴収 税額の徴収方法 2. 1. 特別徴収継続 → (B欄記入) 一括徴収 → (C欄記入) 普通徴収 (本人納付) → (D欄記入)							
		生年月日 昭和40年3月31日	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 110,000円	(イ) 徴収済額 60,000円	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 50,000円					
		個人番号 123456789012	7月		1月					
		受給者番号	7月		1月					
		1月1日 現在の住所 〒藤枝市茶町1-5-5	12月		5月					
		異動後の 住所 〒同上								

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でA欄を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先でB欄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続を済ませたうえで、給与所得者の1月1日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。

一括徴収する月の
前の月を記入してください。

一致する金額を
記入してください。

C欄		2. 一括徴収の場合	徴収予定月日 1月9日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 50,000円	左記の一括徴収した税額は、 1月分(翌月10日納期限分)で 納入します。
D欄		3. 普通徴収の場合	※市町村記入欄		期別
		1. 異動が令和6年12月31日までに、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和7年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	異動事由 21 22 23	1 2 2 1 2 3 4 5	
		1. 異動が令和7年12月31日までに、一括徴収の申出がないため 2. 令和7年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	異動理由 転 特 括 退 普 育 休 届		

※印の欄は届出者において記載する必要はありません。

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号

藤枝市財政経営部課税課 市民税係 (直通 054-643-3187)

届出書はHPからダウンロードできます。

<https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

◎C欄を記載してください。