

記載例① 残税額を普通徴収（個人納付）に切り替える場合

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度		1. 現年度			2. 新年度			3. 両年度		
(あて先) 藤枝市長 令和6年9月26日提出		所在地 〒426-0026 藤枝市岡出山1-11-1	特別徴収義務者 指定番号	1	2	3	4	5	6	7	所属 人事係	
			宛名番号	1	2	3	4	6	7	8		
		フリガナ シダカブシキガイシャ	担連 当 絡 者 先	氏名 鈴木花子		電話 012-345-6789 内線()						
		氏名又は名称 志太株式会社		個人番号 又は法人番号 1234567890123		※個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載						
A欄 給与所得者	フリガナ フジエダ タロウ	氏名 藤枝太郎	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 110,000円	(イ) 徴収済額 30,000円	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 80,000円	異動 年月日 令和6年9月20日	異動の事由 1 退職 2 退職 3 退職 4 死亡 5 支払少額 6 合併 7 その他 事由・理由	異動後の未徴収 税額の徴収方法 3 1. 特別徴収継続 →(B欄記入) 一括徴収 →(C欄記入) 普通徴収 (本人納付) →(D欄記入)				
	生年月日 昭和40年3月31日								特別徴収税額 (年税額) 110,000円		7月 9月	10月 5月
	個人番号 123456789012	受給者番号	1月1日 現在の住所 〒藤枝市茶町1-5-5	異動後の住所 〒同上								
	フリガナ											
	氏名											
B欄 1. 特別徴収継続の場合 新しい勤務先へは、月割額_____円を ____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 受給者番号 _____ 納入書の要否 (新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要												
C欄 理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため 徴収予定月日 _____月 _____日 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) _____円 左記の一括徴収した税額は、 ____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。												
D欄 理由 1 1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため ※市町村記入欄 異動事由 21 22 23 期別 異動理由 1 2 2 1 2 3 4 5 転 特 括 退 普 育 休 届												

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合は、前勤務先でA欄を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先ではB欄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続を済ませたうえで、給与所得者の一月一日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

◎D欄を記載してください。

※印の欄は届出者において記載する必要はありません。

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号

藤枝市財政経営部課税課 市民税係 (直通 054-643-3187)

届出書はHPからダウンロードできます。

<https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>