

(※個人事業主の代理人が窓口にて提出する場合にご記入ください。)

記載例

委任状

(あて先) 藤枝市長

(代理人)

住所(所在地) 藤枝市藤枝〇〇番地

氏名(名称) 藤枝 花子

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

令和 ●年▲▲月 ■■日

(委任者)

住所(所在地) 藤枝市藤枝〇〇番地

氏名(名称) 藤枝 太郎

【委任事項】(□にチェックを入れてください。)

- 給与支払報告書(総括表及び個人別明細書)の提出
 その他()

※必ず委任者の方が自署してください。

市民税・県民税に関するお手続きの際には、本人(委任者)の個人番号を確認するとともに、代理人の方の身元と代理権の有無についても確認を行います。代理人の方は必ず身分証明書と委任状をお持ちください。

委任状

(あて先) 藤枝市長

(代理人)

住所(所在地) _____

氏名(名称) _____

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

令和 年 月 日

(委任者)

住所(所在地) _____

氏名(名称) _____

【委任事項】(□にチェックを入れてください。)

- 給与支払報告書(総括表及び個人別明細書)の提出
 その他()

※必ず委任者の方が自署してください。

市民税・県民税に関するお手続きの際には、本人(委任者)の個人番号を確認するとともに、代理人の方の身元と代理権の有無についても確認を行います。代理人の方は必ず身分証明書と委任状をお持ちください。