

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

		年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
(あて先) 藤枝市長 令和 年 月 日提出		所在地		特別徴収義務者 指 定 番 号		
		フリガナ		宛 名 番 号		
〔特別徴収者〕 給与支払者		氏名又は名称		担 連 当 絡 者 先	所 属 氏 名	
		個人番号 又は法人番号			電 話	
				内線 ()		
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)
	氏 名					
	生年月日	昭和・平成 年 月 日		異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	個人番号					
	受給者番号			令和 年 月 日	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 事由・理由	1. 特別徴収継続 ➡(A欄記入) 2. 一括徴収 ➡(B欄記入) 3. 普通徴収 (本人納付) ➡(C欄記入)
	1月1日 現在の住所	〒 藤枝市				
異動後の 住所	〒		円 円 円			

A欄		1. 特別徴収継続の場合		新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
新しい勤務先	特別徴収義務者 指 定 番 号	個人番号 又は法人番号		担 当 者 連 絡 先	受 給 者 番 号
	所 在 地	〒			
	フリガナ				
	氏名又は名称			所 属 氏 名	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
				電 話	1. 必要 2. 不要
				内線 ()	

B欄		2. 一括徴収の場合		左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。	
理 由	_____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		月 日	円

C欄		3. 普通徴収の場合		※市町村記入欄		処理確認	
理 由	_____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため		異動事由	21	22	23
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		異動理由	1 2	2	1 2 3 4 5
		3. 死亡による退職であるため		終了			
				開始			

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でA欄を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先では、C欄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続を済ませたうえで、給与所得者の1月1日現在の住所地(課税地)の市区町村長に送付してください。

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

控えが必要な場合は、届出書のコピー又は特別徴収税額差引簿(P8)をお使いください。

*印の欄は届出者において記載する必要はありません。

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡上山1丁目11番1号

藤枝市財政経営部課税課 市民税係 (直通 054-643-3187)

届出書はHPからダウンロードできます。

<https://www.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>