

◆普通徴収から特別徴収への切替届出書の記載の仕方◆

特別徴収へ切替をする
給与所得者の氏名を記
入してください。

通知書等に受給者番号
の記載が必要な場合は
記入してください。

令和4年1月1日現在の
住所を記入してくだ
さい。

1月1日現在の住所と
同じ場合は「同上」と
記入してください。

異動理由欄の該当の□
にチェックを入れ、
「その他」は理由を記
入してください。

市民税・県民税納税通
知書の年税額を記入し
てください。

普通徴収から特別徴収への切替届出書 (兼特別徴収義務者切替依頼書)

※市処理欄		1.現年度 2.新年度 3.两年度	
特別徴収義務者 指 定 番 号		新 規	<input type="checkbox"/>
宛 名 番 号 (通知番号)			
この届出 に係る連 絡先	係 氏 名	電 話	
			納 入 書 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 事 指 定 番 号 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要

給与支払者の個人番号又は法
人番号を記入してください。

初めて藤枝市へ特別徴
収税額の納入をされる
場合は□に「レ」を付
してください。

本人宛の納税通知書の
「通知番号」欄の番号を
記入してください。

「不要」の場合は年度
当初の納入書も送付さ
れません。

この届出書について対
応ができる人の連絡先
を記入してください。

開始月は、この届出書
を提出された月の翌月
分からの開始を目安と
してください。

(ア)の年税額から
(イ)の徴収済額を
差し引いた額を記
入してください。

本人が普通徴収の何期
分まで納めていただい
たか、また、その合計
額も記入してください。

◎(ア)及び(イ)の金額は、本人宛に送付された「令和4年度 市民税・県民税税額決定納税通知書」を確認のうえ、記入してください。

給 与 所 得 者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 普通徴収済額 ※未納の場合は納期到来分	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	特別徴収開始予定月
受給者番号 フリガナ	旧 姓		期まで 納付済		令和 年 月 日	月分
氏 名		円	円	円		から特別徴収を開始します。
生年月日 昭和・平成 年 月 日						(月 日 納期分)
1月1日 現在の住所						
現在の 住 所						
異動理由	<input type="checkbox"/> 入社したため <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 本人から特別徴収にする希望があったため	普通徴収分 納税通知書番号	(不明の場合は省略可)	普通徴収での 口座振替有無	有・無
注意事項	1. 普通徴収の納期限(第1期～第4期)を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 2. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人宛に送付された普通徴収の納付書(納入済通知書)を必ず添付してください。 (また、納税者が既に普通徴収で納付している分がある場合は、領収書部分の写しを添付してください。) 3. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。					

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1-11-1
藤枝市役所課税課 市民税係(直通054-643-3187)

《税額通知書は毎月10日に発送いたします》
提出した月の翌月10日付けの税額通知書発送で徴収が不可能な場合は
ご連絡ください。
※発送日が土・日曜日、祝日の場合は、その前営業日に発送します。

届出書はHPよりダウンロードできます。
<https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>