

控えが必要な場合は、届出書のコピー又は特別徴収税額差引簿（P8）をお使いください。

## 普通徴収から特別徴収への切替届出書 (兼特別徴収義務者切替依頼書)

(あて先) <b>藤枝市長</b>		所在地 フリガナ 名称又は氏名	〒		特別徴収義務者 指 定 番 号		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		新 規 <input type="checkbox"/>	納 入 書 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
			代表者の 職 氏 名		この届出 に係る連 絡先		係 氏 名			
令和 年 月 日 提出		個人番号 又は法人番号		宛 名 番 号 ( 通 知 番 号 )			この届出 に係る連 絡先		電 話	
+		+				〒				

◎(ア)及び(イ)の金額は、本人宛に送付された「令和4年度 市民税・県民税税額決定納税通知書」を確認のうえ、記入してください。

給 与 所 得 者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 普通徴収済額 ※未納の場合は納期到来分	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	特別徴収開始予定月
受給者番号	フリガナ	円	円	円	令和 年 月 日	月分 から特別徴収を開始します。  ( 月 日 ) 納期分
氏 名	旧 姓					
生年月日	昭和・平成 年 月 日					
1月1日 現在の住所	〒					
現在の 住 所	〒	異動理由 <input type="checkbox"/> 入社したため <input type="checkbox"/> 本人から特別徴収にする希望があったため <input type="checkbox"/> その他		普通徴収分 納税通知書番号	(不明の場合は省略可)	普通徴収での 口座振替有無
注意事項	1. 普通徴収の納期限（第1期～第4期）を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 （普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。） 2. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人宛に送付された普通徴収の納付書(納入済通知書)を必ず添付してください。 （また、納税者が既に普通徴収で納付している分がある場合は、領収書部分の写しを添付してください。） 3. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。					

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1-11-1  
藤枝市役所課税課 市民税係（直通054-643-3187）

《税額通知書は毎月10日に発送いたします》

提出した月の翌月10日付けの税額通知書発送で徴収が不可能な場合はご連絡ください。  
※発送日が土・日曜日、祝日の場合は、その前営業日に発送します。

※ 異動事由	24	口座停止依頼	済	不要
市 異動理由	1	普徴納付書	～	期迄回収
処 終 了		税 額 連 絡	済	不要
理 開 始		月 日 担当		様
欄 処理確認		口	納	連

届出書はHPよりダウンロードできます。  
<https://www.city.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>