

記載例② 残税額を一括して納入する場合

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

(あて先) 藤枝市長 令和5年1月7日提出		() 給与支払者 特別徴収 ()	所在地	〒426-0026 藤枝市岡出山1-11-1				特別徴収義務者 指定番号	1	2	3	4	5	6	7											
			フリガナ	シダカブシキガイシャ				宛名番号	1	2	3	4	6	7	8											
			氏名又は名称	志太株式会社				所属 氏名	人事係 鈴木花子																	
			個人番号 又は法人番号	1	2	3	4		5	6	7	8	9	0	1	2	3	電話	012-345-6789 内線 ()							
給与所得者	フリガナ	フジエダ タロウ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	氏名	藤枝太郎															
	生年月日	昭和40年3月31日																								
	個人番号	1	2							3	4	5	6	7	8	9	0	1	2							
	受給者番号																									
	1月1日 現在の住所	〒藤枝市 茶町1-5-5																								
異動後の 住所	〒 同上																									
		120,000	円	6	月	から	1	月	から	4	年	1	月	から	12	月	まで	12	月	まで	26	日	1	1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 支払少額 5. 合併 6. 合算 7. その他 事由・理由	2	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)

A欄

1. 特別徴収継続の場合

特別徴収義務者 指定番号		新規	個人番号 又は法人番号		新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
所在地	〒	担当者 連絡先	所属 氏名		受給者番号
フリガナ		電話			納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
氏名又は名称				内線 ()	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

B欄

2. 一括徴収の場合

1	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和5年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	1月9日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	50,000円	左記の一括徴収した税額は、 1月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
---	--	--------	------	---------------------	---------	---

C欄

3. 普通徴収の場合

	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和5年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市町村 記入欄	異動事由	21	22	23	処理確認			
		異動理由	1	2	2	1	2	3	4	5
		終了								
		開始								

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合は、給与所得者の1月1日現在の住所(課税地)の市区町村長に
 は、C欄を記入し、また、徴収白帳への記入等必要な手続を済ませたうえで、給与所得者の1月1日現在の住所(課税地)の市区町村長に
 送付してください。

◎B欄を記載してください。

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

※印の欄は届出者において記載する必要はありません。

◎送付先 〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号

藤枝市財政経営部課税課 市民税係 (直通 054-643-3187)

届出書はHPからダウンロードできます。

<https://www.fujieda.shizuoka.jp/benri/shinseisho/kurashi/1445913094943.html>