

請求書

藤枝市男女共同参画・多文化共生課 様

金 円

・ @ 円 × = 円

ただし、

として

令和 年 月 日

〒
住所 藤枝市
氏名
地区

例：自宅のプリンターで、資料を50部印刷した場合

請求書

藤枝市男女共同参画・多文化共生課 様

金 1,500円

内容、単価、
数量、金額

・資料印刷代 @30円×50枚=1,500円

使用目的

ただし、ふれあいまつり時の啓発活動について打合せ資料印刷代として

令和2年12月8日

自分の住所と
氏名(印鑑不要)

〒426-8722

住所 藤枝市岡出山1-11-1

氏名 藤枝 華子

地区 藤枝地区

- ① この請求書に、内容、単価、数量、金額、使用目的を明記する
- ② メール(danjo@city.fujieda.shizuoka.jp)または
FAX(643-3327)で男女共同参画・多文化共生課に送ってください
- ③ 会計さんの口座にお金を振込します
- ④ 会計さんからお金を受け取ってください

例：イベント事業など、領収書がない場合

請求書

藤枝市男女共同参画・多文化共生課 様

金 3,000円

内容、単価、
数量、金額

・お弁当代 @500円×6個=3,000円

使用目的

ただし、ふれあいまつり時の啓発活動における推進員昼食代として

令和3年11月11日

自分の住所と
氏名(印鑑不要)

〒426-8722

住所 藤枝市岡出山1-11-1

氏名 藤枝 華子

地区 藤枝地区

- ① この請求書に、内容、単価、数量、金額、使用目的を明記する
- ② メール(danjo@city.fujieda.shizuoka.jp)または
FAX(643-3327)で男女共同参画・多文化共生課に送ってください
- ③ 会計さんの口座にお金を振込します
- ④ 会計さんからお金を受け取ってください